

## 操作マニュアル

# エクスポート方法

matchingood confidential material.

最終更新日：December 29, 2017

## 1. 求人案件検索から移行

MatchinGood ver 4.0

▶ 担当者追加 ▶ 担当者編集削除 ▶ パスワード変更 ▶ 帳票設定 ▶ インポート設定 ▶ ログアウト  
▶ ブルダウン項目変更 ▶ 御社情報設定 ▶ 自由項目設定 ▶ 出力項目設定 ▶ エクスポート設定 ▶ 媒体連携設定

● キャンディデイト ● 会社情報 ● 求人案件

フリーワード検索

問い合わせ | マニュアル | 新機能

マイページ | キャンディデイト | 会社情報 | **求人案件** | 進捗 | 売上・請求書 | データ | スケジュール

マイページ mypage

▶ ダッシュボード

▶ キャンディデイト

▶ 求人案件

▶ アラート

▶ メールボックス

▶ テンプレート・署名

▶ チュートリアル

1 求人案件のタブにカーソルを合わせ、メニューを開きます。

2 検索をクリックします。

検索

新規登録

マッチング条件

検索条件

エクスポート

インポート

1 閲覧

着ア	1日前	本日
手12	11月16日	11月17日
0件	0件	0件
0件	0件	0件
0件	0件	0件

アラートの設定は [こちら](#)

登録結果アラート

キャンディデイト担当者

1次(結果待ち)	0件	1次(結果待ち)になってから3日以上経過したキャンディデイト
----------	----	--------------------------------

求人担当者

1次(結果待ち)	0件	1次(結果待ち)になってから3日以上経過した求人
----------	----	--------------------------

会社アラート

直近一週間のデッド	0件	直近一週間でデッドになった担当者を問わない御社全体のキャンディデイト
直近一週間の振り分け	0件	直近一週間で振り分けられた担当者を問わない御社全体のキャンディデイト

スケジュールアラート

面接日	3日前	2日前	1日前	本日	1日後	2日後	3日後
	11月14日	11月15日	11月16日	11月17日	11月18日	11月19日	11月20日
面接(キャンディデイト)	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件
面接(会社)	0件	0件	1件	0件	0件	0件	0件

個別アラート

https://matchingood-demo.com/demo\_newdijsnuvu/job.php?mode=search

## 2. 求人案件を条件検索


ver 4.0

[担当者追加](#) [担当者編集削除](#) [パスワード変更](#) [帳票設定](#) [インポート設定](#) [ログアウト](#)  
[プルダウン項目変更](#) [御社情報設定](#) [自由項目設定](#) [出力項目設定](#) [エクスポート設定](#) [媒体連携設定](#)

● キャンディデイト ● 会社情報 ● 求人案件

フリーワード検索

[問い合わせ](#) [マニュアル](#) [新機能](#)

マイページ キャンディデイト 会社情報 求人案件 進捗 売上・請求書 データ スケジュール

### 求人案件検索

**求人案件**  
job

保存済み検索条件: 正社員 ▼ 呼出 リセット 検索 ?

エクスポートしたい求人案件を検索します。

各項目に条件を入力し、エクスポートしたい求人絞り込みます。

フリーワード

フリーワード検索 ?

基本情報

詳細

+

-

会社概要補足	<input type="text"/>	● 通常	● AND	● OR	● 不一致	● 未入力	● 入力済	?
仕事内容	<input type="text"/>	● 通常	● AND	● OR	● 不一致	● 未入力	● 入力済	?
その他給与	<input type="text"/>	● 通常	● AND	● OR	● 不一致	● 未入力	● 入力済	?
メモ	<input type="text"/>	● 通常	● AND	● OR	● 不一致	● 未入力	● 入力済	?

項目別検索
 削除されたデータを検索する

要件

-

年齢	<input type="text"/> 才を含む							
求める学歴	<input type="text"/>	● 通常	● AND	● OR	● 不一致	● 未入力	● 入力済	?
求める経験	<input type="text"/>	● 通常	● AND	● OR	● 不一致	● 未入力	● 入力済	?

条件を入力したら、  
クリックします。

## 3. 求人案件を選択

The screenshot shows the MatchinGood interface for managing job listings. The top navigation bar includes options like '担当者追加', 'パスワード変更', and 'ログアウト'. The main content area displays a list of job listings with columns for '求人番号・コード', '会社名', and '配属部署'. A red box highlights the checkboxes in the first column, with a callout bubble stating: 'ここにチェックをつけると、ページに表示されている全件を一括チェックできます。' (When you check here, you can check all items displayed on the page at once). Another callout bubble points to the 'Excel出力' button, stating: 'エクスポートをしたい求人案件を選びます。この際、チェックをつけない場合はエクスポートの対象求人からは除外されます。' (Select the job listings you want to export. At this time, if you do not check, they will be excluded from the export target job listings).

MatchinGood ver 4.0

▶ 担当者追加 ▶ 担当者編集削除 ▶ パスワード変更 ▶ 帳票設定 ▶ インポート設定 ▶ ログアウト

▶ フルダウン項目変更 ▶ 御社情報設定 ▶ 自由項目設定 ▶ 出力項目設定 ▶ エクスポート設定 ▶ 媒体連携設定

● キャンディディット ● 会社情報 ● 求人案件

フリーワード検索

問い合わせ | マニュアル | 新機能

マイページ | キャンディディット | 会社情報 | 求人案件 | 進捗 | 売上・請求書 | データ | スケジュール

求人数件 4件中、1-4件目

Excel出力  会社情報付加 CSV出力  会社情報付加

検索した求人案件を一括ダウンロード・操作

<input type="checkbox"/>	求人番号・コード	会社名	配属部署	年収	職種	ステータス
<input type="checkbox"/>	ポジション	担当者名				
<input checked="" type="checkbox"/>					アクティブ	閲覧(2) 求人票フォルダ
<input checked="" type="checkbox"/>					アクティブ	閲覧(1) 求人票フォルダ
<input checked="" type="checkbox"/>					アクティブ	

ここにチェックをつけると、ページに表示されている全件を一括チェックできます。

エクスポートをしたい求人案件を選びます。  
この際、チェックをつけない場合はエクスポートの対象求人からは除外されます。

## 4. 操作メニューを開く

The screenshot shows the MatchinGood web application interface. At the top, there is a navigation bar with the MatchinGood logo (ver 4.0) and a list of settings links: 担当者追加, 担当者編集削除, パスワード変更, 帳票設定, インポート設定, ログアウト, プルダウン項目変更, 御社情報設定, 自由項目設定, 出力項目設定, エクスポート設定, and 媒体連携設定. Below this is a search bar with a 'フリーワード検索' button and a '問い合わせ' button. A sidebar on the left contains navigation options: ホーム, 求人案件 (selected), 進捗, 売上・請求書, データ, and スケジュール. A red callout bubble with the number '1' points to the '求人案件' icon in the sidebar, with the text '+アイコンをクリックします。'. The main content area shows a list of job listings. A red callout bubble with the number '2' points to a '+' icon in the top-left corner of a job listing, with the text 'チェックした求人案件を一括ダウンロード・操作するメニューが開きます。'. Below this, a dropdown menu is open, showing options: '求人票 (旧) を一括ダウンロード', 'ステータス' (with a dropdown set to 'アクティブ'), '担当者' (with a dropdown set to 'マッチンググッド管理者'), 'WEBリステイング' (with a dropdown set to 'あり'), '会社名公開' (with a dropdown set to 'あり'), 'マッチンググッド求人サイトリステイング' (with a dropdown set to 'あり'), and 'エクスポート候補' (with a grid of checkboxes for various services: エン, キャリアFA, バンクネット, ジョブエンジン, 日経キャリアNET, Daijob, マイナビ, リクナビNEXT, はたらこねっと). At the bottom of the dropdown is a 'チェックした求人案件を削除する' option and an '適用' button. The top right of the main content area has a search filter '以下の結果を' followed by a text input field and a '追い絞り検索' button. Below the search filter are buttons for 'Excel出力', '会社情報付加', 'CSV出力', '会社情報付加', 'doda用', 'ダウンロード', '検索条件を保存', and '検索条件変更'.

## 5. エクスポートする媒体を選択

The screenshot shows the MatchinGood user interface for job export. At the top, there are navigation links like '担当者追加', 'パスワード変更', and 'ログアウト'. Below that, there are tabs for 'マイページ', 'カンディデイト', '会社情報', and '求人案件'. The '求人案件' tab is active, showing a list of jobs with various filters and options.

Callout 1: **エクスポート候補にチェックします。** (Check for export candidates.)

Callout 2: **エクスポートを行いたい媒体にチェックします。複数選択も可能です。** (Check for the media you want to export. Multiple selections are possible.)

Callout 3: **適用をクリックします。** (Click '適用').

The interface includes a search bar, a 'フリーワード検索' button, and a 'マイページ' button. The main content area shows a list of jobs with columns for '求人票 (旧)', 'ステータス', and '会社情報'. There are buttons for 'Excel出力', 'CSV出力', and 'ダウンロード'. A '適用' button is highlighted at the bottom.

## 6. エクスポートから移行

The screenshot shows the MatchinGood web application interface. At the top, there are navigation links for user management and system settings, along with a 'Logout' button. Below this is a search bar and a navigation menu with tabs for 'Candidates', 'Company Information', and 'Job Cases'. The 'Job Cases' tab is selected and highlighted with a red box and a callout bubble (1) that says: "求人案件のタブにカーソルを合わせ、メニューを開きます。" (Move the cursor to the Job Cases tab and open the menu).

On the left side, there is a sidebar menu with options like 'マイページ', '求人案件', '検索', '新規登録', 'マッチング条件', '検索条件', 'エクスポート', and 'インポート'. The 'エクスポート' (Export) option is highlighted with a red box and a callout bubble (2) that says: "エクスポートをクリックします。" (Click on Export).

A red callout bubble on the left side of the main content area says: "適用されると、自動的に求人案件一覧ページに戻ります。" (When applied, it will automatically return to the job cases list page).

The main content area displays a table of job cases. The table has columns for '所属部署' (Department), '業種' (Industry), '会社名公開' (Company Name Disclosure), and '職種' (Job Type). The first row shows '年収' (Annual Income), '採用募集人数' (Number of Applicants), '更新日時' (Update Date), and 'ステータス' (Status). The status for the first two rows is 'アクティブ' (Active).

At the bottom of the page, the URL is visible: [https://matchingood-demo.com/demo\\_newdijsnuvu/job.php?mode=export](https://matchingood-demo.com/demo_newdijsnuvu/job.php?mode=export).

## 7. 媒体の選択

MatchinGood ver 4.0

[▶ 担当者追加](#)
[▶ 担当者編集削除](#)
[▶ パスワード変更](#)
[▶ 帳票設定](#)
[▶ インポート設定](#)
[ログアウト](#)

[▶ プルダウン項目変更](#)
[▶ 御社情報設定](#)
[▶ 自由項目設定](#)
[▶ 出力項目設定](#)
[▶ エクスポート設定](#)
[▶ 媒体連携設定](#)

[マイページ](#)
[カンディデイト](#)

[求人案件 job](#)

[検索](#)
[新規登録](#)
[マッチング条件](#)
[検索条件](#)
[エクスポート](#)
[インポート](#)

**エクスポート画面です。**  
 このページから各媒体のCSVファイルをエクスポートするために別ページへ移ることができます。

**エクスポートを行いたい媒体のリンクをクリックします。**  
 (最初に表示される画面はen用の画面です)

※エクスポートを行う媒体のリンクをクリックしてください。

[en](#)
[キャリアFA](#)
[バンクネット](#)
[ジョブエンジン](#)
[日経キャリアNET](#)
[Daibb](#)
[マイナビ](#)
[リクナビNEXT](#)
[はたらこねっと](#)

### enエクスポート

エクスポート候補: 2件

求人コード	会社名	配属部署	業種	職種	ポジション
担当	雇用形態	年収	採用募集人数	更新日時	ステータス
入力項目					
<input type="button" value="詳細"/>					
マッチンググッド 管理者					アクティブ
業種1					
業種2					
業種3					
職種					
年収下限		年収上限			
年齢下限		年齢上限			年齢制限理由



## 【キャリアFAを利用する際の注意点】

MatchinGood ver 4.0

[担当者追加](#)
[担当者編集削除](#)
[パスワード変更](#)
[帳票設定](#)
[インポート設定](#)
[ログアウト](#)  
[プルダウン項目変更](#)
[御社情報設定](#)
[自由項目設定](#)
[出力項目設定](#)
[エクスポート設定](#)
[媒体連携設定](#)

キャンディディット
  会社情報
  求人案件

[マイページ](#)
[キャンディディット](#)
[会社情報](#)
[求人案件](#)
[進捗](#)
[売上・請求書](#)
[データ](#)
[スケジュール](#)

**エクスポート**  
 自社サイトに求人案件

※エクスポートを行う媒体のリンクをクリックしてください。

[ed](#)
[キャリアFA](#)
[バンクネット](#)
[ジョブエンジン](#)
[日経キャリアNET](#)
[Daibbb](#)
[マイナビ](#)
[リクナビNEXT](#)
[はたらこねっと](#)

**キャリアFAエクスポート**

エクスポート候補: 4件

人材紹介会社CD: **御社情報設定にて設定してください。**

求人コード	会社名	配属部署	業種
担当	雇用形態	年収	採用募集人数
入力項目			
<input type="button" value="詳細"/>			
			2
業種CD1			
業種CD2			
職種CD1			
職種CD2			
年齢制限理由			

※初回のみ※

御社情報設定から  
下記を入力している必要があります。

キャリアFA・・・人材紹介会社会社CD

※これは各媒体登録時に発行されています。

## 【Daijobを利用する際の注意点】

MatchinGood ver 4.0

[担当者追加](#)
[担当者編集削除](#)
[パスワード変更](#)
[帳票設定](#)
[インポート設定](#)
[ログアウト](#)

[プルダウン項目変更](#)
[御社情報設定](#)
[自由項目設定](#)
[出力項目設定](#)
[エクスポート設定](#)
[媒体連携設定](#)

キャンディデイト
  会社情報
  求人案件
 [フリーワード検索](#)

[マイページ](#)
[キャンディデイト](#)
[会社情報](#)
[求人案件](#)
[進捗](#)
[売上請求書](#)
[データ](#)
[スケジュール](#)

[お問い合わせ](#)
[マニュアル](#)
[新機能](#)

[求人案件 job](#)

[検索](#)

[新規登録](#)

[マッチング条件](#)

[検索条件](#)

[エクスポート](#)

[インポート](#)

[エクスポート](#)

新機能[?]

※エクスポートを行う媒体のリンクをクリックしてください。

[en](#)
[キャリアFA](#)
[バンクネット](#)
[ジョブエンジン](#)
[日経キャリアNET](#)
[Daijob](#)
[マイナビ](#)
[リクナビNEXT](#)
[はたらこねっと](#)

### Daijobエクスポート

エクスポート候補: 4件

会社名,プロフィールID,会社IDが設定されていません。御社情報設定にて設定してください。

求人コード	会社名	配属部署	業種
担当	雇用形態	年収	採用募集人数
入力項目			
<a href="#">詳細</a>			
			2
業種	-----		
職種A	-----		
職種B	-----		
職種C	-----		
勤務地A	-----	勤務地B	勤務地C

※初回のみ※

御社情報設定から  
下記を入力する必要があります。

Daijob・・・会社名  
プロフィールID  
会社ID

※これらは各媒体登録時に発行されています。

## 【はたらこねつとを利用する際の注意点】

MatchinGood ver 4.0

[担当者追加](#)
[担当者編集削除](#)
[パスワード変更](#)
[帳票設定](#)
[インポート設定](#)
[ログアウト](#)  
[プルダウン項目変更](#)
[御社情報設定](#)
[自由項目設定](#)
[出力項目設定](#)
[エクスポート設定](#)
[媒体連携設定](#)

キャンディデイト
  会社情報
  求人案件

**エクスポート**  
 自社サイトに求人案件

※エクスポートを行う媒体のリンクをクリックしてください。

[ed](#)
[キャリアFA](#)
[バンクネット](#)
[ジョブエンジン](#)
[日経キャリアNET](#)
[Daibb](#)
[マイナビ](#)
[リクナビNEXT](#)
[はたらこねつと](#)

**はたらこねつとエクスポート**

拠点番号が設定されていません。御社情報設定にて設定してください。媒体連携設定が設定されていません。媒体連携設定にて設定してください。

求人コード	会社名	配属部署	業種
担当	雇用形態	年収	採用募集人数
入力項目			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="詳細"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2
フラグオプション選択	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
掲載期間	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
対象者設定 性別	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
応募先 地図 表示設定	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

※初回のみ※

御社情報設定から  
はたらこねつと…拠点番号

媒体連携設定から  
媒体連携設定

上記を入力している必要があります。

※これは各媒体登録時に発行されています。

## 8. ファイルをエクスポート

**求人案件**  
job

- ▶ 検索
- ▶ 新規登録
- ▶ マッチング条件
- ▶ 検索条件
- ▶ **エクスポート**
- ▶ インポート

自社サイトに求人案件 エクスポート 新機能[?]

※エクスポートを行う媒体のリンクをクリックしてください。

en キャリアFA バンクネット ジョブエンジン 日経キャリアNET Daibb マイナビ リクナビNEXT はたらこねっと

enエクスポート

エクスポート候補: 1 件

求人コード	会社名	配属部署	業種
担当	雇用形態	年収	採用募集人数
入力項目			
<input type="button" value="詳細"/>			
			1
業種1	業種2	業種3	職種
-----	-----	-----	-----
年収下限	年収上限	年齢下限	年齢上限
-----	-----	-----	-----
雇用形態	英語力	転職回数	学歴
-----	-----	-----	-----
上記案件をエクスポート候補から削除			

エクスポート候補の最下部に  
CSVエクスポートボタンがあります。

エクスポート候補の最下部まで  
スクロールします。

CSVエクスポートを  
クリックします。

CSVエクスポート

トップに戻る

## 9. ファイルを保存

**求人案件**  
job

- ▶ 検索
- ▶ 新規登録
- ▶ マッチング条件
- ▶ 検索条件
- ▶ **エクスポート**
- ▶ インポート

自社サイトに求人案件  新機能[?]

※エクスポートを行う媒体のリンクをクリックしてください。

ed [キャリアFA](#) [バンクネット](#) [ジョブエンジン](#) [日経キャリアNET](#) [Daipb](#) [マイナビ](#) [リクナビNEXT](#) [はたらこねっと](#)

### enエクスポート

エクスポート候補: 1 件

求人コード	会社名	配属部署	業種	職種	ポジション
担当	雇用形態	年収	採用募集人数	更新日時	ステータス
入力項目					
<input type="button" value="詳細"/>					
			1		充足見込み
業種1					
業種2					
業種3					
職種					
年収					
年齢					
雇用形					
勤務地					
上記案件のエクスポート候補から削除					

**CSVファイルが  
ダウンロードできました。**

**こちらを各媒体の  
インポート口から  
インポートを行ってください。**

en (1).csv