

設定マニュアル

ダッシュボード設定

matchingood confidential material.

最終更新日 : April 5, 2018

ダッシュボードの見方①

The screenshot displays the MatchinGood dashboard (ver. 4.0). The top navigation bar includes links for adding/removing candidates, changing passwords, setting tickets, importing/exporting data, and connecting media. Below this, there are tabs for 'Candidate' (selected), 'Company Information', and 'Job Cases'. The main content area shows a sidebar with 'My Page' (mypage) and a central table of candidate statuses. The table has columns for status names and counts. Red circles highlight the 'Active' (アクティブ) status and the 'Interview Adjustment' (面接調整) status. Callouts explain that the 'Active' mark indicates the user is the candidate manager, and the 'Interview Adjustment' mark indicates the user is the company manager. A large pink box at the bottom explains that the dashboard provides a quick overview of the current stage of candidates and companies, reflecting changes made in the dropdown menu.

MatchinGood ver. 4.0

担当追加 ▶ 担当者編集削除 ▶ パスワード変更 ▶ 帳票設定 ▶ インポート設定 ▶ ログアウト
 プルダウン項目変更 ▶ 御社情報設定 ▶ 自由項目設定 ▶ 出力項目設定 ▶ エクスポート設定 ▶ 媒体連携設定

こんばんは [ユーザー名] 様

● キャンディデイト ● 会社情報 ● 求人案件

フリーワード検索

問い合わせ | マニュアル | 新機能

マイページ | キャンディデイト | 会社情報 | 求人案件 | 進捗 | 売上・請求書 | データ | スケジュール

マイページ mypage

▶ ダッシュボード
 ▶ キャンディデイト
 ▶ 求人案件
 ▶ アラート
 ▶ メールボックス
 ▶ テンプレート・署名
 ▶ チュートリアル

マイページ(ダッシュボード)

ステータス	人数
アクティブ	3
面接調整	0
マッチング	0 / 14
最終面接	0 / 1
入社以降	0
登録未返答	0
ですと	0 / 0
1次面接	1 / 0
ですと	3
登録面接	0
面接2回目	0
転職保留	0

並び替え保存

担当者: [選択] 1

人のマークは自分がキャンディデイト担当をしているアプライ、ステータスを示しています。

建物のマークは、自分が会社担当社をしているアプライを示しています。

ダッシュボードは担当キャンディデイト・会社が現在どの段階にどのくらいいるのかを一覧で確認できるようになっております。
 プルダウン項目変更から追加いただいたステータス(キャンディデイト)やアプライ段階が一覧に反映されております。

ダッシュボードの見方②

MatchinGood ver 4.0

[フルダウン項目変更](#)
[御社情報設定](#)
[自由項目設定](#)
[出力項目設定](#)
[エクスポート設定](#)
[媒体連携設定](#)

● キャンディデイト

○ 会社情報

○ 求人案件

フリーワード検索

こんにちは 様

[問い合わせ](#)
[マニュアル](#)
[新機能](#)

ホーム

マイページ

ダッシュボード

カンディデイト

求人案件

アラート

メールボックス

テンプレート・署名

チュートリアル

アクティブ

3

面談調整

0

マッチング

0

14

最終面接

0

1

入社以降

0

登録未返答

0

ですと

0

0

1次面接

1

0

ですと

3

登録面談

0

面談2回目

0

転職保留

0

該当件数: 3 件中、1 - 3 件目

1

名前	ステータス	年齢	性別	操作
マッチング花子	ですと	22		その他
マッチング太郎	ですと	22		その他
テストキャンディデイト1	ですと	22	男性	その他

並び替え保存

左の一覧は、アプライ段階の場合は各段階のアプライの数、ステータスの場合は各ステータスを持つキャンディデイトの数、マッチングの場合は、マッチング案件の件数をそれぞれ示しております。

旧マイページ(データ)は[こちら](#)
[こちら](#)にお問い合わせください。

左の一覧の数字を押すことで、右側に一覧が出現いたします。

この一覧の表示項目の変更は弊社側で行っておりますので、変更がおありの際にはお申し付けくださいませ。

ダッシュボードの右の一覧の並び替え方法

matchingood-demo.com の内容:

アプライを終了します。
よろしいですか？

OK キャンセル

2

アプライを終了します、というアラートが出現しますので
OKを押していただくことで、
該当の行が非表示になります。

マイページ mypage

ダッシュボード

キャンディテイト

求人案件

アラート

メールボックス

テンプレート・署名

チュートリアル

マイページ(ダッシュボード)

担当者: [選択]]

雇用形態: 全体] 閲覧

一覧項目の変更は

該当件数: 1件中、1 - 1 件目

1

名前	会社名	求人番号	職種分類	アプライ日	段階	結果	操作
山田 太郎(ヤマダ タロウ)	マッチンググッド株式会社	29		2017-06-28	最終面接	結果待ち	内定 入社 不合格 辞退 ペンディング 編集

並び替え保存

1

右の一覧を非表示にするためには、
上記のチェックを押していただくことで
非表示にする確認のアラートが出現します。

ダッシュボードの左の一覧の並び替え方法

MatchinGood ver 4.0

[フルダウン項目変更](#)
[御社情報設定](#)
[自由項目設定](#)
[出力項目設定](#)
[エクスポート設定](#)
[媒体連携設定](#)

☒ キャンディデイト
 ☐ 会社情報
 ☐ 求人案件

[問い合わせ](#)
[マニュアル](#)
[新機能](#)

[マイページ](#)
[キャンディデイト](#)
[会社情報](#)
[求人案件](#)
[進捗](#)
[売上・請求書](#)
[データ](#)
[スケジュール](#)

マイページ mypage

[ダッシュボード](#)
[キャンディデイト](#)
[求人案件](#)
[アラート](#)
[メールボックス](#)
[テンプレート・署名](#)
[チュートリアル](#)

マイページ(ダッシュボード)

担当者: 1
 雇用形態: 全体 1

旧マイページ(データ)は [こちら](#)
 一覧項目の変更は [こちら](#) にお問い合わせください。

ステータス	人数
アクティブ	3
面談調整	0
マッチング	0 / 14
登録未返答	0
最終面接	0 / 1
入社以降	0
ですと	0 / 0
1次面接	1 / 0
ですと	3
登録面談	0
面談2回目	0
転職保留	0

1 左の一覧はキャンディデイトのステータスとアプライ段階を示しています。表示の順番は、一覧最上部にある「アクティブ」以外を貴社側で自由に変更可能です。移動したい列をドラッグアンドドロップで並び替えできます。

2 並び替えていただいた後に「並び替え保存」を押していただくことで変更が保存されます。

アプライ日	段階	結果
2017-06-23	最終面接	結果待ち