

操作マニュアル

# 個別アラート(マイアラート) マニュアル

matchingood confidential material.

最終更新日 : December 29, 2017

## 個別アラート（マイアラート）の設定

MatchinGood ver 4.0

ブルダウン項目変更 ▶ 御社情報設定 ▶ 自由項目設定 ▶ 出力項目設定 ▶ エクスポート設定 ▶ 媒体連携設定

こんばんは 紹介用デモ環境 マッチンググッド管理者様

キャンディデイト
  会社情報
  求人案件

**キャンディデイト**  
 candidate

テスト 笹原 
担当者:一般権限1 [ステータス:アプライ]

[スペック詳細](#)
[アプライ状況詳細\(1\)](#)
[対応状況詳細\(0\)](#)
[メールトレイ](#)
[マッチング案件検索](#)
[マッチング案件閲覧\(2\)](#)
[レジメフォルダ\(0\)](#)
[売上](#)
[編集](#)
[候補者マイページ](#)
[LINE連携](#)

49件中、37件目 << 前 次 >> [検索結果](#)

テスト.xlsx

キャンディデイト(スタッフ)詳細画面にて  
+をクリックし空のアラート一覧を開きます。

[項目の並び替えはこちら](#)

| 基本情報 |            | 学歴         |   |
|------|------------|------------|---|
| ランク  |            |            |   |
| 評価   |            |            |   |
| 番号   |            |            |   |
| コード  |            |            |   |
| * 名前 | テスト 笹原     | 最終学歴(入学年月) | - |
| 登録日時 | 2017-06-07 | 最終学歴(卒業年月) | - |
| 更新日時 | 2017-06-13 | 前の学歴(文理区分) |   |
|      | No Image   | 前の学歴(学校名)  |   |
|      |            | 前の学歴(学部名)  |   |
|      |            | 前の学歴(入学年月) | - |

| アラート名 | 経過状況 | 操作      |
|-------|------|---------|
|       |      | 設定編集 追加 |

## 個別アラート（マイアラート）の作成、編集、保存

【設定編集】をクリックすると、アラート設定画面が開きます。

アラート名・・・任意の文言が設定可能

【操作】の+、-で項目数の増減が可能です。登録項目数に制限はございません。

こちらの【設定編集】画面にて、貴社独自のアラートが設定が可能です。アラートは以下2種類ございます。

- 1 特定の日数を経過したキャンディデイト(スタッフ)を計測できるアラート
- 2 『指定日』を経過したキャンディデイト(スタッフ)の計測ができるアラート

入力後、【保存する】をクリックする設定が保存がされます。  
※設定したアラートは貴社マッチンググッド全体に反映されます。

| アラート名     | 経過日数       | 操作  |
|-----------|------------|-----|
| 面談より3日後連絡 | 3 日以前      | + - |
| アラート名     | 指定日        | 操作  |
| 電話フォロー    | 2017/12/12 | + - |
| 在留カード確認   | 2017/12/18 | + - |
| 職務経歴書確認   | 2017/12/20 | + - |

保存する

## 作成した個別アラート（マイアラート）のキャンディデイト（スタッフ）への設定

**【設定編集】にてアラート保存後、次はキャンディデイト(スタッフ)に作成したアラートを追加します。**

**手順①…アラートを設定したいキャンディデイト(スタッフ)の詳細画面を開きます。**

**手順②…空の個別アラート一覧の【追加】をクリックすると個別アラート追加のダイアログが開かれます。**

**登録日…アラート計測の起算日になります。**

**手順③…プルダウンより設定したいアラートを選択し、【追加】をクリックするとキャンディデイト(スタッフ)に選択したアラートが設定されます。**

| 基本情報 |            |
|------|------------|
| * 名前 | テスト 笹原     |
| 誕生日  | 0000-00-00 |
| ランク  |            |
| 評価   |            |
| 番号   |            |
| コード  |            |
| 登録日時 | 2017-06-07 |
| 更新日時 | 2017-12-28 |

| 個別アラート | アラート名 | 経過状況 | 操作      |
|--------|-------|------|---------|
| +      |       |      | 設定編集 追加 |

**個別アラート追加**

登録日: 2017/12/28

- 電話フォロー
- 在留カード確認
- 職務経歴書確認
- 面談より3日後連絡

追加      キャンセル

## 個別アラート（マイアラート）の一括設定

作成したアラートはキャンディデイト(スタッフ)の検索結果画面より一括で【追加】【無効化】の操作が可能です。

手順②…+をクリックし、操作画面を開きます。

手順③…【個別アラート追加】【個別アラート無効化】いずれかにチェックを入れ、プルダウンより設定したいアラート選択します。そして最後に【適用】ボタンをクリックすると一括設定が完了します。

手順①…一括操作したいキャンディデイト(スタッフ)にチェックを入れます。

| <input checked="" type="checkbox"/> | 名前・コード   | 番号(自動採番)  | ステータス      | 電話番号(自宅)  | データ入力媒体詳細 | 自由テキストボックス9番目 |
|-------------------------------------|----------|-----------|------------|-----------|-----------|---------------|
|                                     | issue No | issue URL | E-mail(自宅) | コールセンター経験 | 経験済みジャンル  | 評価            |
| <input checked="" type="checkbox"/> | テスト福西    |           |            |           |           |               |

適用

ダウンロード 一括メール送信 一括LINE送信 検索条件を保存 検索条件変更

--- を 降順 に 並び替え

アプライ状況(1) 対応状況(2017-10-19) マッチング案件検索 マッチング案件閲覧(3) レジューム(4)

## キャンディデイト（スタッフ）の詳細画面での確認方法

MatchinGood ver 4.0

ブルダウン項目変更 ▶ 御社情報設定 ▶ 自由項目設定 ▶ 出力項目設定 ▶ エクスポート設定 ▶ 媒体連携設定

こんにちは 紹介用デモ環境 マッチンググッド管理者様

● キャンディデイト ● 会社情報 ● 求人案件

マイページ キャンディデイト 会社情報 求人案件 進捗 売上・請求書 データ スケジュール

アラートを追加すると、該当キャンディデイト（スタッフ）詳細画面にこのように表示されます。

【日数リセット】…アラートに設定している日数をリセットします。

【無効化】…キャンディデイト（スタッフ）よりアラートを解除します。

| アラート名     | 経過状況         | 操作         |
|-----------|--------------|------------|
| 電話フォロー    | 現在18日超過中     | 日数リセット 無効化 |
| 面談より3日後連絡 | 現在-4日目(残り7日) | 日数リセット 無効化 |
| 在留カード確認   | 現在7日超過中      | 日数リセット 無効化 |
| 職務経歴書確認   | 現在5日超過中      | 日数リセット 無効化 |

設定編集 追加

項目の並び替えは [こちら](#)

・表示アラートの項目がピンクのものが設定日時を超過したアラート、白のものが経過以前のアラートになります。

## マイページ（アラート）での確認方法

MatchinGood ver. 4.0

こんにちは 紹介用デモ環境 マッチングッド管理者様

キャンディデイト
  会社情報
  求人案件

ダッシュボード

マイページ(アラート) 担当者: [ ] 閲覧

設定していただいたアラートはマイページのアラートにて確認できます。

| メールアラート      |               |               |              |               |               |               |    |
|--------------|---------------|---------------|--------------|---------------|---------------|---------------|----|
|              | 3日前<br>12月23日 | 1日前<br>12月24日 | 本日<br>12月25日 | 1日後<br>12月26日 | 2日後<br>12月27日 | 3日後<br>12月28日 |    |
| 面接(カンパニイアイト) | 0件            | 0件            | 0件           | 0件            | 0件            | 0件            | 0件 |
| 面接(会社)       | 0件            | 0件            | 0件           | 0件            | 0件            | 0件            | 0件 |

| 個別アラート        |    |                                   |
|---------------|----|-----------------------------------|
| 振り分け後未返信      | 0件 | 振り分け後2日経過していて、返信されていないキャンディデイト    |
| 案件紹介後アプライ前未返信 | 1件 | 案件紹介からアプライ(未返信)の期間が経過しているキャンディデイト |
| 面談状況未入力       | 0件 |                                   |
| アプライ結果未入力(面接) | 0件 |                                   |
| アプライ結果未入力(電話) | 0件 |                                   |
| アプライ中未進行キャンセル | 0件 |                                   |
| 売上未計上         | 0件 | 売上が計上されていないキャンディデイト               |
| 未請求           | 1件 | 入社後、請求されていないキャンディデイト              |
| 入金未確認         | 0件 | 入金予定日後、入金が確認されていないキャンディデイト        |
| 在籍未確認         | 1件 | 入社後半年～7ヶ月経っている在籍が確認されていないキャンディデイト |

設定しているアラートで超過している件数(人数)がリンク表示され、この画面より該当キャンディデイト(スタッフ)ページを開くことができます。

| 個別アラート(マイアラート) |                               |
|----------------|-------------------------------|
| 電話フォロー         | 3件 2017年 12月 12日を経過したキャンディデイト |
| 面談より3日後連絡      | 2件 設定してから3日経過したキャンディデイト       |
| 在留カード確認        | 3件 2017年 12月 18日を経過したキャンディデイト |
| 職務経歴書確認        | 3件 2017年 12月 20日を経過したキャンディデイト |

| 入社アラート |     |     |     |    |     |     |     |
|--------|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|
|        | 3日前 | 2日前 | 1日前 | 本日 | 1日後 | 2日後 | 3日後 |
| 入社予定   | 0件  | 0件  | 0件  | 0件 | 0件  | 0件  | 0件  |



## マイページ（キャンディデート）での確認方法

MatchinGood ver 4.0

▶ プルダウン項目変更 ▶ 御社情報設定 ▶ 自由項目設定 ▶ 出力項目設定 ▶ エクスポート設定 ▶ 媒体連携設定

こんにちは 紹介用デモ環境 マッチンググッド管理者様

● キャンディデート ● 会社情報 ● 求人案件

フリーワード検索

📞 問い合わせ | 📖 マニュアル | 🌟 新機能

マイページ | キャンディデート | 会社情報 | 求人案件 | 進捗 | 売上・請求書 | データ | スケジュール

マイページ mypage

ダッシュボード

**キャンディデート**

求人案件

アラート

メールボックス

LINE

テンプレート・署名

チュートリアル

マイページ(キャンディデート)

[担当者]

より詳細

**マイページのキャンディデート(スタッフ)画面では、経過済のアラートのみ、警告アイコンと共に表示されます。**

アクティブキャンディデート: 1名 アプライ: 1件

進捗以外の表示項目の変更は[こちら](#) 旧マイページの進捗の表示項目の変更は[こちら](#) アラートの設定は[こちら](#)

在留カード確認:「2017年 12月 18日」を経過しました。  
職務経歴書確認:「2017年 12月 19日」を経過しました。  
電話フォロー:「2017年 12月 12日」を経過しました。

⚠️ テスト福西 マッチンググッド管理者

アプライ

| 進捗   |      |    |    |    |    |    |    |    |    |      |       |
|------|------|----|----|----|----|----|----|----|----|------|-------|
| 社内推薦 | 案件紹介 | 書類 | 筆記 | 1次 | 2次 | 3次 | 4次 | 5次 | 6次 | 最終面接 | 採用後退職 |
|      |      |    |    |    |    |    |    |    |    |      |       |

テスト福西/

**対応モレ防止やタスク管理などにご活用いただければと存じます。**