

設定マニュアル

アプライ遷移設定

matchingood confidential material.

最終更新日：2018年4月5日(木)

<u>アプライ遷移設定</u>	・・・3
<u>アプライとは</u>	・・・4
<u>アプライ登録時の初期値について</u>	・・・6
<u>アプライの段階・結果の設定方法</u>	・・・8
<u>アプライ遷移設定方法</u>	・・・12

1. アプライ遷移設定

マッチングッドでは、候補者の方が選考に入ってから進捗を「アプライ」と呼んでいます。

本マニュアルでは、アプライをお客様側で自由に設定できるアプライ遷移設定機能についてご案内します。

1. アプライとは

「段階」と「結果」について
まず、マッチングッド内のアプライの意味について説明いたします。
アプライは「段階」と「結果」で構成されます。

【段階】
書類、筆記、1次面接、2次面接、などの選考プロセスを構成する段階を意味します。

【結果】
合格、不合格、保留、などの段階に対する結果を意味します。



例



上記のように、「段階」と「結果」のセットが積み重なっていくことでアプライの流れを記憶しています。

- ◆紹介プランご利用の場合→「最終/入社」が最終的なアプライとなり、売上の登録画面に進めます。
- ◆派遣プランご利用の場合→「契約/契約」が最終的なアプライとなり、契約書の出力画面に進めます。

2. アプライとは

例えば、1次面接/結果待ち というアプライでしたら、それぞれ以下となります。
 段階→1次面接
 結果→結果待ち

アプライ状況詳細画面

アプライ日時	スタッフ担当者	会社担当者	段階	結果
案件番号	会社名	配属部署	職種分類	面接担当
メモ	帳票			
テスト 高橋	2018-03-28(水) 14:20	担当者未振り分け	1次	結果待ち
149	マッチンググッド株式会社			
推薦状.xls ▼ ダウンロード				
2次 最終面接 内定 入社 不合格 辞退 ペンディング その他				

マイページ(スタッフ画面)

スタッフ ↓ 合	更新日 ↓ 合	会社名 ↓ 合	求人番号 ↓ 合	テスト	最新進捗 ↓ 合	進捗									
契約	案件紹介	書類	筆記	1次	2次	3次	4次	5次	6次	最終面接					
テスト 高橋	2018-03-15	マッチンググッド株式会社	150	2018-03-27...	筆記(結果待ち)	3/27	3/27								
テスト 高橋	2018-03-15	マッチンググッド株式会社	149	2018-03-27...	1次(結果待ち)	3/28	3/28								

1. アプライ登録時の初期値について

検索

検索

検索

検索

検索

検索

検索

検索

検索

検索

検索

検索

テスト 高橋

スベック詳細

有給休暇

新規登録

アプライ件数: 3 件

担当者: 担当者未振分け

ステータス: アプライ

アプライは登録した時点ですと、初期値で結果が「結果待ち」となります。

※段階「案件紹介」の場合は結果が「紹介済」になります。

例)アプライ登録から「筆記試験」で登録を行うと、結果は初期値で「結果待ち」となります。

表示項目の変更はこちら

スタッフ名 案件番号	アプライ日時 会社名	スタッフ担当者 配属部署	会社担当者 職種分類	段階 ポジション	結果 面接担当
テスト 高橋 150	2018-03-29(木) 15:15 マッチンググッド株式会社	担当者未振り分け		筆記	結果待ち
				推薦状.xls ▼	ダウンロード
1次 最終面接 内定 入社 不合格 辞退 ペンディング その他					
テスト 高橋 154	2018-03-29(木) 15:00 マッチンググッド株式会社	担当者未振り分け		案件紹介	紹介済
				推薦状.xls ▼	ダウンロード
書類 筆記 1次 最終面接 辞退 ペンディング 入社 その他					
テスト 高橋 149	2018-03-29(木) 14:55 マッチンググッド株式会社	担当者未振り分け		2次	結果待ち
				推薦状.xls ▼	ダウンロード
3次 最終面接 内定 入社 不合格 辞退 ペンディング その他					

2. アプライ登録時の初期値について

こんにちは マニュアル作成用環境(派遣) マッチンググッド管理者様

マイページ 派遣 スタッフ 会社情報 求人案件 進捗 売上・請求書 データ スケジュール

進捗 process

アプライ検索 対応状況検索 会社担当者対応検索 メール検索 マッチング検索

新規登録

アプライ件数 149

表示項目の変更はこちら

アプライを次に進めた場合、自動的に前回のアプライ結果は「合格」に変わります。
※段階「案件紹介」は進捗を進めても結果は「紹介済」のままです。

例)「1次面接/結果待ち」→「2次面接/結果待ち」にアプライを進めた場合、
「1次面接/結果待ち」は「1次面接/合格」に変わります。

スタッフ名 案件番号	アプライ日時 会社名	スタッフ担当者 配属部署	会社担当者 職種分類	段階 ポジション	結果 面接担当
テスト 高橋 149	2018-03-29(木) 14:55 マッチンググッド株式会社	担当者未振り分け		2次	結果待ち
推薦状.xls ▼ ダウンロード					
3次 最終面接 内定 入社 不合格 辞退 ペンディング その他					
テスト 高橋 149	2018-03-28(水) 14:20 マッチンググッド株式会社	担当者未振り分け		1次	合格 (2018-03-28(水) 14:57)
推薦状.xls ▼ ダウンロード					
テスト 高橋 150	2018-03-27(火) 18:45 マッチンググッド株式会社	担当者未振り分け		案件紹介	紹介済
推薦状.xls ▼ ダウンロード					
書類 筆記 1次 最終面接 辞退 ペンディング 入社 その他					

1. アプライの段階・結果の設定方法

マッチングッドではアプライの段階・結果を御社側で任意に設定することができます。
その方法を次頁からご案内いたします。

2. アプライの段階・結果の設定方法

MatchinGood ver. 4.0

担当追加 ▶ 担当者編集削除 ▶ パスワード変更 ▶ 帳票設定 ▶ インポート設定 ▶ ログアウト

プルダウン項目変更 ▶ 御社情報設定 ▶ 自由項目設定 ▶ 出力項目設定 ▶ エクスポート設定 ▶ 媒体連携設定

スタッフ ● 会社情報 ● 求人案件 ●

フリーワード検索

こんにちは マニュアル作成用環境(派遣) マッチンググッド管理者 様

問い合わせ マニュアル 新機能

マイページ

マイページ mypage

ダッシュボード

スタッフ

求人案件

スポット

アラート

メールボックス

LINE

テンプレート・署名

進捗

売上・請求書

データ

スケジュール

画面上部にある「プルダウン項目変更」をクリックします。

チュートリアル

画像をクリックすると、チュートリアルもしくは動画が開きます。

- TRY■ 画面を操作しながら説明が見れます。
- VIEW■ 全ての説明を一覧で見れます。

機能紹介動画

- 項目の追加・削除・並び替え
- 媒体連携
- インポート・エクスポート
- 検索結果の項目設定
- メール
- 一括メール

3. アプライの段階・結果の設定方法

MatchinGood ver. 4.0

こんにちは マニュアル作成用環境(派遣) マッチンググッド管理者様

● スタッフ ● 会社情報 ● 求人案件 [フリーワード検索](#)

[問い合わせ](#) [マニュアル](#) [新機能](#)

プルダウン項目変更

アプライ段階

- 契約
- 案件紹介
- 書類
- 筆記
- 1次

選択した項目を [上](#) [下](#) へ移動

選択した項目を [編集](#) [削除](#)

項目 を [追加](#)

アプライ結果

- 合格
- 不合格
- ペンディング
- 辞退
- 内定

選択した項目を [上](#) [下](#) へ移動

選択した項目を [編集](#) [削除](#)

項目 を [追加](#)

※アプライの段階と結果による次の段階と結果ボタンの設定は[こちら](#)から行えます。

部署(御社)

- キャリアアドバイザー
- 営業・マーケティング
- 総務・経理

選択した項目を [上](#) [下](#) へ移動

選択した項目を [編集](#) [削除](#)

項目 を [追加](#)

[一括入力で追加](#)

ステータス(スタッフ)

- ビザ申請中
- テストステータス1
- テストステータス can
- 評価A
- 評価B

選択した項目を [上](#) [下](#) へ移動

選択した項目を [編集](#) [削除](#)

項目 を [追加](#)

ステータス(会社情報)

- アクティブ
- ペンディング
- デッド
- tesa2
- test

選択した項目を [上](#) [下](#) へ移動

選択した項目を [編集](#) [削除](#)

ステータス(求人案件)

- アクティブ
- ペンディング
- デッド
- あああ

選択した項目を [上](#) [下](#) へ移動

選択した項目を [編集](#) [削除](#)

下にスクロールし、「アプライ段階」「アプライ結果」を設定できる画面に移動します。

4. アプライの段階・結果の設定方法

選択した項目を へ移動

選択した項目

項目

アプライ段階・アプライ結果それぞれで追加・編集・削除の操作を行います。

アプライ段階

契約
案件紹介
書類
筆記
1次

選択した項目を へ移動

選択した項目を

項目 を

※アプライの段階と結果による次の段階と結果ボタンの設定は[こちら](#)から行えます。

例)「職場見学」というアプライ段階を追加したい場合は、
「項目□を追加」から追加いただけます。

部署(御社)

キャリアアドバイザー
営業・マーケティング
総務・経理

選択した項目を へ移動

選択した項目を

項目 を

ステータス(スタッフ)

ビザ申請中
テストステータス1
テストステータス can
評価A
評価B

選択した項目を へ移動

選択した項目を

項目 を

アプライ段階

4次
5次
6次
最終面接
職場見学

選択した項目を へ移動

選択した項目を

項目 を

1. アプライ遷移設定方法

アプライの段階・結果をどのような遷移で進めていくか、御社側で任意に設定することができます。

その方法を次頁からご案内いたします。

2. アプライ遷移設定方法

MatchinGood ver. 4.0

担当追加 ▶ 担当者編集削除 ▶ パスワード変更 ▶ 帳票設定 ▶ インポート設定 ▶ ログアウト
▶ **プルダウン項目変更** ▶ 御社情報設定 ▶ 自由項目設定 ▶ 出力項目設定 ▶ エクスポート設定 ▶ 媒体連携設定

● スタッフ ● 会社情報 ● 求人案件

フリーワード検索

こんにちは マニュアル作成用環境(派遣) マッチンググッド管理者 様

📞 問い合わせ 📖 マニュアル 🆕 新機能

マイページ

マイページ mypage

▶ ダッシュボード

▶ スタッフ

▶ 求人案件

▶ スポット

▶ アラート

▶ メールボックス

▶ LINE

▶ テンプレート・署名

▶ メール

▶ 一括メール

進捗

売上・請求書

データ

スケジュール

画面上部にある「プルダウン項目変更」をクリックします。

チュートリアル

画像をクリックすると、チュートリアルもしくは動画が開きます。

■TRY■ 画面を操作しながら説明が見れます。
■VIEW■ 全ての説明を一覧で見れます。

機能紹介動画

項目の追加・削除・並び替え

媒体連携

インポート・エクスポート

検索結果の項目設定

メール

一括メール

3. アプライ遷移設定方法

▼ 候補者(クライアント) マスター

コンサルタント、アナリスト、プリセールス

選択した項目を

上

下

へ移動

選択した項目を

編集

削除

項目

を

追加

一括入力で追加

dayjob

日経Biz

選択した項目を

上

下

へ移動

選択した項目を

編集

削除

項目

を

追加

一括入力で追加

アプライ段階

4次

5次

6次

最終面接

職場見学

選択した項目を

上

下

へ移動

選択した項目を

編集

削除

項目

を

追加

アプライ結果

合格

不合格

ペンディング

辞退

内定

選択した項目を

上

下

へ移動

選択した項目を

編集

削除

項目

を

追加

10,11ページでご案内した「アプライ段階」「アプライ結果」を設定できる画面の下部にある「※アプライの段階と結果による次の段階と結果ボタンの設定はコチラから行えます。」の「コチラ」リンクをクリックします。

※アプライの段階と結果による次の段階と結果ボタンの設定は[コチラ](#)から行えます。

部署(御社)

キャリアアドバイザー

営業・マーケティング

総務・経理

選択した項目を

上

下

へ移動

選択した項目を

編集

削除

項目

を

追加

一括入力で追加

ステータス(スタッフ)

ビザ申請中

テストステータス1

テストステータス can

評価A

評価B

選択した項目を

上

下

へ移動

選択した項目を

編集

削除

項目

を

追加

4. アプライ遷移設定方法




ver 4.0

[▶ 担当者追加](#)
[▶ 担当者編集削除](#)
[▶ パスワード変更](#)
[▶ 帳票設定](#)
[▶ インポート設定](#)
[ログアウト](#)

[▶ フルダウン項目変更](#)
[▶ 御社情報設定](#)
[▶ 自由項目設定](#)
[▶ 出力項目設定](#)
[▶ エクスポート設定](#)
[▶ 媒体連携設定](#)

● スタッフ

アプライ遷移設定の画面に遷移します。こちらの画面で、アプライの遷移元と遷移先の設定ができます。

アプライ遷移設定

アプライの遷移元と遷移先の設定ができます。
設定できたら、画面下部の『決定』を押して下さい。

※注意※

『決定』を押すと、以前のデータは消去されます。
戻すことは不可能ですので、ご注意ください。

遷移元		遷移先	
案件紹介 ▼	指定なし ▼	追加	削除
		書類 ▼	追加 削除
		筆記 ▼	追加 削除
		1次 ▼	追加 削除
		最終面接 ▼	追加 削除
		辞退 ▼	追加 削除
		ペンディング ▼	追加 削除
		入社 ▼	追加 削除
書類 ▼	結果待ち ▼	追加	削除
		筆記 ▼	追加 削除
		1次 ▼	追加 削除

5. アプライ遷移設定方法

アプライ遷移設定

アプライの遷移元と遷移先の設定ができます。
設定できましたら、画面下部の『決定』を押して下さい。

戻る

※注意※

『決定』を押すと、以前のデータは消去され、戻すことは不可能ですので、ご注意下さい。

遷移元、遷移先を追加・削除したい場合は、「追加」「削除」ボタンから行ってください。

遷移元		遷移先	
案件紹介 ▼	指定なし ▼	追加	削除
		書類 ▼	追加 削除
		筆記 ▼	追加 削除
		1次 ▼	追加 削除
		最終面接 ▼	追加 削除
		辞退 ▼	追加 削除
		ペンディング ▼	追加 削除
		入社 ▼	追加 削除
指定なし ▼	指定なし ▼	追加	削除
		▼段階 ▼	追加 削除
書類 ▼	結果待ち ▼	追加	削除
		筆記 ▼	追加 削除
		1次 ▼	追加 削除
		最終面接 ▼	追加 削除
		不合格 ▼	追加 削除

6. アプライ遷移設定方法

例えば、「1次面接/結果待ち」の遷移先を「2次面接」「最終面接」「内定」に設定したい場合は、以下ようになります。

筆記 ▼	内定 ▼	追加	削除	入社 ▼	追加	削除
				辞退 ▼	追加	削除
				ペンディング ▼	追加	削除
1次 ▼	結果待ち ▼	追加	削除	2次 ▼	追加	削除
				最終面接 ▼	追加	削除
				内定 ▼	追加	削除
1次 ▼	合格 ▼	追加	削除	2次 ▼	追加	削除
				最終面接 ▼	追加	削除
				内定 ▼	追加	削除
				入社 ▼	追加	削除
				辞退 ▼	追加	削除
				ペンディング ▼	追加	削除
1次 ▼	内定 ▼	追加	削除	入社 ▼	追加	削除

6. アプライ遷移設定方法

[スベック詳細](#)
[アプライ状況詳細\(3\)](#)
[対応状況詳細\(0\)](#)
[メールトレイ](#)
[マッチング案件検索](#)
[マッチング案件閲覧\(9\)](#)
[レジュメフォルダ\(0\)](#)
[売上](#)
[編集](#)
[LINE連携](#)
[有給休暇](#)
[契約\(0\)](#)
[空き状況](#)
[予定](#)
[勤怠](#)
[派遣売上](#)
[給与](#)
[マイナンバー](#)

新規登録

アプライ件数: 3 件

アプライ遷移設定を行っておくと、
アプライ登録時に設定した遷移先の段階・結果だけが表示されるようになりますので便利です。

メモ

帳票

テスト 高橋
154

2018-03-29(木) 15:15
マッチンググッド株式会社

担当者未振り分け

1次

結果待ち

推薦状.xls ▼

ダウンロード

✉

✎

✖

2次

最終面接

内定

その他

テスト 高橋
150

2018-03-29(木) 15:15
マッチンググッド株式会社

担当者未振り分け

筆記

結果待ち

推薦状.xls ▼

ダウンロード

✉

✎

✖

1次

最終面接

内定

入社

不合格

辞退

ペンディング

その他

テスト 高橋
149

2018-03-29(木) 14:55
マッチンググッド株式会社

担当者未振り分け

2次

結果待ち

推薦状.xls ▼

ダウンロード

✉

✎

✖

3次

最終面接

内定

入社

不合格

辞退

ペンディング

その他