

派遣マニュアル  
～スタッフへの給与計算を行う給与メニュー～

# 日給、日払い

matchingood confidential material.

最終更新日：2018年5月2日(水)

- [日給、日払いの場合](#) ... 3
- [契約情報の登録方法](#) ... 4
- [勤怠情報の登録方法](#) ... 5～6
- [給与計算の前に（按分設定について）](#) ... 7～9
- [給与計算の操作方法](#) ... 10～12

## 1. 日給、日払いの場合



## 1. 契約情報の登録方法

temporary

アラート

引き当て

契約

勤怠

売上

給与

前払い

データ

レポート

マスター

Workingood連携

契約番号

319

スタッフ名

テスト 鈴木

会社名

マッチンググッド株式会社

求人番号

155

派遣開始日

2018-04-01

派遣終了日

2018-05-31

雇用期間

☒ 有期雇用
☐ 無期雇用

就業日メモ

派遣先

-----

派遣先責任者

派遣先を選択してください。

派遣先苦情

-----

指揮命令者

☐ 指揮太郎

派遣先就業部署

-----

組織単位

-----

料金選択

日払い、日給

料金情報一覧

遅刻・早退控除の時間計算実施有無

☒ 実施しない
☐ 実施する

マスター

月間就業時間

160

時間/月

勤務時間

08:00

～

17:00

休憩時間

60

分

深夜休憩時間

分

所定労働時間

8

時間/日

フルタイム勤務

☐ 該当

請求

賃金種別

☐ 時給
☒ 日給
☐ 月給

基本単価

10,000

円

法定内残業単価

1,250

円/時

法定外残業単価

1,563

円/時

法定休日単価

1,688

円/時

所定休日単価

1,250

円/時

深夜割増手当

313

円/時

不就業控除

10,000

円/日

遅刻早退控除

1,250

円/時

交通費

実費

支払

賃金種別

☐ 時給
☒ 日給
☐ 月給

基本単価

8,000

円 200%

法定内残業単価

1,000

円/時 200%

法定外残業単価

1,250

円/時 200%

法定休日単価

1,350

円/時 200%

所定休日単価

1,000

円/時 200%

深夜割増手当

250

円/時 20.1%

不就業控除

8,000

円/日 200%

遅刻早退控除

1,000

円/時 200%

交通費

実費

支払情報

日

払い

個別契約締結日

2018-05-01

60歳以上を対象

☐

スタッフごとの抵触日

2021-05-01

派遣先ごとの抵触日

スタッフと求人案件をアプライ登録から紐づけ、段階が「契約」になりますと、契約情報登録画面に遷移します。

契約情報作成時は、支払いサイトは赤枠のようになります。

トップに戻る

| 勤務日            | 勤務時間        | 休憩時間 | 深夜休憩時間 | 週累計勤務時間 | 請求金額                 | 交通費 | ◆勤怠予定の登録方法<br>◆勤怠実績の登録方法 |    |  |            | 料金設定<br>削除 |
|----------------|-------------|------|--------|---------|----------------------|-----|--------------------------|----|--|------------|------------|
| 2018-04-02 (月) | 08:00~17:00 | 60分  | 分      | 24時間    | 基本 日給 10,000円 8時間 0分 |     |                          |    |  |            | 料金設定<br>削除 |
| 2018-04-04 (水) | 08:00~17:00 | 60分  | 分      |         | 基本 日給 10,000円 8時間 0分 | 0円  | 基本 日給 8,000円 8時間 0分      | 0円 |  | 料金設定<br>削除 |            |
| 2018-04-06 (金) | 08:00~17:00 | 60分  | 分      |         | 基本 日給 10,000円 8時間 0分 | 0円  | 基本 日給 8,000円 8時間 0分      | 0円 |  | 料金設定<br>削除 |            |
| 2018-04-09 (月) | 08:00~17:00 | 60分  | 分      | 24時間    | 基本 日給 10,000円 8時間 0分 | 0円  | 基本 日給 8,000円 8時間 0分      | 0円 |  |            | 料金設定<br>削除 |
| 2018-04-11 (水) | 08:00~17:00 | 60分  | 分      |         | 基本 日給 10,000円 8時間 0分 | 0円  | 基本 日給 8,000円 8時間 0分      | 0円 |  | 料金設定<br>削除 |            |
| 2018-04-13 (金) | 08:00~17:00 | 60分  | 分      |         | 基本 日給 10,000円 8時間 0分 | 0円  | 基本 日給 8,000円 8時間 0分      | 0円 |  | 料金設定<br>削除 |            |

## 2. 勤怠情報の登録方法 (勤怠実績の締め)

締め 締め解除

該当件数 1 件

「締め」ボタンをクリックします。

デフォルト(3)

テスト 鈴木 様

勤務日程

2018-04-01 ~ 2018-05-31

日給10,000円 実費 0円 日給8,000円 実費0円

予定

実績

1

該当の勤怠実績にチェックを入れます。

| 勤務日            | 勤務時間        | 休憩時間 | 深夜休憩時間 | 過累計勤務時間 | 請求金額                 | 交通費請求 | 支払金額                | 交通費支払 | メモ | 操作         |
|----------------|-------------|------|--------|---------|----------------------|-------|---------------------|-------|----|------------|
| 2018-04-01     |             |      |        |         | 基本 日給 10,000円 8時間 0分 | 0円    | 基本 日給 8,000円 8時間 0分 | 0円    |    | 料金設定<br>削除 |
| 2018-04-02     |             |      |        |         | 基本 日給 10,000円 8時間 0分 | 0円    | 基本 日給 8,000円 8時間 0分 | 0円    |    | 料金設定<br>削除 |
| 2018-04-06 (金) | 08:00~17:00 | 60分  | 分      |         | 基本 日給 10,000円 8時間 0分 | 0円    | 基本 日給 8,000円 8時間 0分 | 0円    |    | 料金設定<br>削除 |
| 2018-04-09 (月) | 08:00~17:00 | 60分  | 分      |         | 基本 日給 10,000円 8時間 0分 | 0円    | 基本 日給 8,000円 8時間 0分 | 0円    |    | 料金設定<br>削除 |
| 2018-04-11 (水) | 08:00~17:00 | 60分  | 分      | 24時間    | 基本 日給 10,000円 8時間 0分 | 0円    | 基本 日給 8,000円 8時間 0分 | 0円    |    | 料金設定<br>削除 |
| 2018-04-13 (金) | 08:00~17:00 | 60分  | 分      |         | 基本 日給 10,000円 8時間 0分 | 0円    | 基本 日給 8,000円 8時間 0分 | 0円    |    | 料金設定<br>削除 |
| 2018-04-16 (月) | 08:00~17:00 | 60分  | 分      |         | 基本 日給 10,000円 8時間 0分 | 0円    | 基本 日給 8,000円 8時間 0分 | 0円    |    | 料金設定<br>削除 |
| 2018-04-18 (水) | 08:00~17:00 | 60分  | 分      | 24時間    | 基本 日給 10,000円 8時間 0分 | 0円    | 基本 日給 8,000円 8時間 0分 | 0円    |    | 料金設定<br>削除 |
| 2018-04-20 (金) | 08:00~17:00 | 60分  | 分      |         | 基本 日給 10,000円 8時間 0分 | 0円    | 基本 日給 8,000円 8時間 0分 | 0円    |    | 料金設定<br>削除 |

## 1. 給与計算を行う前に (按分設定について)

日払いの給与計算を行うと、  
初回給与支払い額から健康保険・厚生年金保険料が  
100%控除されます。  
※つまり、初回支払い金額がマイナスになる可能性があります。

初回支払い額がマイナス金額になるのを防ぐため、  
マッチングッドでは「按分設定」が可能となっております。  
次項から、按分設定方法についてご案内いたします。

## 2. 給与計算を行う前に（按分設定について）

MatchinGood ver 4.0

担当追加 ▶ 担当者編集削除 ▶ パスワード変更 ▶ 帳票設定 ▶ インポート設定 ▶ ログアウト  
 ▶ プルダウン項目変更 ▶ **御社情報設定** ▶ 自由項目設定 ▶ 出力項目設定 ▶ エクスポート設定 ▶ 媒体連携設定

スタッフ ● 会社情報 ● 求人案件

フリーワード検索

こんにちは マッチンググッド作成環境(派遣) マッチンググッド管理者 様

マイページ 派遣 スタッフ 会社情報 求人案件 進捗 スケジュール

画面上部の「御社情報設定」をクリックします。

チュートリアル

画像をクリックすると、チュートリアルもしくは動画が開きます。

■TRY■ 画面を操作しながら説明が見えます。  
 ■VIEW■ 全ての説明を一覧で見えます。

機能紹介動画

項目の追加・削除・並び替え

媒体連携

インポート・エクスポート

検索結果の項目設定

メール

一括メール

マッチング

案件紹介・推薦

進捗お知らせ



### 3. 給与計算を行う前に（按分設定について）

ver 4.0

[担当者追加](#)
[担当者編集削除](#)
[パスワード変更](#)
[帳票設定](#)
[インポート設定](#)
[ログアウト](#)

[ブルダウン項目変更](#)
[御社情報設定](#)
[自由項目設定](#)
[出力項目設定](#)
[エクスポート設定](#)
[媒体連携設定](#)

● スタッフ
● 会社情報
● 求人案件

フリーワード検索

こんにちは マニュアル作成用環境(派遣) マッチンググッド管理者 様

お問い合わせ
 マニュアル
 新機能

マイページ

派遣

スタッフ

会社情報

求人案件

進捗

売上・請求書

データ

スケジュール

マイページ  
mypage

ダッシュボード

御社情報設定

基本情報設定

御社名

マニュアル作成用環境 (派遣)

派遣機能用情報設定

許可番号

test許可番号

WorkinGood問い合わせ先メールアドレス

saitou@matchinggood.co.jp

勤怠実績40時間勤務計上の起算日

土曜日 ▼

アラート表示期間

抵触日

30

日以内

遅刻・早退控除の時間計算実施有無(デフォルト)

☒ 実施しない
☐ 実施する

早出残業の時間計算実施有無(デフォルト)

☒ 実施しない
☐ 実施する

月払い以外の健保・厚生年金計算方法

☐ 月初一括
☒ 按分

按分率

1 週払い

1回につき保険料の 25 %を控除

日払い

1回につき保険料の 10 %を控除

料金情報登録バリデーションエラー設定

請求単価上限

時給

円

日給

円

月給

円

支払単価上限

時給

円

日給

円

月給

円

利益率上限

時給

%

日給

%

月給

%

2

更新

1回の支払いから控除される健康保険・厚生年金保険料のパーセンテージを設定します。  
※1回の支払いで10%控除したい場合、赤枠の設定となります。

「更新」ボタンをクリックします。

トップに戻る

## 1. 給与計算の操作方法

マイページ
派遣
スタッフ
会社情報
求人案件
進捗
売上・請求書
データ
スケジュール

派遣 temporary
アラート
引き当て
契約
勤怠
売上
給与
前払い
データ
レポート
マスター

給与

給与計算
前回の給与計算

締め日
2018-04-04
支払日
2018-04-04
来月

種別
未締め
確定料金
未支払の給与のみを表示

支払い方法
-----
ページングなしで全件出力

検索

チェックを付けた給与の操作

該当件数: 13 件中、1 - 13 件目

| スタッフ名  | 会社名          | 派遣元名  | 支払額(仮) | 本給     | 交通費 | 2018-04-02<br>~<br>2018-04-02 | 2018-04-02 | 1日     | 8.00時間 | 0.00時間 | 0.00時間 | 未支払 | 勤怠<br>支払日編集<br>支払<br>削除       |
|--------|--------------|-------|--------|--------|-----|-------------------------------|------------|--------|--------|--------|--------|-----|-------------------------------|
| テスト 鈴木 | マッチンググッド株式会社 | 東京 本社 | 4,167円 | 8,000円 | 0円  | 24円                           | 1,909円     | 1,830円 | 4,237円 | 70円    | 0円     | 日払い | 支払情報詳細                        |
| テスト 鈴木 | マッチンググッド株式会社 | 東京 本社 | 4,167円 | 8,000円 | 0円  | 24円                           | 1,909円     | 1,830円 | 4,237円 | 70円    | 0円     | 日払い | 契約<br>勤怠<br>支払日編集<br>支払<br>削除 |
| テスト 鈴木 | マッチンググッド株式会社 | 東京 本社 |        |        |     |                               |            |        |        |        |        | 未支払 | 契約<br>勤怠<br>支払日編集<br>支払       |

派遣 > 給与の画面に移動し、  
「給与計算」ボタンをクリックします。

該当スタッフの給与データが表示されます。  
日払いの場合は、  
日ごとの給与データが表示されます。

## 2. 給与計算の操作方法（健康保険・厚生年金料の控除について）

[illegible]

## 3. 給与計算の操作方法（給与明細ダウンロード方法）

派遣  
temporary

アラート

引当金

契約

勤怠

売上

給与

前払い

データ

レポート

マスター

Workinggood連携

支払日

来月

先月

スタッフ名

テスト鈴木

種別

未締め 確定料金 未支払の給与のみを表示

支払い方法

-----

ページングなしで全件出力

検索

チェックした給与の操作

該当件数 12件

給与明細

ダウンロード

締め

一括削除

「ダウンロード」ボタンをクリックします。

最下行に合計値を出力(デフォルトのみ)

ダブルワークの給与を1本化して出力

デフォルト

ダウンロード

| スタッフ名  | 会社名          | 派遣元名  | 締め期間                          | 支払日        | 労働日数    | 労働時間         | 時間外労働時間 | 休日労働時間 | ステータス | 操作                                                                                                            |
|--------|--------------|-------|-------------------------------|------------|---------|--------------|---------|--------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 支給額(仮) | 本給           | 交通費   | 雇用保険(仮)                       | 健康保険(仮)    | 厚生年金(仮) | 社会保険控除後の給与金額 | 源泉所得税   | 住民税    | 支払区分  |                                                                                                               |
| テスト 鈴木 | マッチングブッド株式会社 | 東京 本社 | 2018-04-02<br>~<br>2018-04-02 | 2018-04-02 | 1日      | 8.00時間       | 0.00時間  | 0.00時間 | 未支払   | <a href="#">契約</a><br><a href="#">勤怠</a><br><a href="#">支払日編集</a><br><a href="#">支払</a><br><a href="#">削除</a> |
| 4,167円 | 8,000円       | 0円    | 24円                           | 1,909円     | 1,830円  | 4,237円       | 70円     | 0円     | 日払い   | <a href="#">支払情報詳細</a>                                                                                        |
| テスト 鈴木 | 株式会社         | 東京 本社 | 2018-04-04<br>~<br>2018-04-04 | 2018-04-04 | 1日      | 8.00時間       | 0.00時間  | 0.00時間 | 未支払   | <a href="#">契約</a><br><a href="#">勤怠</a><br><a href="#">支払日編集</a><br><a href="#">支払</a><br><a href="#">削除</a> |
| 4,167円 | 8,000円       | 0円    | 24円                           | 1,909円     | 1,830円  | 4,237円       | 70円     | 0円     | 日払い   | <a href="#">支払情報詳細</a>                                                                                        |
| テスト 鈴木 | マッチングブッド株式会社 | 東京 本社 | 2018-04-06<br>~<br>2018-04-06 | 2018-04-06 | 1日      | 8.00時間       | 0.00時間  | 0.00時間 | 未支払   | <a href="#">契約</a><br><a href="#">勤怠</a><br><a href="#">支払日編集</a><br><a href="#">支払</a>                       |

1

該当給与にチェックを入れます。