

派遣マニュアル
～スタッフへの給与計算を行う給与メニュー～

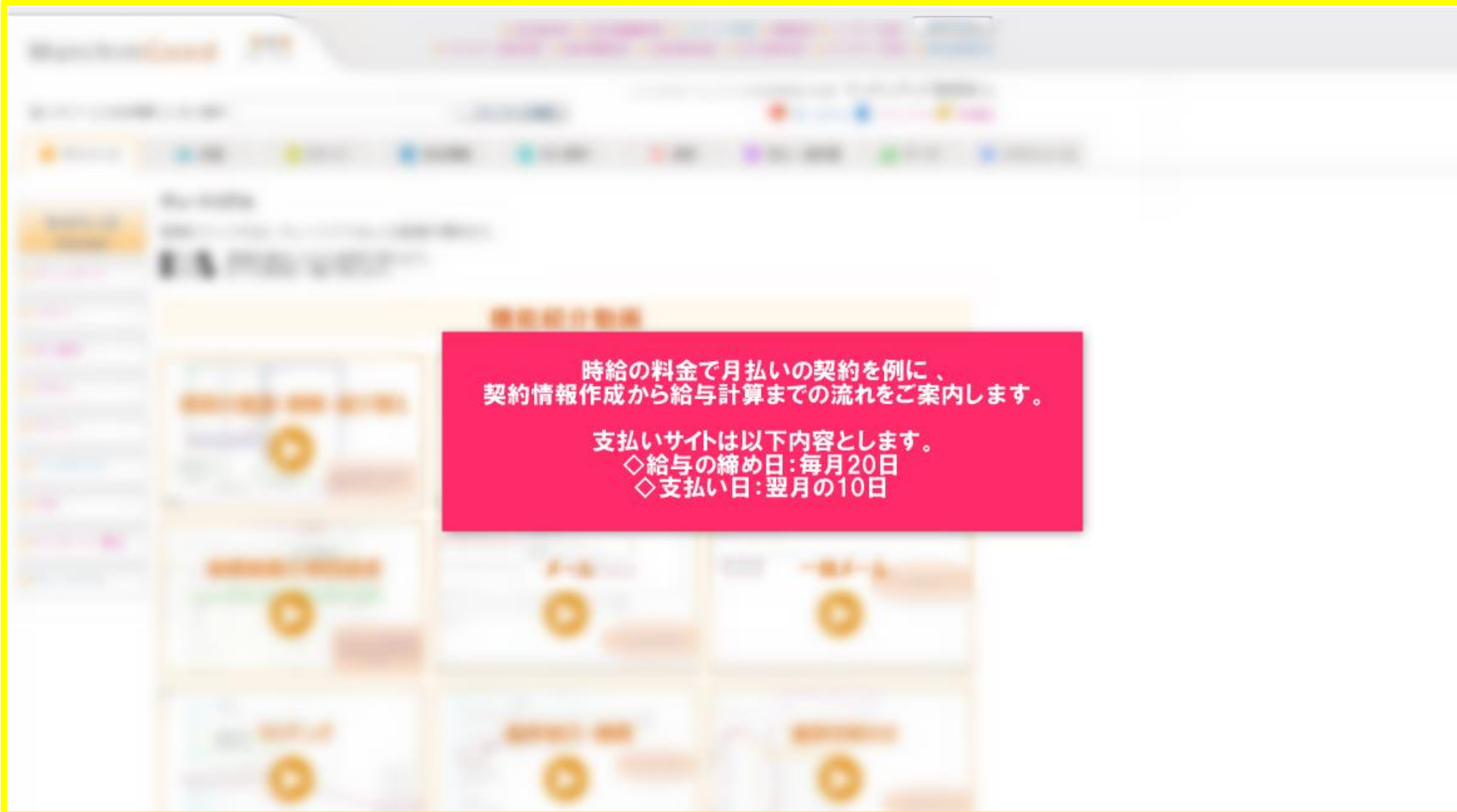
時給、月払い

matchingood confidential material.

最終更新日：2018年5月2日(水)

- [時給、月払いの場合](#) … 3
- [契約情報の登録方法](#) … 4
- [勤怠情報の登録方法](#) … 5～7
- [給与計算の操作方法](#) … 8～10

1. 時給、月払いの場合



時給の料金で月払いの契約を例に、
契約情報作成から給与計算までの流れをご案内します。

支払いサイトは以下内容とします。
◇給与の締め日: 毎月20日
◇支払い日: 翌月の10日

1. 契約情報の登録方法

- レポート
- マスター
- Workinggood連携

マスター	月間就業時間	150	時間/月
	勤務時間	08:25 ~ 17:10	
	休憩時間	60	分
	深夜休憩時間		分
	所定労働時間	7.75	時間/日
	フルタイム勤務	<input type="checkbox"/> 該当	
請求	賃金種別	<input checked="" type="radio"/> 時給 <input type="radio"/> 日給 <input type="radio"/> 月給	
	基本単価	2,513	円
	法定内残業単価	1,500	円/時
	法定外残業単価	1,500	円/時
	法定休日単価	3,393	円/時
	所定休日単価	2,513	円/時
	深夜割増手当	628	円/時
	不労控除	19,476	円/日
	遅刻早退控除	2,513	円/時
	交通費	実費	
支払	賃金種別	<input checked="" type="radio"/> 時給 <input type="radio"/> 日給 <input type="radio"/> 月給	
	基本単価	1,567	円 37.6%
	法定内残業単価	1,000	円/時 33.3%
	法定外残業単価	1,000	円/時 33.3%
	法定休日単価	2,115	円/時 37.7%
	所定休日単価	1,567	円/時 37.6%
	深夜割増手当	392	円/時 37.6%
	不労控除	12,144	円/日 37.6%
	遅刻早退控除	1,567	円/時 37.6%
	交通費	実費	
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block; margin-top: 10px;"> 月 払い 20 日締め 翌月 10 日支払 </div>			
個別契約締結日	2018-04-18	60歳以上を対象	<input type="checkbox"/>
スタッフごとの抵触日	2019-01-01	派遣先ごとの抵触日	
期間制限の対象外	-----	派遣終了後の継続就業希望の有無	<input type="checkbox"/>
勤務時間①	10:00 ~ 19:00	うち休憩時間	12:00 ~ 13:00
勤務時間②		うち休憩時間	
勤務時間③		うち休憩時間	
勤務時間④		うち休憩時間	
勤務時間⑤		うち休憩時間	

スタッフと求人案件をアプライ登録から紐づけ、段階が「契約」になりますと、契約情報登録画面に遷移します。
 契約情報登録時は、支払いサイトの登録は赤枠のようになります。

トップに戻る

1. 勤怠情報の登録方法 (勤怠予定・実績の登録)

デフォルト(予定) 

テスト 佐藤 様の マッチングッド株式会社 (求人番号?) の 契約

勤務日程	休憩時間	請求金額	交通費請求	支払金額	交通費支払	メモ
2016-01-01 ~ 2018-12-31 1000 ~ 1900	1200 ~ 1300		時給2,513円 実費0円		時給1,567円 実費0円	

1 予定 

予定日	勤務時間	休憩時間	深夜休憩時間	休日休暇	メモ
2018-03-01 (木)	1000~1900	60分	分		
2018-03-02 (金)	1000~1900	60分	分		
2018-03-05 (月)	1000~1900	60分	分		
2018-03-06 (火)	1000~1900	60分	分		
2018-03-07 (水)	1000~1900	60分	分		
2018-03-08 (木)	1000~1900	60分	分		
2018-03-09 (金)	1000~1900	60分	分		
2018-03-12 (月)	1000~1900	60分	分		
2018-03-13 (火)	1000~1900	60分	分		
2018-03-14 (水)	1000~1900	60分	分		
2018-03-15 (木)	1000~1900	60分	分		
2018-03-16 (金)	1000~1900	60分	分		
2018-03-19 (月)	1000~1900	60分	分		
2018-03-20 (火)	1000~1900	60分	分		
2018-03-21 (水)	1000~1900	60分	分		
2018-03-22 (木)	1000~1900	60分	分		
2018-03-23 (金)	1000~1900	60分	分		
2018-03-26 (月)	1000~1900	60分	分		
2018-03-27 (火)	1000~1900	60分	分		
2018-03-28 (水)	1000~1900	60分	分		
2018-03-29 (木)	1000~1900	60分	分		
2018-03-30 (金)	1000~1900	60分	分		

2 実績 

勤務日	勤務時間	休憩時間	深夜休憩時間	週累計勤務時間	請求金額	交通費請求	支払金額	交通費支払	メモ	操作
<input type="checkbox"/> 2018-03-01 (木)	1000~1900	60分	分	16時間	基本 時給 2,513円 8時間 0分	0円	基本 時給 1,567円 8時間 0分	0円		料金設定 削除
<input type="checkbox"/> 2018-03-02 (金)	1000~1900	60分	分		基本 時給 2,513円 8時間 0分	0円	基本 時給 1,567円 8時間 0分	0円		料金設定 削除
<input type="checkbox"/> 2018-03-05 (月)	1000~1900	60分	分		基本 時給 2,513円 8時間 0分	0円	基本 時給 1,567円 8時間 0分	0円		料金設定 削除

勤怠画面にて、「予定」「実績」からそれぞれ勤怠情報を登録します。

勤怠の登録方法については、
以下マニュアルをご参照くださいませ！

- ◆ [勤怠予定の登録方法](#)
- ◆ [勤怠実績の登録方法](#)

2. 勤怠情報の登録方法 (料金パターンの変更)

派遣
temporary

- ▶アラート
- ▶引越当て
- ▶契約
- ▶勤怠
- ▶売上
- ▶給与
- ▶前払い
- ▶データ
- ▶レポート
- ▶マスター
- ▶Workingood連携

8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

上記日程の実績を

日によって料金パターンを変更したい場合は、
 料金情報のプルダウンから選択して変更してください。

 プルダウン内の料金パターンは
 会社情報詳細画面>料金情報より
 ご登録いただけます。

日付	<input type="checkbox"/> 承認	勤務日程	休憩時間	深夜休憩時間	請求金額	支払金額	交通費請求	交通費支払	料金情報	法定休日
1日(日)		~	分 ↓	分 ↓			円 ↓	円 ↓	通常(08:25-17:1	
2日(月)	<input checked="" type="checkbox"/> 未承認	08:25~17:10	60分 ↓	分 ↓	基本時給 2,513.00円 7時間 45分	基本時給 1,567.00円 7時間 45分	0円 ↓	円 ↓	通常(08:25-17:1	
3日(火)		~	分 ↓	分 ↓			円 ↓	円 ↓		
4日(水)	<input checked="" type="checkbox"/> 未承認	08:25~17:10	60分 ↓	分 ↓	基本時給 2,513.00円 7時間 45分	基本時給 1,567.00円 7時間 45分	0円 ↓	円 ↓		
5日(木)		~	分 ↓	分 ↓			円 ↓	円 ↓		
6日(金)	<input checked="" type="checkbox"/> 未承認	08:25~17:10	60分 ↓	分 ↓	基本時給 2,513.00円 7時間 45分	基本時給 1,567.00円 7時間 45分	0円 ↓	円 ↓		
7日(土)		~	分 ↓	分 ↓			円 ↓	円 ↓		
8日(日)		~	分 ↓	分 ↓			円 ↓	円 ↓		
9日(月)	<input checked="" type="checkbox"/> 未承認	08:25~17:10	60分 ↓	分 ↓	基本時給 2,513.00円 7時間 45分	基本時給 1,567.00円 7時間 45分	0円 ↓	円 ↓		
10日(火)		~	分 ↓	分 ↓			円 ↓	円 ↓		
11日(水)	<input checked="" type="checkbox"/> 未承認	08:25~17:10	60分 ↓	分 ↓	基本時給 2,513.00円 7時間 45分	基本時給 1,567.00円 7時間 45分	0円 ↓	円 ↓		
12日(木)		~	分 ↓	分 ↓			円 ↓	円 ↓		
13日(金)	<input checked="" type="checkbox"/> 未承認	08:25~17:10	60分 ↓	分 ↓	基本時給 2,513.00円 7時間 45分	基本時給 1,567.00円 7時間 45分	0円 ↓	円 ↓		
14日(土)		~	分 ↓	分 ↓			円 ↓	円 ↓		
15日(日)		~	分 ↓	分 ↓			円 ↓	円 ↓		

- 通常(08:25-17:10)
- 夜番(14:00-23:00)
- 早番(06:00-15:00)
- 前半(10:00-19:00)
- 後半(08:00-17:00)
- 支払し料金(09:00-17:00)
- 1250円(1000円+交500)(09:00-18:00)
- 日払い時給(09:00-18:00)
- 週払い 時給(10:00-19:00)
- 夜勤 検証用(16:30-03:30)
- 日払い 夜勤 時給(22:00-31:00)
- 1600円-20分(10:00-19:00)
- 15締めテスト(08:00-17:00)
- day(08:00-17:00)
- 日給(08:00-17:00)
- 7時間でも残業発生のパターン(10:00-18:00)
- 週払い日曜締め当金し(12:00-21:00)

3. 勤怠情報の登録方法 (勤怠実績の締め)

「締め」ボタンをクリックします。

2

1

該当の勤怠実績にチェックを入れます。

ネスト 佐藤 様の マッチングッド株式会社 (求人番号) の 契約									
勤務日程	休憩時間	請求金額	交通費請求	支払金額	交通費支払	メモ			
2016-01-01 ~ 2018-12-31	10:00 ~ 19:00	12:00 ~ 13:00	時給2,513円	実費 0円	時給1,567円	実費0円			
予定 実績									
<input checked="" type="checkbox"/>	勤務日	休憩時間	請求金額	交通費請求	支払金額	交通費支払	メモ	操作	
<input checked="" type="checkbox"/>	2018-04-01		基本 時給 2,513円 8時間 0分	0円	基本 時給 1,567円 8時間 0分	0円		料金設定	削除
<input checked="" type="checkbox"/>	2018-04-03 (火)	10:00~19:00	60分	分				料金設定	削除
<input checked="" type="checkbox"/>	2018-04-04 (水)	10:00~19:00	60分	分	40時間			料金設定	削除
<input checked="" type="checkbox"/>	2018-04-05 (木)	10:00~19:00	60分	分				料金設定	削除
<input checked="" type="checkbox"/>	2018-04-06 (金)	10:00~19:00	60分	分				料金設定	削除
<input checked="" type="checkbox"/>	2018-04-09 (月)	10:00~19:00	60分	分				料金設定	削除
<input checked="" type="checkbox"/>	2018-04-10 (火)	10:00~19:00	60分	分				料金設定	削除
<input checked="" type="checkbox"/>	2018-04-11 (水)	10:00~19:00	60分	分	40時間			料金設定	削除
<input checked="" type="checkbox"/>	2018-04-12 (木)	10:00~19:00	60分	分				料金設定	削除
<input checked="" type="checkbox"/>	2018-04-13 (金)	10:00~19:00	60分	分				料金設定	削除
<input checked="" type="checkbox"/>	2018-04-16 (月)	10:00~19:00	60分	分				料金設定	削除

1. 給与計算の操作方法

MatchinGood ver 4.0

おはようございます

スタッフ ● 会社情報 ● 求人案件

フリーワード検索

お問い合わせ マニュアル 新機能

マイページ 派遣

売上・請求書 データ スケジュール

派遣 temporary

給与計算

前回給与計算日時: 2018-04-27 14:24:27

締め日: [] ~ []

支払日: 2018-05-01 ~ 2018-05-31 先月 来月

会社名: []

スタッフ名: []

種別: ● 未締め ● 確定料金 □ 未支払の給与のみを表示

派遣元: []

支払い方法: []

ページングなしで全件出力

検索

チェックを付けた給与の操作

該当件数 1 件中、1 - 1 件目

最下行に合計値を出力(デフォルトのみ) ダブルワークの給与を1本化して出力 デフォルト

スタッフ名	会社名	派遣元名	締め期間	支払日	労働日数	労働時間	時間外労働時間	休日労働時間	ステータス	操作
テスト 佐藤	マッチンググッド株式会社	東京 本社	2018-03-21 ~ 2018-04-20	2018-05-10	23日	184.00時間	0.00時間	0.00時間	未支払	契約 勤怠 支払日編集 支払 削除
236,648円	242,968円	0円	0円	0円	0円	242,968円	6,320円	0円	月払い	支払情報詳細

1 派遣 > 給与の画面に移動し、「給与計算」ボタンをクリックします。

2 該当スタッフの給与データが表示されます。
※締め日の「20日」を過ぎていないと給与計算はされませんので、ご注意くださいませ。

2. 給与計算の操作方法 (確定料金の作成)

派遣
temporary

- ▶ アラート
- ▶ 引き当て
- ▶ 契約
- ▶ 勤怠
- ▶ 売上
- ▶ 給与
- ▶ 前払い
- ▶ データ
- ▶ レポート
- ▶ マスター
- ▶ Workingood連携

給与

給与計算 前回給与計算日時: 2018-04-27 14:24:27

締め日 ~

支払日 2018-05-01 ~ 2018-05-31 先月
来月

種別 未締め 確定料金 未支払の給与のみを表示

支払い方法 ----- ベージングなしで全件出力

会社名

スタッフ名

派遣元 -----

検索

☑ チェックを付けた給与の操作

該当件数 1 件中、1 - 1

給与明細を

2

「締め」ボタンをクリックして、給与を確定料金にします。

最下行に合計値を出力(デフォルトのみ) ダブルワークの給与を1本化して出力

デフォルト

スタッフ	支給	締め期間	支払日	労働日数	労働時間	時間外労働時間	休日労働時間	ステータス	操作
		雇用保険(仮)	健康保険(仮)	厚生年金(仮)	社会保険控除後の給与金額	源泉所得税	住民税	支払区分	
テスト 佐藤	<input checked="" type="checkbox"/>	マッチング株式会社 東京 本社	2018-03-21 ~ 2018-04-20	2018-05-10	23日	184.00時間	0.00時間	0.00時間	未支払
						242.968円	6.320円	0円	月払い
		236,648円	242,968円	0円	0円	0円	0円	0円	

[支払情報詳細](#)

1

該当給与データにチェックを入れます。

3. 給与計算の操作方法（給与明細ダウンロード方法）

The screenshot shows a web application interface for payroll calculation. The top navigation bar includes options like 'マイページ', '派遣', 'スタッフ', '会社情報', '求人案件', '進捗', '売上・請求書', 'データ', and 'スケジュール'. The left sidebar has a '派遣 temporary' section with various menu items. The main content area is titled '給与' and contains a '給与計算' section with search filters and a '検索' button. Below this is a section for 'チェックが付けられた給与の操作' with a 'ダウンロード' button. At the bottom, there is a table of payroll details with columns for staff name, company, agency, period, payment date, working days, working hours, overtime, holidays, status, and actions. Three red callout boxes provide instructions: 1. Select '確定料金' (Fixed fee) in the search filters. 2. Check the checkbox for the specific payroll entry in the table. 3. Click the 'ダウンロード' button to download the details.

1 確定料金を選択し、検索をします。

2 該当給与にチェックを入れます。

3 「ダウンロード」ボタンをクリックすると、給与明細がダウンロードできます。

スタッフ名	会社名	派遣元名	締め期間	支払日	労働日数	労働時間	時間外労働時間	休日労働時間	ステータス	操作
テスト	本給	交通費	雇用保険	健康保険	厚生年金	社会保険控除後の給与金額	源泉所得税	住民税	未支払	元の給与 支払日編集 支払 解除
						242,968円	6,320円	0円	月払い	解除

最下行に合計値を出力(デフォルトのみ) デフォルト

支払情報詳細