

派遣マニュアル
～成立した契約に関する業務を行う契約メニュー～

雇用安定措置の管理

matchingood confidential material.

最終更新日：2018年5月10日(木)



**スタッフへの雇用安定措置の履歴を管理する機能がございます。
登録した雇用安定措置の履歴をもとに、派遣元管理台帳や事業報告書の出力を行うこともできます。**

※派遣プランAのご利用が前提です。

<u>雇用安定措置履歴の登録方法</u>	...	4
<u>雇用安定措置履歴の編集・削除方法</u>	...	8
<u>派遣元管理台帳の出力方法</u>	...	9
<u>事業報告書の出力方法</u>	...	11

1. 雇用安定措置履歴の登録方法

The screenshot displays the MatchinGood web application interface. At the top, the header includes the logo "MatchinGood ver 4.0" and navigation links: "▶ プルダウン項目変更 ▶ 御社情報設定 ▶ 自由項目設定 ▶ 出力項目設定 ▶ エクスポート設定 ▶ 媒体連携設定". Below the header, there is a user profile section with the text "こんにちは マニュアル作成用環境(派遣) マッチンググッド管理者様" and a "フリーワード検索" button. A navigation menu on the left lists various sections: "マイページ", "マイページ mypage", "ダッシュボード", "スタッフ", "求人案件", "スポット", "アラート", "メールボックス", "LINE", "テンプレート・署名", and "チュートリアル". A sub-menu is open under "マイページ", showing options like "アラート", "引き当て", "契約", "勤怠", "売上", "給与", "前払い", "データ", "レポート", "マスター", and "Workinggood連携". A red callout box highlights the "契約" option with the text "派遣>契約をクリックします。". Below the navigation menu, there is a "機能紹介動画" (Feature Introduction Video) section with a grid of video thumbnails for various features: "加・削除・並び替え", "媒体連携", "インポート・エクスポート", "結果の項目設定", "メール", "一括メール", "マッチング", "案件紹介・推薦", "進捗お知らせ", and "データ集計".

2. 雇用安定措置履歴の登録方法

求人番号

未ダウンロード

派遣先ごとの抵触日 ~

個別契約締結日 ~

未回収

検索結果: 80 件中、1 - 50 件目 1 2 [次>](#)

デフォルト

月初 94名 退社 21名 入社 0名

契約番号	スタッフ名	会社名	求人番号	派遣日	雇用期間	スタッフ毎の抵触日	派遣先毎の抵触日	メモ	スタッフ承認	派遣先承認	操作	次のステップ
321	テストBさん	マッチンググッド株式会社	156	2018-01-01 ~ 2018-12-31	有期雇用	2021-01-01	0000-00-00		未承認	未承認	<div style="border: 2px solid red; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;"> 該当契約データの 「雇用安定措置」リンクを クリックします。 </div> 苦情 教育訓練 キャリア相談 雇用安定措置 紹介予定派遣 前払い コピー 修正	帳票の回収 勤怠の入力 <input type="button" value="辞退"/>
+ 帳票ダウンロード情報												
320	テスト 鈴木	マッチンググッド株式会社	155	2018-03-01 ~ 2018-05-31	有期雇用	2021-05-01	0000-00-00		未承認	未承認	苦情 教育訓練 キャリア相談 雇用安定措置 紹介予定派遣 前払い コピー 修正	帳票の回収 勤怠の入力 <input type="button" value="辞退"/>
+ 帳票ダウンロード情報												
<input type="button" value="トップに戻る"/>											苦情 教育訓練	

3. 雇用安定措置履歴の登録方法

MatchinGood ver 4.0

ブルタワフ項目変更 ▶ 御社情報設定 ▶ 自由項目設定 ▶ 出力項目設定 ▶ エクスポート設定 ▶ 媒体連携設定

スタッフ ● 会社情報 ● 求人案件

フリーワード検索

こんにちは マニュアル作成用環境(派遣) マッチンググッド管理者 様

問い合わせ | マニュアル | 新機能

マイページ | 派遣 | スタッフ | 会社情報 | 求人案件 | 進捗 | 売上・請求書 | データ | スケジュール

派遣 temporary

雇用安定措置履歴

恐れ入りますが、該当するデータがありませんでした。前の画面にもどる

「新規登録」をクリックします。

新規登録

契約番号	会社名	案件番号	担当者氏名	実施日時	分類・実施内容	操作
------	-----	------	-------	------	---------	----

アラート

引き当て

契約

勤怠

売上

給与

前払い

データ

レポート

マスター

Workinggood連携

4. 雇用安定措置履歴の登録方法

MatchinGood ver 4.0

▶ プルダウン項目変更 ▶ 御社情報設定 ▶ 自由項目設定 ▶ 出力項目設定 ▶ エクスポート設定 ▶ 媒体連携設定

こんにちは マニュアル作成用環境(派遣) マッチンググッド管理者 様

● スタッフ ● 会社情報 ● 求人案件

フリーワード検索

📍 問い合わせ | 📘 マニュアル | 🏆 新機能

🏠 マイページ | 📦 派遣 | 👤 スタッフ | 🏢 会社情報 | 📄 求人案件 | 📍 進捗 | 💰 売上・請求書 | 📊 データ | 📅 スケジュール

雇用安定措置登録

二覧に戻る

1 雇用安定措置の内容を入力します。

担当者	管理者権限1
実施日時	2018-05-09 17:28
分類	第1号(派遣先への直接雇用の依頼)
実施内容	派遣先の企業に、派遣労働者の直接雇用に依頼

2 「登録」ボタンをクリックします。

登録

- ▶ アラート
- ▶ 引き当て
- ▶ 契約
- ▶ 勤怠
- ▶ 売上
- ▶ 給与
- ▶ 前払い
- ▶ データ
- ▶ レポート
- ▶ マスター
- ▶ Workinggood 連携

1. 雇用安定措置履歴の編集・削除方法

MatchinGood ver 4.0

▶ プルダウン項目変更 ▶ 御社情報設定 ▶ 自由項目設定 ▶ 出力項目設定 ▶ エクスポート設定 ▶ 媒体連携設定

こんにちは マニュアル作成用環境(派遣) マッチングッド管理者 様

● スタッフ ● 会社情報 ● 求人案件

派遣
temporary

雇用安定措置履歴

該当件数: 1 件中、1 - 1 件目 新規登録

契約番号	会社名	案件番号	担当者氏名	実施日時	分類・実施内容	操作
321	マッチングッド株式会社	156	管理者権限1	2018-05-09 17:28:00	分類:第1号(派遣先への直接雇用の依頼) 派遣先の企業に、派遣労働者の直接雇用を依頼	<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="削除"/>

登録内容の編集・削除を行いたい場合は
こちらから操作くださいませ。

1. 派遣元管理台帳の出力方法

MatchinGood ver. 4.0

スタッフ ● 会社情報 ● 求人案件

フリーワード検索

こんにちは マニュアル作成環境(派遣) マッチンググッド管理者 様

問い合わせ | マニュアル | 新機能

マイページ | 派遣 | スタッフ | 会社情報 | 求人案件 | 進捗 | 売上・請求書 | データ | スケジュール

契約

派遣 temporary

アラート | 引き当て | 契約 | 勤怠 | 売上 | 給与 | 前払い | データ | レポート | マスター | Workingood連携

会社名: [] 会社担当者部署: 全体 会社担当者: 全体

スタッフ名: [] スタッフ担当者部署: 全体 スタッフ担当者: 全体

派遣業種: 全体 派遣職種: 全体 派遣勤務地: 全体

契約番号: [] 求人番号: [] 未ダウンロード: ----


スタッフごとの抵触日: [] ~ [] 派遣先ごとの抵触日: [] ~ []

派遣日: 2018-05-01 ~ 2018-05-31 個別契約締結日: [] ~ []

派遣期間区分: 全体 未回収

検索

チェックを付けた契約の 一括延長 帳票をダウンロード **派遣元管理台帳** ▼ ダウンロード [御社用帳票テンプレート](#)

デフォルト 

該当件数: 80 件中、1 - 50 件目 1 2 >>

月初 94名 退社 21名 入社 0名

<input type="checkbox"/>	契約番号	スタッフ名	会社名	求人番号	派遣日	雇用期間	スタッフ毎の抵触日	派遣先毎の抵触日	メモ	スタッフ承認	派遣先承認	操作	次のス
<input checked="" type="checkbox"/>	321	テストBさん	マッチンググッド株式会社	156	2018-01-01 ~ 2018-12-31	有期雇用	2021-01-01	0000-00-00		未承認	未承認	苦情 教育訓練 キャリア相談 雇用安定措置 紹介予定派遣 前払い コピー 修正	帳票 勤怠 苦情

[+ 帳票ダウンロード情報](#)

苦情

1 派遣元管理台帳を出力したい
該当契約データにチェックを入れます。

2 プルダウンから
派遣元管理台帳を選択し
「ダウンロード」ボタンをクリックします。

2. 派遣元管理台帳の出力方法

A	B	C	D	E	F	G
12.	時間外労働		時間外労働は1日5時間、1ヶ月45時間、1年360時間の範囲内。法定休日労働は、月2回の範囲内。時間外は5分単位で計算する。			
	派遣元管理台帳の記載例		確認、保管するものとする。			
	平成30年5月1日(火)		処理状況) に関して便宜が図られていないとのこと。派遣先に対し、法の趣旨を説明。以後、派遣先の他の労働者と同様に、派遣先の施設が利用可能となる。			
15.	段階的かつ体系的な教育訓練を行った日時および内容					
	(教育訓練を行った日時)		(教育訓練の内容)			
	平成30年5月9日(水) 10:46		社内研修 PCの基礎訓練(Word、Excel)の実施			
16.	キャリアコンサルティングを実施した日及び内容					
	(コンサルティングを行った日)		(コンサルティングの内容)			
	平成30年5月9日(水)		職業・職務選択における自己分析			
17.	雇用安定措置として講じた措置の内容					
			(雇用安定措置の内容)			
	派遣先の企業に、派遣労働者の直接雇用を依頼					
18.	労働・社会保険の被保険者資格取得届の提出の有無					
	雇用保険	有				
	健康保険	有				
	厚生年金保険	有				
19.	就業形態		派遣社員			
20.	無期雇用か有期雇用かの別		本契約は、有期雇用派遣労働契約である。			

帳票類はExcel形式で出力されます。
 フォーマットを変更されたい場合は、
 「御社帳票テンプレート」もしくは「帳票設定」より、
 新しいフォーマットを設定くださいませ。

登録内容が反映されます。

1. 事業報告書の出力方法

The screenshot displays the MatchinGood web application interface. At the top, the version is 'ver 4.0'. The user is logged in as 'マッチンググッド管理者 様' (MatchinGood Manager). The main navigation bar includes: マイページ, 派遣, スタッフ, 会社情報, 求人案件, 進捗, 売上・請求書, データ, and スケジュール. The left sidebar menu is expanded, showing options like アラート, 引継当て, 契約, 勤怠, 売上, 給与, 前払い, データ, メールボックス, LINE, マスター, Workingood連携, and チュートリアル. The 'レポート' (Reports) option is highlighted with a red box. A red callout box points to the 'レポート' option with the text: **派遣>レポートをクリックします。** (Click on Reports under Dispatch). The main content area is titled '機能紹介動画' (Feature Introduction Videos) and contains a grid of video thumbnails for various features: インポート・エクスポート, メール, 一括メール, マッチング, 案件紹介・推薦, 進捗お知らせ, 結果の項目設定, and データ集計.

2. 事業報告書の出力方法

The screenshot displays the MatchinGood web interface. At the top, the navigation bar includes 'マイページ', '派遣', 'スタッフ', '会社情報', '求人案件', '進捗', '売上・請求書', 'データ', and 'スケジュール'. The '派遣' menu is expanded, showing options like 'アラート', '引き当て', '契約', '勤怠', '売上', '給与', '前払い', 'データ', 'レポート', 'マスター', and 'Workingood連携'. The 'レポート' (Report) section is active, showing a form for generating reports. The form includes a date range selector (2017-06-01 to 2018-05-31) and a dropdown menu for the business location (東京 本社). Two callout boxes provide instructions: the first points to the date and location fields, and the second points to the report type dropdown menu.

MatchinGood ver 4.0

フリーワード検索

こんにちは マニュアル作成用環境(派遣) マッチンググッド管理者 様

マイページ 派遣 スタッフ 会社情報 求人案件 進捗 売上・請求書 データ スケジュール

レポート

出力される項目については、[労働者派遣事業報告書 出力項目一覧ページ](#)を参照してください。

報告対象期間
2017-06-01 ~ 2018-05-31

事業所
東京 本社

労働者派遣事業報告書(様式第11号)

1 報告対象期間・事業所を選択します。

2 「労働者派遣事業報告書(様式第11号)」をクリックします。

3. 事業報告書の出力方法

39	ホ																
40	労働者派遣事業報告書(様式第11号) 第2面の記載例						給の別	1人当たりの平均実施時間	(5) 紹介予定派遣に関する								
41											イ 紹介予定派遣に係る労働者派遣契約の申込人数(人)	ロ 紹介予定派遣により労働者派遣をした労働者数(人)					登録された雇用安定措置の内容は労働者派遣事業報告書(第11号)の第2面に反映されます。
42							1 OJT 2 OFF-JT	1 事業主・派遣先 2 訓練機関 3 訓練機関 4 その他	1 無償(実費負担なし) 2 無償(実費負担あり) 3 有償	1 有給(無給部分なし) 2 有給(無給部分あり) 3 無給							
43																	
44																	
45																	
46																	
47	イ								1	1	1	0					
48	ロ																
49	ハ																
50																	
51	(6) 雇用安定措置(法第30条)の措置の実績																
52		期間	対象派遣労働者数	第1号の措置(派遣先への直接雇用の依頼)を講じた人数	第2号の措置(新たな派遣先の提供)を講じた人数	第3号の措置(派遣元で派遣労働者以外の労働者として無期雇用)を講じた人数	第4号の措置(その他の措置)を講じた人数	第5号の措置(教育訓練(雇用を維持したままのものに限る))	第6号の措置(紹介予定派遣(※2))	第7号の措置(左記以外のその他の措置)	第8号の措置(第1号から第4号までのいずれの措置も講じなかった人数)	備考					
53		計	1	1	0	0	0	0	0	0	0						
54		3年見込み									0						
55		2年半から3年未満見込み									0						
56		2年から2年半未満見込み									0						
57		1年半から2年未満見込み									0						
58		1年から1年半未満見込み									0						
59		1年未満見込み(※1)									0						
60											0						
61	※1 「1年未満見込み」については、派遣元での通算雇用期間が1年以上の者(登録中の者を含む)に限る。																
62	※2 (5)欄の「イ 紹介予定派遣に係る労働者派遣契約の申込人数(人)」の内数であること。																
63																	
64																	
65																	
66																	
67																	

登録内容が反映されます。