

派遣マニュアル
～ 成立した契約に関する業務を行う契約メニュー～

帳票のダウンロード

matchingood confidential material.

最終更新日：2018年5月23日(水)



**派遣業務に必要な帳票類を選択し、ダウンロードできるようになっております。
帳票設定より作成いただいた帳票も選択可能です。**

<u>帳票のダウンロード方法</u>	...	4
<u>一括出力ができる帳票について</u>	...	7
<u>帳票雛形の変更方法（御社帳票テンプレート）</u>	...	14
<u>帳票雛形の変更方法（帳票設定）</u>	...	21

1. 帳票のダウンロード方法

MatchinGood

設定 よくある質問 問い合わせ 新機能 ログアウト

● スタッフ ● 会社情報 ● 求人案件

フリーワード検索

こんにちは マニュアル作成用環境(派遣)
マッチンググッド管理者様

マイページ 派遣 スタッフ 会社情報 求人案件 進捗 売上・請求書 データ スケジュール

マイページ mypage

契約

「契約」をクリックします。

機能紹介動画

加・削除・並び替え

媒体連携

インポート・エクスポート

結果の項目設定

メール

一括メール

<https://matchingood-demo.com/demo/manual/mghakenAssignment.php>

2. 帳票のダウンロード方法

派遣
temporary

- ▶ アラート
- ▶ 引き当て
- ▶ 契約
- ▶ 勤怠
- ▶ 売上
- ▶ 給与
- ▶ 前払い
- ▶ データ
- ▶ レポート
- ▶ マスター
- ▶ Workingood連携

契約

会社名	<input type="text"/>	会社担当者部署	全体 ▼	会社担当者	全体 ▼
スタッフ名	<input type="text"/>	スタッフ担当者部署	全体 ▼	スタッフ担当者	全体 ▼
派遣業種	全体 ▼	派遣職種	全体 ▼	派遣勤務地	全体 ▼
契約番号	<input type="text"/>	求人番号	<input type="text"/>	未ダウンロード	---- ▼
スタッフごとの抵触日	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	派遣先ごとの抵触日	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>		
派遣日	2018-05-01 ~ <input type="text"/> 末月	契約締結日	<input type="text"/>		
派遣期間区分	全体 ▼				

検索

チェックを付けた契約の 一括延長 帳票をダウンロード [会社用帳票テンプレート\(?\)](#)

当件数: 22 件中 1 - 50 件目 1 / 2 へ >	会社名	雇用期間	スタッフ毎の抵触日	派遣先毎の抵触日	メモ	スタッフ承認
<input checked="" type="checkbox"/>	323 テストAさん	マッチングッド株式会社 156	2018-01-01 ~ 2018-12-31	有期雇用	2021-01-01 2020-11-01	未承認

1 帳票を出したい契約にチェックをつけます。

2 プルダウンより出したい帳票を選択します。

3 「ダウンロード」ボタンをクリックします。

3. 帳票のダウンロード方法

- 派遣 temporary
- アラート
- 引き当て
- 契約
- 勤怠
- 売上
- 給与
- 前払い
- データ
- レポート
- マスター
- Workingood連携

契約

会社名	<input type="text"/>	会社担当者部署	全体	会社担当者	全体
スタッフ名	<input type="text"/>	スタッフ担当者部署	全体	スタッフ担当者	全体
派遣業種	全体	派遣職種	全体	派遣勤務地	全体
契約番号	<input type="text"/>	求人番号	<input type="text"/>	未ダウンロード	----
スタッフごとの抵触日	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	派遣先ごとの抵触日	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>		
派遣日	2018-05-01 ~ 2018-05-31 先月 未月	個別契約締結日	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>		
派遣期間区分	全体	未回収			----

検索

チェックを付けた契約の 一括延長 帳票をダウンロード 労働者派遣個別契約書 [謝社用帳票テンプレート\[?\]](#)

該当件数: 88 件中、1 - 50 件目 1 2 次 >

<input type="checkbox"/>	契約種別	求人番号	派遣日	雇用期間	スタッフ毎の抵触日	派遣先毎の抵触日	メモ	スタッフ承認
<input checked="" type="checkbox"/>		テストAさん	マッチンググッド株式会社	156	2018-01-01 ~ 2018-12-31	有期雇用	2021-01-01 2020-11-01	未承認

トップに戻る

労働者派遣個別契約...xls

帳票がダウンロード
できました。

1. 一括出力ができる帳票について

一括出力ができる帳票について

帳票をダウンロード

一括で帳票を出したい契約を複数チェックします。

プルダウンより出したい帳票を選択します。

「ダウンロード」ボタンをクリックします。

求人案件番号が同じであれば、以下帳票はまとめて出力可能となっています。

- ・ 抵触日通知書
- ・ 派遣先管理台帳
- ・ 派遣元管理台帳
- ・ 派遣労働者通知書
- ・ 労働者派遣個別契約書
- ・ 労働条件通知書兼就業条件明示書

契約番号	スタッフ名	会社名	ID	雇用期間	雇用期間	スタッフ毎の抵触日	派遣先毎の抵触日	メモ	スタッフ承認	派遣先承認	
<input checked="" type="checkbox"/>	326	テストAさん	マッチンググッド株式会社	156	2018-01-01 ~ 2018-12-31	有期雇用	2021-01-01	2020-11-01		未承認	未承認
<input checked="" type="checkbox"/>	323	テストBさん	マッチンググッド株式会社	156	2018-01-01 ~ 2018-12-31	有期雇用				承認	
<input checked="" type="checkbox"/>	321	テストBさん	マッチンググッド株式会社	156	2017-06-01 ~ 2018-12-31	有期雇用	2021-01-01	2019-03-14		未承認	未承認

2. 一括出力ができる帳票について

平成30年5月17日

抵触日通知書

東京 本社 殿

マッチンググッド株式会社 印

抵触日通知書

今般、貴社より労働者派遣の役務の提供を受ける予定としているところですが、派遣受入期間の制限のある業務であるため、労働者派遣法第26条第5項に基づく抵触日の通知を下記のとおり行います。

記

就業場所	東京都港区西新橋1-13-1 DLXビルディング 6F	
業務内容	経理業務 (請求書処理業務が主)	
派遣受入開始予定日		
派遣受入期間制限抵触日		

スタッフごとにシートが分かれて出力されます。

テストAさん テスト 中山 テストBさん

3. 一括出力ができる帳票について

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	
派遣先管理台帳																
1.	派遣先管理台帳															
2.																
3.																
4.	派遣元事業主の事業所所在地	130-0023 岡山県墨田区立川bbb														
5.	業務の種類	経理業務 (請求書処理業務が主)														
6.	派遣先の名称(組織単位含む)	マッチングッド株式会社 派遣先1														
7.	就業の場所	123-456 東京都港区西新橋1-13-1 DLXビルディング 6F														
8.	派遣元責任者	派遣部 部長 派遣元責任者A														
9.	派遣先責任者	テスト部署 テスト部長 テスト責任者														
10.	就業状況	別紙ジョブレポート(タイムカード)にて確認、保管するものとする。														
11.	派遣労働者からの苦情処理状況															
	(申出を受けた日)			(苦情内容、処理状況)												
12.	業務内での計画的なOJTの教育訓練や業務外の教育訓練を行う日時及び内容															
	(教育訓練の日時)			(教育訓練の内容)												
	テストAさん	テスト 中山	テストBさん													

スタッフごとに
シートが分かれて
出力されます。

4. 一括出力ができる帳票について

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
派遣元管理台帳										
1.	派遣元管理台帳			社 派遣先1						
2.										
3.										
4.				西新橋1-13-1 DLXビルディング 6F						
5.	組織単位									
6.	業務の種類			経理業務						
7.	派遣元責任者			派遣部 部長 派遣元責任者A						
8.	派遣先責任者			テスト 部署 テスト 部長 テスト 責任者						
9.	就業期間			平成30年1月1日から平成30年12月31日まで						
10.	就業曜日			月 火 水 木 金						
11.	就業時間・休憩時間									
12.	時間外労働			時間外労働は1日5時間、1ヶ月45時間、1年360時間の範囲内。法定休日労働は、月2回の範囲内。時間外は5分単位で計算する。						
13.	就業状況			別紙ジョブレポート(タイムカード)にて確認。保管するものとする。						
14.	派遣労働者からの苦情処理状況 (申出を受けた日)									
15.	段階的かつ体系的な教育訓練を行った日時および内容 (教育訓練の内容)									

スタッフごとにシートが分かれて出力されます。

テストAさん テスト 中山 テストBさん

5. 一括出力ができる帳票について

派遣労働者通知書

派遣労働者通知書

派遣労働者通知書

1. 経理業務
(請求書処理業務が主)

テストAさん			(歳)
テスト 中山			
テストBさん	男性		(17歳)

2. 社会保険・雇用保険の被保険者資格取得届の提出の有無は次のとおりです。

氏 名	健康保険	厚生年金保険	雇用保険	雇用期間
テストAさん	有	有	有	有期雇用
無の場合の理由:				
氏 名	健康保険	厚生年金保険	雇用保険	雇用期間
テスト 中山	有	有	有	有期雇用
無の場合の理由:				
氏 名	健康保険	厚生年金保険	雇用保険	雇用期間
テストBさん	無	有	無	有期雇用
無の場合の理由: 学生のため				

1シートに複数スタッフがまとめられて出力されます。

派遣労働者通知書

6. 一括出力ができる帳票について

A	B	C	D	E	F	G	H	J	K	L	M	N
労働者派遣個別契約書(派遣先管理台帳記載事項)												
労働者派遣個別契約書								派遣先	マッチンググッド(以下甲と称す)と			
								派遣元	東京 本社 (以下乙と称す)とは、			
労働者派遣契約番号 : 326												
派遣先	名称	マッチンググッド株式会社										
	就業部署	派遣先1										
	事業所の所在地	〒123-456 東京都港区西新橋1-13-1 DLXビルディング 6F										
	組織単位											
	指揮命令者	職名: 情報システム部 係長 氏名: 指揮太郎 TEL: 09012345678										
派遣元	責任者	職名: テスト部署 テスト部長 氏名: テスト責任者 TEL:										
	苦情処理の申出先	職名: 情報システム部 部長 氏名: 苦情花子 TEL: 0364579995										
	名称	東京 本社 許可番号: test許可番号										
派遣元	所在地	〒130-0023 岡山県 墨田区立川bbb										
	責任者	職名: 派遣部 部長 氏名: 派遣元責任者A TEL: 047-123-45										
	苦情処理の申出先	職名: 氏名: TEL:										
<div style="border: 2px solid red; border-radius: 15px; padding: 10px; display: inline-block;"> <p>1シートに複数スタッフが まとめられて出力されます。 (派遣人数欄に、 該当スタッフ数が記載されます)</p> </div>												
業務内容 経理業務 (請求書処理業務が主)												
派遣期間 平成30年1月1日～平成30年12月31日												
スタッフ毎の振替日 平成33年1月1日						派遣先毎の振替日 平成32年11月1日						
派遣人数 3人												
(就業期間)												
就業時間												
労働者派遣個別契約書												

7. 一括出力ができる帳票について

	A	B	C	D	E	F	G	H	J	K	L	M	N	O	P
	労働条件通知書兼就業条件明示書														
	労働条件通知書兼就業条件明示書														
	労働者派遣契約番号：326														
派遣先	事業所の名称	マッチンググッド株式会社													
	就業の組織単位	派遣先1													
	事業所の所在地	〒123-456 東京都港区西新橋1-13-1 DLXビルディング 6F													
	組織単位														
	指揮命令者	職名：情報システム部 係長 氏名：指揮太郎 TEL：09012345678													
	責任者	職名：テスト部署 テスト部長 氏名：テスト責任者 TEL：													
	苦情処理の申出先	職名：情報システム部 部長 氏名：苦情花子 TEL：0364579995													
派遣元	名称	東京 本社													許可番号 test許可番号
	所在地	〒130-0023 岡山県墨田区立川bbb													
	責任者	職名：派遣部 部長 氏名：派遣元責任者A TEL：047-123-4567													
	苦情処理の申出先	職名： 氏名： TEL：													
	業務内容	経理業務 (請求書処理業務が主)													
	雇用契約期間	平成30年1月1日～平成30年12月31日 (就業時間)													
	就業時間														
		(社業形態) 派遣社員													(所定就業時間) 7.75時間
	マッチンググッド株式会社 (1)マッチンググッド株式会社 (2)マッチンググッド株式会社														

スタッフごとに
シートが分かれて
出力されます。

2. 帳票雛形の変更方法 (御社帳票テンプレート)

MatchinGood

設定 よある質問 問い合わせ 新機能 ログアウト

スタッフ 会社情報 求人案件 フォワード検索

こんばんは マニュアル作成用環境(派遣)
マッチンググッド管理者様

マイページ 派遣 スタッフ 会社情報 求人案件

御社用帳票テンプレート

前の画面に戻る
テンプレート作成手順

派遣先管理台帳 デフォルトテンプレートダウンロード

派遣先管理台帳
抵給日通知書
派遣先管理台帳
派遣労働者通知書
労働者派遣個別契約書
労働条件通知書兼就業条件明示書

ロード ファイルを選択 選択されていません アップロード

アップロード者	アップロード日時	操作
---------	----------	----

1 変更したい帳票をプルダウンより選択します。

2 「デフォルトテンプレートダウンロード」ボタンをクリックします。

3 デフォルトの帳票がダウンロードされます。

派遣先管理台帳 (7).xls

3. 帳票雛形の変更方法 (御社帳票テンプレート)

1	派遣元会社日報	
2	1. 派遣労働者氏名	
3	2. 派遣元事業主の名称	
4	3. 派遣元事業主の事業所名称	
5	4. 派遣元事業主の事業所所在地	
6	5. 業務の種類	
10	6. 派遣先の名称(組織単位含む)	
11	7. 就業の場所	
12	8. 派遣元責任者	
13	9. 派遣先責任者	
14	10. 就業状況	別紙ジョブレポート(タイムカード)にて確認、保管するものとする
15	11. 派遣労働者からの苦情処理状況	
16	(申出を受けた日)	(苦情内容、処理状況)
17		
18		
19		
20		
21		
22		

1	派遣元会社日報	
2	1. 派遣労働者氏名	
3	2. 派遣元事業主の名称	
4	3. 派遣元事業主の事業所名称	
5	4. 派遣元事業主の事業所所在地	
6	5. 業務の種類	
10	6. 派遣先の名称(組織単位含む)	
11	7. 就業の場所	
12	8. 派遣元責任者	
13	9. 派遣先責任者	
14	10. 就業状況	別紙ジョブレポート(タイムカード)にて確認、保管するものとする
15	11. 派遣労働者からの苦情処理状況(特にない場合は無記入)	
16	(申出を受けた日)	(苦情内容、処理状況)
17		
18		
19		
20		
21		
22		

ダウンロードしたExcelファイル上で、
該当箇所を変更し、保存します。

4. 帳票雛形の変更方法 (御社帳票テンプレート)

MatchinGood

設定 よある質問 問い合わせ 新機能 ログアウト

● スタッフ ● 会社情報 ● 求人案件 フリーワード検索

こんばんは マニュアル作成用環境 (派遣) マッチンググッド管理者 様

マイページ 派遣 temporary

御社用帳票テンプレート

前の画面に戻る

テンプレート作成手順

派遣先管理台帳 デフォルトテンプレートダウンロード

上で選択した帳票の御社用テンプレートをアップロード

ファイルを選択 派遣先管理台帳 (7).xls アップロード

帳票名 アップロード者 アップロード日時 操作

1 反映させたいテンプレートをプルダウンから選択します。

2 「ファイルを選択」ボタンをクリックし、先ほど保存したExcelファイルを選択します。

3 「アップロード」ボタンをクリックします。

Excelファイルが選択されるとファイル名が表示されます。

5. 帳票雛形の変更方法 (御社帳票テンプレート)

MatchinGood

設定 よある質問 問い合わせ 新機能 ログアウト

スタッフ 会社情報 求人案件 フリーワード検索

こんばんは マニュアル作成用環境(派遣)
マッチンググッド管理者 様

マイページ 派遣 進捗 売上・請求書 データ スケジュール

御社用帳票テンプレート

前の画面に戻る

テンプレート作成手順

デフォルトテンプレートダウンロード

上で選択した帳票の御社用テンプレートをアップロード 選択されていません

帳票名	アップロード者	アップロード日時	操作
派遣先管理台帳	マッチンググッド管理者	2018-05-17 18:37:13	<input type="button" value="削除"/>

Excelファイルがアップロードされ、設定が変更されました。

6. 帳票雛形の変更方法 (御社帳票テンプレート)

1 帳票を出したい契約にチェックをつけます。

2 テンプレートの変更をした帳票をプルダウンから選択します。

3 「ダウンロード」ボタンをクリックします。

4 帳票がダウンロードされます。

会社名	求人番号	派遣日	雇用期間	スタッフ毎の抵触日	派遣先毎の抵触日	メモ	スタッフ承認	派遣先承認
テストAさん	326	2018-01-01 ~ 2018-12-31	有期雇用	2021-01-01	2020-11-01		未承認	未承認

検索

チェックを付けた契約の 一括延長 帳票をダウンロード 派遣先管理台帳 ダウンロード 御社帳票テンプレート

トップに戻る

派遣先管理台帳 (9).xls

1. 帳票雛形の変更方法 (帳票設定)

MatchinGood

設定 よくある質問 問い合わせ 新機能 ログアウト

● スタッフ ○ 会社情報 ○ 求人案件

- ▶ 担当者追加 ▶ 担当者編集削除 ▶ パスワード変更 ▶ **帳票設定** ▶ インポート設定
- ▶ プルダウン項目変更 ▶ 辞社情報設定 ▶ 自由項目設定 ▶ 出力項目設定 ▶ エクスポート設定 ▶ 媒体連携設定

マイページ 派遣 スタッフ 会社情報 求人案件 進捗 売上・請求書 データ スケジュール

派遣 temporary

アラート

引き当て

契約

動怠

売上

給与

前払い

データ

レポート

マスター

帳票雛形の変更方法 (帳票設定)

マッチンググッドから出力できる契約帳票フォーマットのフォーマット自体を変更したい場合、帳票設定から変更できます。詳細は、帳票設定マニュアルをご参照くださいませ。

帳票名	アップロード日時	操作
派遣先管理台帳	マッチンググッド管理者 2018-05-17 18:37:13	削除

https://matchingood-demo.com/demo/manual/report.php