

2. 契約画面の説明

派遣日: 2018-03-01 ~ 2018-03-31

個別契約締結日: [] ~ []

引き当て: 派遣期間区分: 全体

未回収: []

検索

ダウンロード [御社用帳票テンプレート](#)

<承認>
オプション機能「WorkinGood」を利用した場合、
スタッフ・派遣先にて契約内容の承認・差し戻しが行えます。
その際のステータスです。

<契約情報>
契約情報を表示します。
スタッフ名・会社名・求人番号・契約番号の
リンクをクリックすることで
それぞれ詳細な画面が別タブで開かれます。

契約番号	スタッフ名	会社名	求人番号	契約番号	雇用期間	スタッフ毎の抵触日	派遣先毎の抵触日	メモ	スタッフ承認	派遣先承認	操作	次のステップ
326	テストAさん	マッチングッド株式会社	156		2018-01-01 ~ 2018-12-31	2021-01-01	2020-11-01		未承認	未承認	苦情 教育訓練 キャリア相談 雇用安定措置 紹介予定派遣 前払い コピー 修正	帳票の回収 勤怠の入力 <input type="button" value="辞退"/>
325	テスト 中山	マッチングッド株式会社	157		2018-04-01 ~ 2018-05-31	2021-05-1			未承認	未承認	苦情 教育訓練 キャリア相談 雇用安定措置 紹介予定派遣 前払い コピー 修正	帳票の回収 勤怠の入力 <input type="button" value="辞退"/>
323	テスト 中山	マッチングッド株式会社	156		2018-01- ~ 2018-12-				未承認	未承認	苦情 教育訓練 キャリア相談 雇用安定措置 紹介予定派遣 前払い コピー 修正	帳票の回収 勤怠の入力 <input type="button" value="辞退"/>

<操作>
苦情管理・教育管理・契約情報の修正などの
契約に対する各種操作を行います。

<次のステップ>
「帳票の回収」リンクから、各帳票類の回収状況を確認できます。
「勤怠」リンクから、勤怠入力画面へ遷移します。
「辞退」ボタンで契約を辞退します。

トップに戻る