

派遣マニュアル
～成立した契約に関する業務を行う契約メニュー～

キャリア相談の管理

matchingood confidential material.

最終更新日：2018年5月9日(水)



スタッフとのキャリア相談の履歴を管理する機能です。
キャリア相談内容を登録しておく、その内容をもとに派遣元管理台帳・事業報告書の作成を行うことができます。

※派遣プランAのご利用が前提です。

<u>キャリアコンサルティング窓口担当者の設定方法</u>	...	4
<u>キャリア相談履歴の登録方法</u>	...	9
<u>キャリア相談履歴の編集・削除方法</u>	...	13
<u>派遣元管理台帳の出力方法</u>	...	14
<u>事業報告書の出力方法</u>	...	16

1. キャリアコンサルティング窓口担当者の設定方法

MatchinGood ver 4.0

ブルダウン項目変更 ▶ 御社情報設定 ▶ 自由項目設定 ▶ 出力項目設定 ▶ エクスポート設定 ▶ 媒体連携設定

こんにちは マニュアル作成環境(派遣) マッチンググッド管理者 様

● スタッフ ● 会社情報 ● 求人案件

フリーワード検索

問い合わせ | マニュアル | 新機能

マイページ 派遣 スタッフ 会社情報 求人案件 進捗 売上・請求書 データ スケジュール

マイページ mypage

引き当て

契約

勤怠

売上

給与

前払い

データ

レポート

LINE

マスタ

Workinggood連携

テンプレート・署名

チュートリアル

と、チュートリアルもしくは動画が開きます。
を操作しながら説明が見れます。
説明を一覧で見れます。

機能紹介動画

加・削除・並び替え

媒体連携

インポート・エクスポート

派遣>マスターをクリックします。

結果の項目設定

メール

一括メール

マッチング

案件紹介・推薦

進捗お知らせ

データ集計

2. キャリアコンサルティング窓口担当者の設定方法

The screenshot displays the MatchinGood management interface. The top navigation bar includes links for 'ブルダウン項目変更', '御社情報設定', '自由項目設定', '出力項目設定', 'エクスポート設定', and '媒体連携設定'. The user is logged in as 'マッチンググッド管理者' (MatchinGood Manager). The left sidebar contains various menu items, with '派遣' (Dispatch) selected. The main content area shows the 'マスター' (Master) settings for '派遣'.

Master settings for '派遣' (Dispatch):

- 派遣元マスタ系
 - 派遣元 (3)
 - 派遣元苦情処理申立先 (1)
- 金額マスタ系
 - 健康保険保険料率設定 (1)
 - 過不足金設定 (7)
 - 料金情報マスタ設定 (1)
- 労働者派遣事業報告書マスタ系
 - 労働者派遣事業報告書マスタ設定 (第1.4面)
 - キャリアコンサルティング窓口担当者設定 (38) (第5面) - This item is highlighted with a red box and a callout.
 - 教育訓練詳細設定 (5) (第2.5面)

Callout text: 「キャリアコンサルティング窓口担当者設定」をクリックします。

3. キャリアコンサルティング窓口担当者の設定方法

MatchinGood ver 4.0

[▶ プルダウン項目変更](#)
[▶ 御社情報設定](#)
[▶ 自由項目設定](#)
[▶ 出力項目設定](#)
[▶ エクスポート設定](#)
[▶ 媒体連携設定](#)

● スタッフ ● 会社情報 ● 求人案件

フリーワード検索

こんにちは マニュアル作成用環境(派遣) マッチングッド管理者 様

[📞 問い合わせ](#)
[📖 マニュアル](#)
[🆕 新機能](#)

マイページ

派遣

スタッフ

会社情報

求人案件

進捗

売上・請求書

データ

スケジュール

派遣 temporary

アラート

引き当て

契約

勤怠

売上

給与

前払い

データ

レポート

マスター

Workingood連携

キャリアコンサルティング窓口担当者一覧 (38)

マスターに戻る

※キャリアコンサルティング窓口担当者が退社し新担当者に引き継いだ場合、新規に登録するのではなく前担当者のデータを新担当者のアームに更新してください。

「新規登録」をクリックします。

新規登録

担当者名	職務区分	社内・社外区分	派遣元責任者との兼任	職務経験の有無	知見の有無	配属日	退職日	操作
キャリアコンサルティング窓口担当者①①	キャリアコンサルタント	社内	なし	---	---	2017-02-20	2017-03-01	 
キャリアコンサルティング窓口担当者①②	キャリアコンサルタント	社内	あり	---	---	2017-02-21	-----	 
キャリアコンサルティング窓口担当者①③	キャリアコンサルタント	社外	なし	---	---	2017-02-22	2017-03-02	 
キャリアコンサルティング窓口担当者①④	キャリアコンサルタント	社外	あり	---	---	2017-02-23	-----	 
キャリアコンサルティング窓口担当者②①	営業	社内	なし	なし	なし	2017-02-24	2017-03-03	 
キャリアコンサルティング窓口担当者②②	営業	社内	なし	なし	あり	2017-02-25	-----	 
キャリアコンサルティング窓口担当者②③	営業	社内	なし	あり	なし	2017-02-26	2017-03-04	 
キャリアコンサルティング窓口担当者②④	営業	社内	なし	あり	あり	2017-02-27	-----	 
キャリアコンサルティング窓口担当者②⑤	営業	社内	あり	なし	なし	2017-02-28	2017-03-05	 
キャリアコンサルティング窓口担当者②⑥	営業	社内	あり	なし	あり	0000-00-00	-----	 
キャリアコンサルティング窓口担当者②⑦	営業	社内	あり	あり	なし	0000-00-00	2017-03-06	 
キャリアコンサルティング窓口担当者②⑧	営業	社内	あり	あり	あり	2017-03-01	-----	 
キャリアコンサルティング窓口担当者②⑨	営業	社外	なし	なし	なし	2017-03-02	2017-03-07	 
キャリアコンサルティング窓口担当者②⑩	営業	社外	なし	なし	あり	2017-03-03	-----	 
キャリアコンサルティング窓口担当者②⑪	営業	社外	なし	あり	なし	2017-03-04	2017-03-08	 
キャリアコンサルティング窓口担当者②⑫	営業	社外	なし	なし	なし	2017-03-05	-----	

4. キャリアコンサルティング窓口担当者の設定方法

MatchinGood ver 4.0

▶ プルダウン項目変更 ▶ 御社情報設定 ▶ 自由項目設定 ▶ 出力項目設定 ▶ エクスポート設定 ▶ 媒体連携設定

● スタッフ ● 会社情報 ● 求人案件

フリーワード検索

こんにちは マニュアル作成用環境(派遣) マッチングッド管理者 様

📞 問い合わせ 📘 マニュアル 🆕 新機能

マイページ 派遣 スタッフ 会社情報 求人案件 進捗 売上・請求書 データ スケジュール

キャリアコンサルティング窓口担当者登録

[一覧に戻る](#)

担当者名	テスト担当者
職務区分	キャリアコンサルタント ▼
社内・社外区分	☒ 社内 ☐ 社外
派遣元責任者との兼任	☒ なし ☐ あり
配属日	2018-05-09 📅
退社日	📅

登録

1 担当者情報を入力します。

2 「登録」ボタンをクリックします。

- アラート
- 引き当て
- 契約
- 勤怠
- 売上
- 給与
- 前払い
- データ
- レポート
- マスター
- Workingood連携

5. キャリアコンサルティング窓口担当者の設定方法（編集・削除）

MatchinGood ver 4.0

[プルダウン項目変更](#)
[御社情報設定](#)
[自由項目設定](#)
[出力項目設定](#)
[エクスポート設定](#)
[媒体連携設定](#)

スタッフ

会社情報

求人案件

フリーワード検索

こんにちは マニュアル作成用環境(派遣) マッチングッド管理者 様

[問い合わせ](#)
[マニュアル](#)
[新機能](#)

マイページ

派遣

スタッフ

会社情報

求人案件

進捗

売上・請求書

データ

スケジュール

派遣 temporary

アラート

引き当て

契約

勤怠

売上

給与

前払い

データ

レポート

マスター

Workingood連携

キャリアコンサルティング窓口担当者一覧 (39)

マスターに戻る

※キャリアコンサルティング窓口担当者が退社し新担当者に引き継いだ場合、新規に登録するのではなく前担当者

登録内容の編集・削除を行う場合はこちらから操作くださいませ。

新規登録

担当者名	職務区分	社内・社外区分	派遣元責任者との兼任	職務経験の有無	無	所属	退職日	操作
キャリアコンサルティング窓口担当者①①	キャリアコンサルタント	社内	なし	---	---	2017-02-20	2017-03-01	 
キャリアコンサルティング窓口担当者①②	キャリアコンサルタント	社内	あり	---	---	2017-02-21	-----	 
キャリアコンサルティング窓口担当者①③	キャリアコンサルタント	社外	なし	---	---	2017-02-22	2017-03-02	 
キャリアコンサルティング窓口担当者①④	キャリアコンサルタント	社外	あり	---	---	2017-02-23	-----	 
キャリアコンサルティング窓口担当者②①	営業	社内	なし	なし	なし	2017-02-24	2017-03-03	 
キャリアコンサルティング窓口担当者②②	営業	社内	なし	なし	あり	2017-02-25	-----	 
キャリアコンサルティング窓口担当者②③	営業	社内	なし	あり	なし	2017-02-26	2017-03-04	 
キャリアコンサルティング窓口担当者②④	営業	社内	なし	あり	あり	2017-02-27	-----	 
キャリアコンサルティング窓口担当者②⑤	営業	社内	あり	なし	なし	2017-02-28	2017-03-05	 
キャリアコンサルティング窓口担当者②⑥	営業	社内	あり	なし	あり	0000-00-00	-----	 
キャリアコンサルティング窓口担当者②⑦	営業	社内	あり	あり	なし	0000-00-00	2017-03-06	 
キャリアコンサルティング窓口担当者②⑧	営業	社内	あり	あり	あり	2017-03-01	-----	 
キャリアコンサルティング窓口担当者②⑨	営業	社外	なし	なし	なし	2017-03-02	2017-03-07	 
キャリアコンサルティング窓口担当者②⑩	営業	社外	なし	なし	あり	2017-03-03	-----	 
キャリアコンサルティング窓口担当者②⑪	営業	社外	なし	あり	なし	2017-03-04	2017-03-08	 
キャリアコンサルティング窓口担当者②⑫	営業	社外	なし	なし	なし	2017-03-05	-----	 

1. キャリア相談履歴の登録方法

The screenshot displays the MatchinGood ver 4.0 web application. The top navigation bar includes links for 'ブルダウン項目変更', '御社情報設定', '自由項目設定', '出力項目設定', 'エクスポート設定', and '媒体連携設定'. Below this, a breadcrumb trail reads 'こんにちは マニュアル作成用環境(派遣) マッチンググッド管理者 様'. The main navigation area features tabs for 'マイページ', '派遣', 'スタッフ', '会社情報', '求人案件', '進捗', '売上・請求書', 'データ', and 'スケジュール'. A left-hand sidebar lists various functions: 'マイページ mypage', 'ダッシュボード', 'スタッフ', '求人案件', 'スポット', 'アラート', 'メールボックス', 'LINE', 'テンプレート・署名', and 'チュートリアル'. A sub-menu for 'マイページ' is open, showing options like 'アラート', '引き当て', '契約', '勤怠', '売上', '給与', '前払い', 'データ', 'レポート', 'マスター', and 'Workinggood連携'. A red callout box highlights the '契約' option with the text '派遣>契約をクリックします。' and a smaller note: '各操作しながら説明が見れます。説明を一覧で見れます。'. Below the navigation, a '機能紹介動画' (Feature Introduction Video) section displays a grid of video thumbnails for various features: '加・削除・並び替え', '媒体連携', 'インポート・エクスポート', '結果の項目設定', 'メール', '一括メール', 'マッチング', '案件紹介・推薦', '進捗お知らせ', and 'データ集計'.

2. キャリア相談履歴の登録方法

派遣
スタッフ
会社情報
求人案件
進捗
売上・請求書
データ
スケジュール

会社名

会社担当者部署

会社担当者

スタッフ名

スタッフ担当者部署

スタッフ担当者

派遣業種

派遣職種

派遣勤務地

契約番号

求人番号

未ダウンロード

スタッフごとの抵触日

派遣先ごとの抵触日

派遣日

個別契約締結日

派遣期間区分

未回収

検索

チェックを付けた契約の

一括延長

帳票をダウンロード

ダウンロード

御社用帳票テンプレート[?]

デフォルト

CSV

件数: 80 件中、1 - 50 件目

2

次>

月初 94名 退社 21名 入社 0名

	契約番号	スタッフ名	会社名	求人番号	派遣日	雇用期間	スタッフ毎の抵触日	派遣先毎の抵触日	メモ	操作	次のステ	
	321	テストBさん	マッチンググッド株式会社	156	2018-01-01 ~ 2018-12-31	有期雇用	2021-01-01	0000-00-00		未承認	未承認	苦情 教育訓練 キャリア相談 雇用安定措置 紹介予定派遣 前払い コピー 修正 帳票の 動向の 辞退

+

帳票ダウンロード情報

トップに戻る

苦情

教育訓練

該当契約データの

「キャリア相談」をクリックします。

3. キャリア相談履歴の登録方法

MatchinGood ver 4.0

▶ プルダウン項目変更 ▶ 御社情報設定 ▶ 自由項目設定 ▶ 出力項目設定 ▶ エクスポート設定 ▶ 媒体連携設定

● スタッフ ● 会社情報 ● 求人案件

こんにちは マニュアル作成用環境(派遣) マッチンググッド管理者 様

キャリアコンサルティング履歴

恐れ入りますが、該当するデータがありませんでした。[前の画面にもどる](#)

スタッフ名	会社名	案件番号	担当者氏名	実施日時	操作
-------	-----	------	-------	------	----

「新規登録」をクリックします。

4. キャリア相談履歴の登録方法

MatchinGood ver 4.0

▶ プルダウン項目変更 ▶ 御社情報設定 ▶ 自由項目設定 ▶ 出力項目設定 ▶ エクスポート設定 ▶ 媒体連携設定

● スタッフ ● 会社情報 ● 求人案件

フリーワード検索

こんにちは マニュアル作成用環境(派遣) マッチンググッド管理者 様

📧 問い合わせ 📘 マニュアル 🆕 新機能

マイページ 派遣 スタッフ 会社情報 求人案件 進捗 売上・請求書 データ スケジュール

キャリアコンサルティング登録

[一覧に戻る](#)

1

キャリア相談内容を入力します。

担当者	管理者権限1
実施日時	2018-05-09 13:33
実施内容	職業・職務選択における自己分析

2

登録

「登録」ボタンをクリックします。

アラート
引き当て
契約
勤怠
売上
給与
前払い
データ
レポート
マスター
Workingood連携

1. キャリア相談履歴の編集・削除方法

MatchinGood ver. 4.0

▶ブルダウン項目変更 ▶御社情報設定 ▶自由項目設定 ▶出力項目設定 ▶エクスポート設定 ▶媒体連携設定

●スタッフ ●会社情報 ●求人案件

フリーワード検索

こんにちは マニュアル作成用環境(派遣) マッチンググッド管理者 様

📞問い合わせ 📘マニュアル 🆕新機能

マイページ 派遣 スタッフ 会社情報 求人案件 進捗 売上・請求書 データ スケジュール

派遣 temporary

キャリアコンサルティング履歴

該当件数: 1 件中、1 - 1 件目

新規登録

スタッフ名	会社名	案件番号	担当者氏名	実施日時	実施内容	操作
テストBさん	マッチンググッド株式会社	156	管理者権限1	2018-05-09 13:33:00	職業・職務選択における自己分析	編集 削除

登録内容を編集・削除したい場合は
こちらから操作くださいませ。

アラート

引き当て

契約

勤怠

売上

給与

前払い

データ

レポート

マスター

Workingood連携

1. 派遣元台帳の出力方法

MatchingGood ver 4.0

こんにちは マニュアル作成環境(派遣) マatchingグッド管理者様

● スタッフ ● 会社情報 ● 求人案件

マイページ | 派遣 | スタッフ | 会社情報 | 求人案件 | 進捗 | 売上・請求書 | データ | スケジュール

契約

会社名		会社担当者部署	全体 ▼	会社担当者	全体 ▼
スタッフ名		スタッフ担当者部署	全体 ▼	スタッフ担当者	全体 ▼
派遣業種	全体 ▼	派遣職種	全体 ▼	派遣勤務地	全体 ▼
契約番号		求人番号		未ダウンロード	----
スタッフごとの抵触日			派遣先ごとの抵触日		
派遣日	2018-05-01 ~ 2018-05-31 先月 来月		個別契約締結日		
派遣期間区分	全体 ▼		未回収		

検索

チェックを付けた契約の 一括延長 帳票をダウンロード

該当件数 80 件中、1 - 50 件目 1 2 >

	契約番号	スタッフ名	会社名	求人番号	派遣日	雇用期間	スタッフ毎の抵触日	派遣先毎の抵触日	メモ	スタッフ承認	派遣先承認	操作	次のス
1	321	テストBさん	マッチンググッド株式会社	156	2018-01-01 ~ 2018-12-31	有期雇用	2021-01-01	0000-00-00		未承認	未承認	苦情 教育訓練 キャリア相談 雇用安定措置 紹介予定派遣 前払い コピー 修正	帳票 動怠

帳票ダウンロード情報

2. 派遣元台帳の出力方法

派遣元管理台帳	
1. 派遣労働者氏名	テストBさん
2. 派遣先の名称	マッチングッド株式会社 派遣先1
3. 派遣先の部署	
16. キャリアコンサルティングを実施した日及び内容	
(コンサルティングを行った日)	(コンサルティングの内容)
平成30年5月9日(水)	職業・職務選択における自己分析
17. 雇用安定措置として講じた措置の内容	
(雇用安定措置の内容)	
18. 労働・社会保険の被保険者資格取得届の提出の有無	
雇用保険	有
健康保険	有
厚生年金保険	有
19. 就業形態	派遣社員
20. 無期雇用か有期雇用かの別	本契約は、有期雇用派遣労働契約である。 (労働契約期間: 平成30年1月1日～平成30年12月31日)
21. 60歳以上の別	60歳未満
22. 紹介予定派遣に関する項目	
※この台帳は勤務報告書と共に派遣終了日から3年間保存しなければならない。	

帳票類はExcel形式で出力されます。
フォーマットを変更されたい場合は、
「御社帳票テンプレート」もしくは「帳票設定」より、
新しいフォーマットを設定くださいませ。

登録内容が
派遣元管理台帳に反映されます。

行: 30

1. 事業報告書の出力方法

The screenshot displays the MatchinGood ver 4.0 web application. The top navigation bar includes tabs for Staff, Company Information, and Job Cases. The left sidebar contains a 'マイページ' (My Page) menu with options like Dashboard, Staff, Job Cases, and Reports. The 'Reports' option is highlighted with a red box. The main content area features a '機能紹介動画' (Feature Introduction Video) section with a grid of video thumbnails. A red callout box points to the 'Reports' video thumbnail with the text: **派遣>レポートをクリックします。** (Click on Reports under Dispatch).

Dispatch > Reports

2. 事業報告書の出力方法

The screenshot displays the MatchinGood web application interface. At the top, the header includes the MatchinGood logo, version 4.0, and a navigation bar with tabs for Staff, Company Information, Job Cases, and a search bar. Below the navigation bar, a sidebar on the left lists various report types: 派遣 (temporary), アラート, 引き当て, 契約, 勤怠, 売上, 給与, 前払い, データ, レポート, マスター, and Workingood連携. The main content area is titled 'レポート' (Report) and contains a sub-header 'レポート' (Report). Below this, a message states: '出力される項目については、[労働者派遣事業報告書 出力項目一覧ページ](#)を参照してください。' (For the items to be output, please refer to the [Labor Dispatch Business Report Output Item List Page](#)). The form below the message has two sections. The first section, labeled '1', contains '報告対象期間' (Report Target Period) with a date range from 2017-06-01 to 2018-05-31, and '事業所' (Business Office) with a dropdown menu showing '東京 本社'. The second section, labeled '2', contains a button labeled '労働者派遣事業報告書(様式第11号)' (Labor Dispatch Business Report (Form No. 11)). Two callout boxes provide instructions: the first box points to the date range and business office fields, stating '報告対象期間・事業所を選択します。' (Select the report target period and business office). The second box points to the button, stating '「労働者派遣事業報告書(様式第11号)」をクリックします。' (Click the 'Labor Dispatch Business Report (Form No. 11)' button).

3. 事業報告書の出力方法

様式第11号（第5面）

（日本工業規格A列4）

（9）キャリアアップ措置の実績

① キャリアコンサルティングの窓口担当者の人数

	計	うち社内の者	うち社外の者	うち派遣元責任者との兼任状況	キャリアコンサル ディンクに関する職 務経験・知見の有 る者	
					職務経験有り	知見有り
計	26	12	14	15	12	16
キャリアコンサルタント	3	2	1	—	—	—
上記以外の担当者	23	10	13	—	12	16
営業職	9	4	5	—	5	8
その他	14	6	8	—	7	8

② キャリアコンサルティングの実施状況

全派遣労働者数			実施を希望した者の人数			実施した者の人数		
計	うち無期派遣労働者	うち有期派遣労働者	計	うち無期派遣労働者	うち有期派遣労働者	計	うち無期派遣労働者	うち有期派遣労働者
44	0	44	2	0	2	2	0	2

③ キャリアアップに資する教育訓練（1 フルタイム（1年以上雇用見込み）、2 短時間勤務（1年以上雇用見込み）、3 1年未満雇用見込み）

（上段）実施時間の総計
（受講者数×教育訓練1コマの時間
（回実施の場合は、その合計））

（下段）受講者の実人数
（各年に同一の訓練を複数回受講した者は、重複計上しないこと）

下段：対象となる派遣労働者数

	1年目	2年目	3年目	4年目以降
イ 入職時等基礎的訓練				

登録内容が反映されます。

3 OJT （計画的なもので 外）	派遣先・3 訓練機 関・4 そ の他	し）・2 無償（実 費負担あ り）・3 有償	し）・2 有給（無 給部分あ り）・3 無給

登録されたキャリア相談の内容は
労働者派遣事業報告書(第11号)の
第5面に反映されます。

第11号(第1面) 第2面 第3、4面 第5面(フルタイム) 第6、7面 第8、9面 第10、11面 第12面

+