

派遣マニュアル
～派遣機能を使うために～

スタッフの管理

matchingood confidential material.

最終更新日：2018年5月17日(木)



本マニュアルでは、スタッフデータの管理についてご案内いたします。

スタッフデータの登録・編集・削除方法に加えて、スタッフデータ管理において便利な機能も記載しております。

※派遣プランのマッチングッドでは、派遣スタッフを「スタッフ」の表記で扱っております。

<u>スタッフの新規登録方法（手入力）</u>	...	4
<u>スタッフの新規登録方法（CSVインポート）</u>	...	7
<u>スタッフの検索方法</u>	...	9
<u>スタッフの編集方法</u>	...	13
<u>スタッフの削除方法</u>	...	15
<u>削除したスタッフの検索方法</u>	...	17
<u>スタッフの対応履歴を残す機能</u>	...	20
<u>レジュメを保管する機能</u>	...	24
<u>登録データをもとにスタッフ票を出力する機能</u>	...	27

1. スタッフの新規登録方法 (手入力)

MatchinGood

設定 よくある質問 問い合わせ 新機能 ログアウト

● スタッフ ● 会社情報 ● 求人案件

フリーワード検索 おはようございます マニュアル作成用環境(派遣) マッチングッド管理者 様

マイページ 派遣 スタッフ 会社情報 求人案件 進捗 売上・請求書 データ スケジュール

チュートリアル

検索

振分け

新規登録

スタッフ>新規登録をクリックします。

機能紹介動画

項目の追加・削除・並び替え

媒体連携

インポート・エクスポート

検索結果の項目設定

メール

一括メール

マッチング

案件紹介・推薦

進捗お知らせ

データ集計

2. スタッフの新規登録方法 (手入力)

MatchinGood

設定

よくある質問

問い合わせ

● スタッフ

● 会社情報

● 求人案件

フリーワード検索

おはようございます マニュアル作成用環境(派遣)

マイページ

派遣

スタッフ

会社情報

求人案件

進捗

売上・請求書

スタッフ新規登録画面

項目の変更方法については、
以下マニュアルをご参照くださいませ。

項目の並び替え・非表示方法

項目の追加方法

スタッフ新規登録

項目の並び替えは [こちら](#)

スタッフ

staff

検索

振分け

新規登録

マッチング案件

検索条件

基本情報

* コード

名前

かな

年齢

登録日時

誕生日

性別

2018-05-14

--

--

才

登録

派遣項目

最低希望時給

円以上

最低希望月給

万円以上

銀行名

支店名

銀行コード

コード検索 ↓

銀行口座番号

銀行種目

普通

受取人名

受取人名カナ

本人乙欄

住民税納付先コード

住民税納付先名

住民票所在地郵便番号

住民票所在地都道府県

住民票所在地市区町村

住民票所在地詳細

住民票所在地電話番号

標準報酬月額

円

日雇

入社日

退社日

派遣マイページ
アクセス許可

キャリア・コンサルティング
実施の有無

登録

派遣項目をご入力いただくことで、
派遣機能をよりご利用いただけます。

入力が完了したら、
「登録」ボタンをクリックします。

3. スタッフの新規登録方法（担当者振分け）

MatchinGood

● スタッフ ● 会社情報 ● 求人案件

マイページ 派遣 スタッフ 会社

設定 よくある質問 問い合わせ 新機能 ログアウト

マッチンググッド管理者様

データ スケジュール

<スタッフ振分け画面>

登録したスタッフを御社のどのご担当者様が担当するか振分けを行います。

スタッフ振分け

未振り分けスタッフ: 該当件数: 1件中、1 - 1 件目

チェックしたスタッフを マッチンググッド管理者 ▼ に 振り分け 削除

全て選択 ☐	名前	年齢	性別	担当者名	登録日時	データ入力媒体
	最終学歴(学校名)	最終学歴(学部名)	直近職歴(業種)	直近職歴(会社名)	直近職歴(職種分類)	直近職歴(職種)
☐	テストDさん				2018-05-14	手入力
1	管理者権限1 ▼	2	振り分け	上記スタッフのデータを 削除		

「振分け」をクリックします。

プルダウンより、ご担当者様を選択します。

※ご担当者様氏名は、ご利用いただいているアカウント情報の担当者氏名と一致します。

1. スタッフの新規登録方法 (CSVインポート)

The screenshot displays the MatchinGood web application interface. At the top, there is a navigation bar with icons for settings, help, contact, new features, and logout. Below this, a breadcrumb trail shows the user is in the 'Staff' section. The main content area features a sidebar with navigation links like 'マイページ', '派遣', 'スタッフ', '会社情報', '求人案件', '進捗', '売上・請求書', 'データ', and 'スケジュール'. The 'スタッフ' link is highlighted, and a dropdown menu is open, showing options like '検索', '振分け', '新規登録', 'マッチング条件', '検索条件', and 'インポート'. A red box highlights the 'インポート' option, and a callout bubble points to it with the text 'スタッフ>インポートをクリックします。'. Below the dropdown, a grid of video thumbnails is displayed, each with a play button icon. The thumbnails are titled: '項目の追加・削除・並び替え', '媒体連携', 'インポート・エクスポート', '検索結果の項目設定', 'メール', '一括メール', 'マッチング', '案件紹介・推薦', and '進捗お知らせ'.

MatchinGood

設定 よくある質問 問い合わせ 新機能 ログアウト

● スタッフ ● 会社情報 ● 求人案件 フリーワード検索 おはようございます マニュアル作成用環境(派遣) マッチンググッド管理者 様

マイページ 派遣 スタッフ 会社情報 求人案件 進捗 売上・請求書 データ スケジュール

マイページ mypage

ダッシュボード スタッフ 求人案件 スポット アラート メールボックス LINE テンプレート・署名 チュートリアル

チュートリアル

検索 振分け 新規登録 画面を クリックする 全ての マッチング条件 検索条件

インポート

項目の追加・削除・並び替え

媒体連携

インポート・エクスポート

検索結果の項目設定

メール

一括メール

マッチング

案件紹介・推薦

進捗お知らせ

スタッフ>インポートをクリックします。

2. スタッフの新規登録方法 (CSVインポート)

MatchinGood

設定

よくある質問

問い合わせ

新機能

ログアウト

● スタッフ ● 会社情報 ● 求人案件

フリー

マイページ

派遣

スタッフ

会社情報

インポート画面

求人媒体から出力した応募者のCSVを取り込むことができます。

インポート

※異なる媒体のCSVをインポートすると、エラーになります。

履歴書

インポート設定 20180420_1015

ステータス上書き用

インポート設定 テスト

[en]ミドル転職

[en]社会人の転職情報(人材紹介会社)

転職情報(求人企業) ※旧フォーマット

社会人の転職情報(求人企業) ※旧フォーマット

社会人の転職情報(求人企業) ※旧フォーマット

人材バンクネット

イーキャリア

インポートファイル

ファイルを選択 選択されていません

インポート

日経キャリアNET(旧形式)

日経キャリアNET(新形式)

日経キャリアNET(求人広)

ジョブエンジン

daijob(応募)

daijob(スカウト)

マイナビ転職

マイナビ転職エージェントサーチ

転職jp

キャリアクロス

ナーススクエア

「+」をクリックします。

該当のCSVファイルをアップします。

「インポート」をクリックします。

もともとご用意のない求人媒体インポート口や、データ移行用インポート口を作成する場合は、インポート設定にて追加することができます。

操作方法については、

以下マニュアルをご参照くださいませ！

◆インポート設定

1. スタッフの検索方法

MatchinGood

設定 よくある質問 問い合わせ 新機能 ログアウト

● スタッフ ● 会社情報 ● 求人案件

フリーワード検索

こんにちは マニュアル作成用環境(派遣) マッチングッド管理者 様

マイページ 派遣 スタッフ 会社情報 求人案件 進捗 売上・請求書 データ スケジュール

検索

チュートリアル

マイページ mypage

ダッシュボード

スタッフ

求人案件

スポット

アラート

メールボックス

LINE

テンプレート・署名

チュートリアル

新規登録

画面を

全ての

マッチング条件

検索条件

インポート

項目の追加・削除・並び替え

媒体連携

インポート・エクスポート

検索結果の項目設定

メール

一括メール

マッチング

案件紹介・推薦

進捗お知らせ

データ集計

スタッフ > 検索をクリックして、検索画面に移動します。

機能紹介動画

2. スタッフの検索方法

マイページ

派遣

スタッフ

検索

データ

スケジュール

スタッフ

staff

検索

振分け

新規登録

マッチング条件

検索条件

インポート

スタッフ検索

保存済み検索条件: ステータス

呼出

リセット

フリーワード

フリーワード検索

条件を指定

基本情報

ステータス

全体

担当者未振分け

登録未返答

初回レスなし要フォロー

初回レスあり

OR

不一致

担当

全体

キャリアアドバイザー

営業・マーケティング

総務・経理

OR

不一致

未入力

入力済

番号

通常

AND

OR

不一致

コード

通常

AND

OR

不一致

未入力

入力済

名前

通常

AND

OR

不一致

未入力

入力済

年齢

才以上

才以下

性別

全体

通常

不一致

未入力

入力済

ランク

全体

Aランク

Bランク

Cランク

OR

不一致

未入力

入力済

有効期間

全体

部分

2018

05

14

から

2018

05

14

まで

項目別検索

削除されたデータを検索する

学歴

「A B」: 「AかつB」のAND検索

「A or B」: 「AまたはB」のOR検索

「not A」: 「Aではない」のNOT検索

などの検索が可能です。

AND: 「鈴木 一郎」で検索すると、鈴木と一郎を含む検索を行います。

OR: 「鈴木 佐藤」で検索すると、鈴木もしくは佐藤を含む検索を行います。

不一致: 「鈴木 佐藤」で検索すると、鈴木と佐藤を含まない検索を行います。

未入力: 該当項目が何も入力されていないものを検索します。(空のもの)

入力済: 該当項目が何かしら入力済みのものを検索します。(空でないもの)

上記の検索が可能です。

※項目間は、and検索になります。

3. スタッフの検索方法 (検索結果画面)

MatchinGood

[設定](#)
[よくある質問](#)
[問い合わせ](#)
[新機能](#)
[ログアウト](#)

● スタッフ ● 会社情報 ● 求人案件

マイページ

派遣

スタッフ

会社情報

求人案件

進捗

売上・請求書

データ

スケジュール

スタッフ staff

検索

振分け

新規登録

マッチング条件

検索条件

インポート

該当件数: 143 件中、1 - 50 件目

1 2 3 次>

以下の結果を

で 追い絞り検索

Excel出力 CSV出力 マスキングCSV出力 スタッフCSV

を ダウンロード

一括メール送信

一括LINE送信

検索条件を保存

検索条件変更

チェックしたスタッフを一括ダウンロード・操作

を 降順

に 並び替え

	名前・コード issue No	番号(自動採番) issue URL	ステータス E-mail(自宅)	電話番号(自宅) コールセンター経験	データ入力媒体詳細 経験済みジャンル	希望時給 評価
☐	テストCさん	379	初回面談アレンジ			
☐	テストBさん		担当者未振分け			担当者未振分け
☐	テストBさん 1	368	案件紹介中			
☐	テストAさん 2	367	アプライ			
☐	テスト 佐藤	366	アプライ			
☐	テスト 鈴木	365	案件紹介中	02-1111-1111		

スタッフ名をクリックすると、詳細画面に移動します。

一覧に表示させる項目は、「出力項目設定」→「検索結果」より変更できます。

4. スタッフの検索方法 (詳細画面)

MatchinGood

[設定](#)
[よくある質問](#)
[問い合わせ](#)
[新機能](#)
[ログアウト](#)

● スタッフ ● 会社情報 ● 求人案件

フリーワード検索

こんにちは マニュアル作成用環境(派遣)

マッチンググッド管理者 様

マイページ

派遣

スタッフ

会社情報

求人案件

履歴

売上・請求書

データ

スケジュール

スタッフ

staff

テストDさん

[担当者:担当者未振分け][ステータス:担当者未振分け]

[スペック詳細](#)
[アプライ状況詳細\(0\)](#)
[対応状況詳細\(0\)](#)
[メールトレイ](#)
[マッチング案件検索](#)
[マッチング案件閲覧\(0\)](#)
[レジュメフォルダ\(0\)](#)
[売上](#)
[編集](#)
[LINE連携](#)

[有給休暇](#)
[契約\(0\)](#)
[空き状況](#)
[予定](#)
[勤怠](#)
[派遣売上](#)
[給与](#)
[マイナンバー](#)

141件中、1件目

次>>

検索結果にもどる

テスト.xlsx

を

ダウンロード

地図機能

削除

Workingoodアカウント発行

+ 個別アラート

項目の並び替えは [こちら](#)

基本情報

写真

No Image Available

写真追加

番号

383

* コード

名前

テストDさん

登録日時

2018-05-14

更新日時

2018-05-15

かな

誕生日

0000-00-00

年齢

性別

郵便番号

都道府県

学歴

最終学歴(文理区分)

最終学歴(学校名)

* 最終学歴(学部名)

最終学歴(入学年月)

-

最終学歴(卒業年月)

-

前の学歴(文理区分)

前の学歴(学校名)

前の学歴(学部名)

前の学歴(入学年月)

-

前の学歴(卒業年月)

-

登録時の状況

登録時の状況

登録時の年収

0万円

アプライ済み企業

希望

希望会社名

希望職種

より詳細なスタッフ情報が表示されます。

1. スタッフの編集方法 (検索結果画面)

MatchinGood

[設定](#)
[よくある質問](#)
[問い合わせ](#)
[新機能](#)
[ログアウト](#)

● スタッフ ● 会社情報 ● 求人案件

フリー

この画面は マニュアル作成用環境(派遣)

マッチンググッド管理者 様

マイページ

派遣

スタッフ

会社情報

求人案件

進捗

売上・請求書

データ

スケジュール

スタッフ

staff

該当件数: 141 件中、1 - 50 件目

1 2 3 次>

以下の結果を

で 追い絞り検索

Excel出力

CSV出力

マスキングCSV出力

スタッフCSV

を

ダウンロード

一括メール送信

一括LINE送信

検索条件を保存

検索条件変更

チェックしたスタッフを一括ダウンロード・操作

を

降順

に

並び替え

	名前・コード	番号(自動授番)	ステータス	電話番号(自宅)	データ入力媒体詳細	希望時給
	issue			コールセンター経験	経験済みジャンル	評価
☐	テストDさん					
☐	テストBさん	369	登録未返答			
☐	テストBさん1	368	案件紹介中			
☐	テストAさん2	367	アプライ			
☐	テスト 佐藤	366	アプライ			
☐	テスト 鈴木	365	案件紹介中	02-1111-1111		

こちらをクリックすると編集画面に移動しますので、情報の編集・更新を行ってください。

2. スタッフの編集方法 (スタッフ詳細画面)

MatchinGood

[設定](#)
[よくある質問](#)
[問い合わせ](#)
[新機能](#)
[ログアウト](#)

● スタッフ ● 会社情報 ● 求人案件

フリーワード検索

こんにちは マニュアル作成用環境(派遣)

マッチンググッド管理者 様

[マイページ](#)
[派遣](#)
[スタッフ](#)
[会社情報](#)
[請求書](#)
[データ](#)
[スケジュール](#)

[<スタッフ詳細画面>](#)

スタッフ

staff

検索

振分け

新規登録

マッチング条件

検索条件

インポート

テストDさん

【担当者:担当者未振分け】[ステータス:担当者未振分け]

[スペック詳細](#)
[アプライ状況詳細\(0\)](#)
[対応状況詳細\(0\)](#)
[メールトレイ](#)
[マッチング案件検索](#)
[マッチング案件閲覧\(0\)](#)
[レジュメフォルダ\(0\)](#)
[売上](#)
[編集](#)
[LINE連携](#)

[有給休暇](#)
[契約\(0\)](#)
[空き状況](#)
[予定](#)
[勤怠](#)
[派遣売上](#)
[給与](#)
[マイナランバー](#)

141件中、1件目

[次>>](#)
[検索結果にもどる](#)

テスト.xlsx

▼

を

ダウンロード

地図機能

削除

Workingoodアカウント発行

個別アラート

基本情報

写真

No Image Available

写真追加

番号

383

* コード

名前

テストDさん

登録日時

2018-05-14

更新日時

2018-05-15

かな

誕生日

0000-00-00

年齢

性別

郵便番号

都道府県

最終学歴(文理区分)

最終学歴(学校名)

* 最終学歴(学部名)

最終学歴(入学年月)

-

最終学歴(卒業年月)

-

前の学歴(文理区分)

前の学歴(学校名)

前の学歴(学部名)

前の学歴(入学年月)

-

前の学歴(卒業年月)

-

登録時の状況

登録時の状況

登録時の年収

0万円

アプライ済み企業

希望

希望会社名

希望職種

こちらをクリックすると
編集画面に移動しますので、
情報の編集・更新を行ってください。

1. スタッフの削除方法

MatchinGood

[設定](#)
[よくある質問](#)
[問い合わせ](#)
[新機能](#)
[ログアウト](#)

● スタッフ ● 会社情報 ● 求人案件

フリーワ

<スタッフ詳細画面>

こちらは マニュアル作成用環境(派遣)

マッチンググッド管理者 様

マイページ

派遣

スタッフ

会社情報

求人案件

進捗

売上・請求書

データ

スケジュール

スタッフ

staff

テストDさん

[担当者:担当者未振分け] [ステータス:担当者未振分け]

[スペック詳細](#)
[アプライ状況詳細\(0\)](#)
[対応状況詳細\(0\)](#)
[メールトレイ](#)
[マッチング案件検索](#)
[マッチング案件閲覧\(0\)](#)
[レジュメフォルダ\(0\)](#)
[売上](#)
[編集](#)
[LINE連携](#)

[有給休暇](#)
[契約\(0\)](#)
[空き状況](#)
[予定](#)
[勤怠](#)
[派遣売上](#)
[給与](#)
[マイナンバー](#)

141件中、1件目

[次>>](#)

[検索結果にもどる](#)

テスト.xlsx

を

ダウンロード

地図機能

削除

Workingoodアカウント発行

+ 個別アラート

基本情報

写真

No Image Available

写真追加

番号

383

* コード

名前

テストDさん

登録日時

2018-05-14

更新日時

2018-05-15

かな

誕生日

0000-00-00

年齢

性別

郵便番号

都道府県

最終学歴(文理区分)

最終学歴(学校名)

* 最終学歴(学部名)

最終学歴(入学年月)

-

最終学歴(卒業年月)

-

前の学歴(文理区分)

前の学歴(学校名)

前の学歴(学部名)

前の学歴(入学年月)

-

前の学歴(卒業年月)

-

登録時の状況

登録時の状況

登録時の年収

0万円

アプライ済み企業

希望

希望会社名

希望職種

項目の並び替えは[こちら](#)

こちらをクリックすると、削除ができます。

2. スタッフの削除方法（一括削除）

マイページ

派遣

スタッフ

会社情報

求人案件

進捗

売上・請求書

データ

スケジュール

スタッフ
staff

検索

振分け

新規登録

マッチング条件

検索条件

インポート

＜スタッフ検索結果画面＞

Excel出力

CSV出力

マスキングCSV出力

スタッフCSV

を

ダウンロード

一括メール送信

一括LINE送信

検索条件を保存

検索条件変更

チェックしたスタッフを一括ダウンロード・操作

テスト.xlsx

一括ダウンロード

ステータス

担当者未振分け

担当者

マッチング担当者

個別アラート追加

電話フォロー

個別アラート無効化

電話フォロー

チェックしたスタッフを削除する

適用

1

2

3

複数スタッフを一括で削除することができます。

※最大で50件単位で削除が可能です。

テストDさん

369

登録未返答

電話番号(自宅)

データ入力媒体詳細

希望時給

テストBさん

368

案件紹介中

電話番号(自宅)

データ入力媒体詳細

希望時給

テストAさん

367

アプライ

電話番号(自宅)

データ入力媒体詳細

希望時給

契約(0)

アプライ状況(0)

対応状況(対応なし)

マッチング案件検索

マッチング案件閲覧(0)

レジュメ(0)

契約(0)

アプライ状況(0)

対応状況(2018-04-20)

マッチング案件検索

マッチング案件閲覧(0)

レジュメ(0)

契約(3)

アプライ状況(4)

対応状況(対応なし)

マッチング案件検索

マッチング案件閲覧(4)

レジュメ(0)

1. 削除したスタッフの検索方法

新規登録

マッチング条件

検索条件

インポート

条件を指定

基本情報

ステータス

全体

担当者未振分け

登録未返答

初回レスなし要フォロー

初回レスあり

OR

不一致

担当

全体

キャリアアドバイザー

営業・マーケティング

総務・経理

OR

不一致

未入力

入力済

全体

マッチンググッド管理者

管理者権限1

管理者権限2

一般権限1

OR

不一致

未入力

入力済

番号

通常

OR

不一致

コード

通常

AND

OR

不一致

未入力

入力済

名前

通常

AND

OR

不一致

未入力

入力済

年齢

才以上

才以下

性別

全体

通常

不一致

未入力

入力済

ランク

全体

Aランク

Bランク

Cランク

OR

不一致

未入力

入力

有効期間

全体

部分

2018

05

14

から

20

05

14

まで

項目別検索

削除されたデータを検索する

学歴

学校名

年

在籍

通常

AND

OR

不一致

未入力

入力済

文理区分

全体

文系学部

文系院

理系学部

理系院

OR

不一致

未入力

入力済

学部名

通常

AND

OR

不一致

未入力

入力済

項目別検索

削除されたデータを検索する

「削除されたデータを検索する」にチェックを入れて「項目別検索」をクリックします。

2. 削除したスタッフの検索方法

MatchinGood

[設定](#)
[よくある質問](#)
[問い合わせ](#)
[新機能](#)
[ログアウト](#)

● スタッフ ● 会社情報 ● 求人案件

フリー

マイページ

派遣

スタッフ

会社情報

求人案件

進捗

売上・請求書

データ

スケジュール

スタッフ

staff

該当件数: 1 件中、1 - 1 件目

以下の結果を

で

追い絞り検索

Excel出力

CSV出力

マスキングCSV出力

スタッフCSV

▼

を

ダウンロード

一括メール送信

一括LINE送信

チェックしたスタッフを一括ダウンロード・操作

▼

を

降順 ▼

に

並び替え

	名前・コード	ス	電話番号(自宅)	データ入力媒体詳細	希望時給
	issue No	issue URL	E-mail(自宅)	コールセンター経験	経験済みジャンル
					評価
☒	テストCさん	379	削除		削除
☐					

✉

✎

[契約 \(0\)](#)
[アプライ状況 \(0\)](#)
[対応状況 \(対応なし\)](#)
[マッチング案件検索](#)
[マッチング案件閲覧 \(0\)](#)
[レジュメ \(0\)](#)

検索

振分け

新規登録

マッチング条件

検索条件

インポート

名前をクリックします。

3. 削除したスタッフの検索方法（復旧・完全削除）

MatchinGood

設定 よくある質問 問い合わせ 新機能 ログアウト

● スタッフ ● 会社情報 ● 求人案件

フリーワード検索

こんにちは マニュアル作成用環境(派遣) マッチンググッド管理者 様

<スタッフ詳細画面>
削除したスタッフの復旧や完全削除を行うことができます。

マイページ 派遣 スタッフ 履歴

このスタッフは削除されております。

スタッフ staff

テストCさん

[担当者:担当者未振分け] [ステータス:削除]

スペック詳細 アプライ状況詳細(0) 対応状況詳細(0) メールトレイ マッチング案件検索 マッチング案件閲覧(0) レジューメフォルダ(0) 売上 編集 LINE連携
有給休暇 契約(0) 空き状況 予定 勤怠 派遣売上 給与 マイナンバー

▼ 検索

▼ 振分け

▼ 新規登録

▼ マatching条件

▼ 検索条件

▼ インポート

テスト.xlsx を ダウンロード このスタッフはステータスがデッド、または削除されているため地図マッチングを利用できません。 復旧 完全削除 Workinggoodアカウント発行

+ 個別アラート

基本情報		学歴	
写真		最終学歴(学校名)	
		* 最終学歴(学部名)	
		最終学歴(入学年月)	-
		最終学歴(卒業年月)	-
		前の学歴(文理区分)	
		前の学歴(学校名)	
		前の学歴(学部名)	
		前の学歴(入学年月)	-
		前の学歴(卒業年月)	-
番号	379		
* コード			
名前	テストCさん		
登録日時	2018-04-20		
更新日時	2018-05-14		
かな			
誕生日	0000-00-00		
年齢			
性別			
郵便番号			
都道府県			
		登録時の状況	
		登録時の状況	
		登録時の年収	0万円
		アプライ済み企業	
		希望	
		希望会社名	

削除したスタッフを復旧できます。

スタッフを完全に削除できます。
※完全に削除すると復旧ができなくなります。
必ず御社内にてご確認の上、操作くださいませ。

1. スタッフの対応履歴を残す機能

MatchinGood

● スタッフ ● 会社情報 ● 求人案件

<スタッフ検索結果画面>

マイページ 派遣 スタッフ 会社情報 求人案件 進捗 売上・請求書 データ スケジュール

該当件数: 141 件中、1 - 50 件目 1 2 3 >>
以下の結果を で 追い絞り検索

Excel出力 CSV出力 マスキングCSV出力 スタッフCSV を ダウンロード 一括メール送信 一括LINE送信 検索条件を保存 検索条件変更

+ チェックしたスタッフを一括ダウンロード・操作 --- を 降順 に 並び替え

	名前・コード issue No	番号(自動採番) issue URL	ステータス E-mail(自宅)	電話番号(自宅) コールセンター経験	データ入力媒体詳細 経験済みジャンル	希望時給 評価
☐	テストDさん	383	担当者未振分け			
☐						
	✉ 📄 契約 (0) アプライ状況 (0) 対応状況 (対応なし) マッチング案件検索 マッチング案件閲覧(0) レジューメ (0)					
☐	テストBさん	369	登録未返答			
☐						
	✉ 📄 契約 (0) アプライ状況 (0) 対応状況 (2018-04-20) マッチング案件検索 マッチング案件閲覧(0) レジューメ (0)					
☐	テストBさん 1	368	案件紹介中			
☐						
	✉ 📄 契約 (3) アプライ状況 (4) 対応状況 (対応なし) マッチング案件検索 マッチング案件閲覧(4) レジューメ (0)					
☐	テストAさん 2	367	アプライ			
☐						
	✉ 📄 契約 (1) アプライ状況 (2) 対応状況 (対応なし) マッチング案件検索 マッチング案件閲覧(3) レジューメ (0)					
☐	テスト 佐藤	366	アプライ			
☐						
	✉ 📄 契約 (4) アプライ状況 (4) 対応状況 (対応なし) マッチング案件検索 マッチング案件閲覧(124) レジューメ (1)					
☐	テスト 鈴木	265	案件紹介中	02-XXXX-XXXX		

「対応状況」をクリックします。

2. スタッフの対応履歴を残す機能

MatchinGood

[設定](#)
[よくある質問](#)
[問い合わせ](#)
[新機能](#)
[ログアウト](#)

● スタッフ ● 会社情報 ● 求人案件

フリーワード検索

こんにちは マニュアル作成用環境(派遣)

マッチングッド管理者 様

マイページ

派遣

スタッフ

会社情報

求人案件

進捗

売上・請求書

データ

スケジュール

進捗

process

▶ アプライ検索

▶ 対応状況検索

▶ 会社担当者対応検索

▶ メール検索

▶ マッチング検索

テストDさん

[担当者:担当者未振分け] [ステータス:担当者未振分け]

[スベック詳細](#)
[アプライ状況詳細\(0\)](#)
[対応状況詳細\(0\)](#)
[メールトレイ](#)
[マッチング案件検索](#)
[マッチング案件閲覧\(0\)](#)
[レジュメフォルダ\(0\)](#)
[売上](#)
[編集](#)
[LINE連携](#)

[有給休暇](#)
[契約\(0\)](#)
[空き状況](#)
[予定](#)
[勤怠](#)
[派遣売上](#)
[給与](#)
[マイナンバー](#)

141件中、1件目

次>>

検索結果にもどる

対応登録

初回面談アレンジ

面談アレンジ

初回メール

メール

LINE

SMS

初回電話

電話

その他の対応

案件紹介中

転職保留

デッド

在籍確認完了

ビザ申請中

テストステータス1

テストステータス can

評価A

評価B

評価C

他社対応

対応件数: 0 件

対応日時	区分	対応者	操作
メモ			

対応区分を選択します。

対応区分を追加されたい場合は、

プルダウン項目変更>ステータス(スタッフ)

より追加できます。

3. 対応履歴を残す機能

MatchinGood

[設定](#)
[よくある質問](#)
[問い合わせ](#)
[新機能](#)
[ログアウト](#)

● スタッフ

● 会社情報

● 求人案件

フリーワード検索

こんにちは マニュアル作成用環境(派遣)
マッチングッド管理者 様

マイページ

派遣

スタッフ

会社情報

求人案件

進捗

売上・請求書

データ

スケジュール

進捗
process

▶ アプライ検索

▶ 対応状況検索

▶ 会社担当者対応検索

▶ メール検索

▶ マッチング検索

テストDさん

[担当者:担当者未振分け] [ステータス:担当者未振分け]

[スペック詳細](#)
[アプライ状況詳細\(0\)](#)
[対応状況詳細\(0\)](#)
[メールトレイ](#)
[マッチング案件検索](#)
[マッチング案件閲覧\(0\)](#)
[レジュメフォルダ\(0\)](#)
[売上](#)
[編集](#)
[LINE連携](#)

[有給休暇](#)
[契約\(0\)](#)
[空き状況](#)
[予定](#)
[勤怠](#)
[派遣売上](#)
[給与](#)
[マイナンバー](#)

141件中、1件目

次>> 検索結果にもどる

電話番号(自宅)	携帯番号	電話番号(会社)

新しい対応登録[電話]

対応日時	日程: 2018 / 05 / 15 時刻: 13 / 25
対応者	マッチングッド管理者 ▼
メモ	求職状況をヒアリング

登録

対応件数: 0 件

対応日時	区分	メモ	操作

1

対応内容を入力します。

2

「登録」をクリックします。

4. 対応履歴を残す機能

MatchinGood

設定

よくある質問

問い合わせ

新機能

ログアウト

● スタッフ

● 会社情報

● 求人案件

フリーワード検索

こんにちは マニュアル作成用環境(派遣)
マッチングッド管理者 様

マイページ

派遣

スタッフ

会社情報

求人案件

進捗

売上・請求書

データ

スケジュール

進捗
process

▶ アプライ検索

▶ 対応状況検索

▶ 会社担当者対応検索

▶ メール検索

▶ マッチング検索

テストDさん

[担当者:担当者未振分け] [ステータス:担当者未振分け]

[スペック詳細](#)
[アプライ状況詳細\(0\)](#)
[対応状況詳細\(1\)](#)
[メールトレイ](#)
[マッチング案件検索](#)
[マッチング案件閲覧\(0\)](#)
[レジュメフォルダ\(0\)](#)
[売上](#)
[編集](#)
[LINE連携](#)

[有給休暇](#)
[契約\(0\)](#)
[空き状況](#)
[予定](#)
[勤怠](#)
[派遣売上](#)
[給与](#)
[マイナンバー](#)

141件中、1件目

次>>

検索結果にもどる

対応登録

初回面談アレンジ

面談アレンジ

初回メール

メール

LINE

SMS

初回電話

電話

その他の対応

案件紹介中

転職保留

デッド

在籍確認完了

ビザ申請中

テストステータス1

テストステータス can

評価A

評価B

評価C

他社内定

対応件数: 1 件

対応日時	区分	対応者	操作
メモ			
2018-05-15 13:25	電話	マッチングッド管理者	 
求職状況をヒアリング			

登録が完了しました。

このように、スタッフの対応履歴を
御社内にて共有することができます。

1. レジューメを保管する機能

MatchinGood

設定 よくある質問 問い合わせ 新機能 ログアウト

● スタッフ ● 会社情報 ● 求人案件

フリーワード検索

こんにちは マニュアル作成用環境(派遣) マッチンググッド管理者様

<スタッフ検索結果画面>

マイページ 派遣 **スタッフ** 会社情報 求人案件 進捗 売上・請求書 データ スケジュール

スタッフ staff

該当件数: 141 件中、1 - 50 件目 1 2 3 >>

以下の結果を で 追い絞り検索

Excel出力 CSV出力 マスキングCSV出力 スタッフCSV を ダウンロード 一括メール送信 一括LINE送信 検索条件を保存 検索条件変更

+ チェックしたスタッフを一括ダウンロード・操作

☐	名前・コード issue No	番号(自動採番) issue URL	ステータス E-mail(自宅)	コ
☐	テストDさん	383	担当者未振分け	
☐	テストBさん	369	登録未返答	
☐	テストBさん1	368	案件紹介中	
☐	テストAさん2	367	アブライ	
☐	テスト 佐藤	366	アブライ	
☐	テスト 鈴木	365	案件紹介中	

契約 (0) アブライ状況 (0) 対応状況 (2018-05-15) マッチング案件検索 マッチング案件閲覧(0) レジューメ (0)

契約 (0) アブライ状況 (0) 対応状況 (2018-04-20) マッチング案件検索 マッチング案件閲覧(0) レジューメ (0)

契約 (3) アブライ状況 (4) 対応状況 (対応なし) マッチング案件検索 マッチング案件閲覧(4) レジューメ (0)

契約 (1) アブライ状況 (2) 対応状況 (対応なし) マッチング案件検索 マッチング案件閲覧(3) レジューメ (0)

契約 (4) アブライ状況 (4) 対応状況 (対応なし) マッチング案件検索 マッチング案件閲覧(124) レジューメ (1)

02-1111-1111

スタッフの職務経歴書・プロフィールシートなどを保管したい場合は、「レジューメ」をクリックします。

2. レジューメを保管する機能

MatchinGood

設定よくある質問問い合わせ新機能ログアウト

● スタッフ ● 会社情報 ● 求人案件

フリーワード検索

こんにちは マニュアル作成用環境(派遣)
マッチングッド管理者 様

マイページ派遣スタッフ会社情報求人案件進捗売上・請求書データスケジュール

スタッフ
staff

検索

振分け

新規登録

マッチング条件

検索条件

インポート

テストDさん

[担当者:担当者未振分け][ステータス:担当者未振分け]

スペック詳細

アプライ状況詳細(0)

対応状況詳細(1)

メールトレイ

マッチング案件検索

マッチング案件閲覧(0)

レジューメフォルダ(0)

売上

編集

LINE連携

有給休暇

契約(0)

空き状況

予定

勤怠

派遣売上

給与

マイナンバー

141件中、1件目 [次 >>](#) [検索結果にもどる](#)
恐れ入りますが、現在管理されているファイルはございません。
[ファイルを追加](#)

「ファイルを追加」をクリックします。

3. レジューメを保管する機能

MatchinGood

設定

よくある質問

問い合わせ

新機能

ログアウト

● スタッフ ● 会社情報 ● 求人案件

フリーワード検索

こんにちは マニュアル作成用環境(派遣)

マッチンググッド管理者 様

マイページ

派遣

スタッフ

会社情報

求人案件

進捗

売上・請求書

データ

スケジュール

スタッフ

staff

検索

振分け

新規登録

マッチング条件

検索条件

インポート

テストDさん

[担当者:担当者未振分け] [ステータス:担当者未振分け]

[スペック詳細](#)
[アプライ状況詳細\(0\)](#)
[対応状況詳細\(1\)](#)
[メールトレイ](#)
[マッチング案件検索](#)
[マッチング案件閲覧\(0\)](#)
[レジューメフォルダ\(0\)](#)
[売上](#)
[編集](#)
[LINE連携](#)

[有給休暇](#)
[契約\(0\)](#)
[空き状況](#)
[予定](#)
[勤怠](#)
[派遣売上](#)
[給与](#)
[マイナンバー](#)

レジューメアップロード(2MBまで)

ファイル1	ファイルを選択	選択されていません
ファイル2	ファイルを選択	選択されていません
ファイル3	ファイルを選択	選択されていません

アップロード

ファイル1つ当たりの容量は2MBとなっていますが、ファイル数自体に制限はございません。

また、ExcelやWord等で作成されたファイルでしたらファイル内の文言も拾って検索をすることができます。

ファイルを選択して、

「アップロード」をクリックしてください。

1. 登録データをもとにスタッフ票を出力する機能

マイページ

派遣

スタッフ

設定

スタッフ staff

検索

振分け

新規登録

マッチング案件

検索条件

インポート

Excel出力

CSV出力

マスキングCSV出力

スタッフCSV

チェックしたスタッフを一括ダウンロード・操作

スタッフ票.xls

を

一括ダウンロード

ステータス

担当者未振分け

担当者

マッチングGood管理者

個別アラート追加

電話フォロー

個別アラート無効化

電話フォロー

チェックしたスタッフを削除する

適用

該当件数: 141 件中、1 - 50 件目

1 2 3 >

以下の結果を

で

追い絞り検索

1

該当スタッフにチェックを入れます。

2

出力したいフォーマットを選択し、「一括ダウンロード」をクリックします。

名前・コード

番号(自動採番)

ステータス

電話番号(自宅)

データ入力媒体詳細

希望期

issue No

issue URL

E-mail(自宅)

コールセンター経験

経験済みジャンル

評価

テストDさん

383

担当者未振分け

テストBさん

369

登録未返答

テストBさん1

368

案件紹介中

テストAさん2

367

アプライ

2018-05-15 現在

検索条件 キャンディデイト票

基本情報

名前

テストDさん

誕生日

1989 年 1 月 1 日

年齢

29 歳

性別

男性

郵便番号

111-1111

都道府県

新潟県

住所

テスト住所

最寄り駅

電話番号(自宅)

E-mail(自宅)

携帯番号

携帯メール

電話番号(会社)

E-mail(会社)

FAX

配偶者

扶養人数

人

連絡時の注意

メモ

人物像

【学歴】

最終学歴

学校名

文理区分

学部名

入学年月

卒業年月

【職歴】

直近職歴

会社名

業種

職種

雇用形態

入社年月

退社年月

転職回数

0 回

Excel形式のスタッフ票が出力されます。

もし独自のフォーマットで出力されたい場合は、画面上部の「帳票設定」より設定くださいませ。