

派遣マニュアル  
～派遣機能を使うために～

# 求人案件の管理

matchingood confidential material.

最終更新日：2018年5月23日(水)



**本マニュアルでは、求人案件の管理についてご案内いたします。**

**求人案件の登録・編集・削除方法に加えて、管理において便利な機能も記載しております。**

**※マッチングッドでは、求人票や派遣オーダーを「求人案件」の表記で扱っております。**

**会社情報：求人案件=1:nの関係になっており、会社情報に紐づけて複数の求人案件をご登録いただく仕様となっております。**

<a href="#"><u>求人案件の新規登録方法 (手入力)</u></a>	...	4
<a href="#"><u>求人案件の新規登録方法 (CSVインポート)</u></a>	...	6
<a href="#"><u>求人案件の検索方法</u></a>	...	8
<a href="#"><u>求人案件のコピー方法</u></a>	...	12
<a href="#"><u>レジュメを保管する機能</u></a>	...	13
<a href="#"><u>求人票の出力方法</u></a>	...	14

## 1. 求人案件の新規登録方法 (手入力)

MatchinGood

設定 よくある質問 問い合わせ 新機能 ログアウト

● スタッフ ● 会社情報 ● 求人案件

フリーワード検索

こんにちは マニュアル作成用環境(派遣)  
マッチンググッド管理者 様

マイページ 派遣 スタッフ 会社情報 求人案件 データ スケジュール

求人案件 > 新規登録をクリックします。

検索  
新規登録  
マッチング条件  
検索条件  
エクスポート  
インポート

チュートリアル

画像をクリックすると、チュートリアルもしくは動画が開きます。  
■TRY■ 画面を操作しながら説明が見れます。  
■VIEW■ 全ての説明を一覧で見れます。

項目の追加・削除・並び替え  
媒体連携  
インポート・エクスポート  
検索結果の項目設定  
メール  
一括メール  
マッチング  
案件紹介・推薦  
進捗お知らせ

データ集計

## 2. 求人案件の新規登録方法 (手入力)

MatchinGood

設定 よくある質問 お問い合わせ 新機能 ログイン

求人案件新規登録画面

マイページ 派遣 スタッフ 会社情報 求人案件 進捗 売上・請求書 データ スケジュール

求人案件 job

会社名で絞り込めます。

会社名: マッチングッド株式会社

会社情報に紐づけるので、会社名を選択してください。

項目の並び替えは、こちらから会社情報からの自動反映

派遣項目をご登録いただくことで、より派遣機能をご活用いただけます。

派遣項目			
派遣開始日		派遣終了日	
請求先	-----	料金情報	-----
勤務地	-----	分類	<input type="checkbox"/> 常用 <input type="checkbox"/> 登録
勤務曜日	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日	休日曜日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日
	<input type="checkbox"/> シフト制		<input type="checkbox"/> 祝日
就業開始時間		就業終了時間	
休憩開始時間		休憩終了時間	
就業開始時間2		就業終了時間2	
休憩開始時間2		休憩終了時間2	
就業開始時間3		就業終了時間3	
休憩開始時間3		休憩終了時間3	
就業開始時間4		就業終了時間4	
休憩開始時間4		休憩終了時間4	
就業開始時間5		就業終了時間5	
休憩開始時間5		休憩終了時間5	
就業開始時間6		就業終了時間6	
休憩開始時間6		休憩終了時間6	
集合時間		訪問時名称	
その他備考			
組織単位	-----		

会社情報にて登録した  
 ・請求先  
 ・料金情報  
 ・派遣先  
 ・派遣先寄情  
 ・指揮命令者

上記をプルダウンより選択して、求人案件に紐づけていきます。

項目の変更方法については、以下マニュアルをご参照くださいませ。

◆項目の並び替え・非表示方法

◆項目の追加方法

## 1. 求人案件の新規登録方法 (CSV)

MatchinGood

設定 よくある質問 問い合わせ 新機能 ログアウト

● スタッフ ● 会社情報 ● 求人案件

こんにちは マニュアル作成用環境(派遣)  
マッチングッド管理者 様

マイページ 派遣 スタッフ 会社情報 求人案件 進捗 売上・請求書 データ スケジュール

チュートリアル  
画像をクリックすると、チュートリアルもしくは動画が開きます。  
■TRY■ 画面を操作しながら説明が見れます。  
■VIEW■ 全ての説明を一覧で見れます。

マイページ mypage

- ▶ ダッシュボード
- ▶ スタッフ
- ▶ 求人案件
- ▶ スポット
- ▶ アラート
- ▶ メールボックス
- ▶ LINE
- ▶ テンプレート・署名
- ▶ チュートリアル

検索  
新規登録  
マッチング条件  
検索条件  
エクスポート  
**インポート**

求人案件>インポートをクリックします。

項目の追加・削除・並び替え  
媒体連携  
インポート・エクスポート  
検索結果の項目設定  
メール  
一括メール  
マッチング  
案件紹介・推薦  
進捗お知らせ  
データ集計

## 2. 求人案件の新規登録方法 (CSV)

**<インポート画面>**  
求人媒体から出力した  
求人案件のCSVを取り込むことができます。

MatchinGood

● スタッフ ● 会社情報 ● 求人案件

マイページ 派遣 スタッフ 会社情報 求人案件 進捗 売上・請求書 データ スケジュール

求人案件  
job

検索  
新規登録  
マッチング条件  
検索条件  
エ  
インポート

インポート

求人案件データ移行用  
enCSVインポート  
ジョブエンジン  
イーキャリアFACSVインポート  
インポートファイル  
ファイルを選択  
選択されています  
インポート  
日経キャリアNET CSVインポート  
マイナビ転職エージェント  
enHTMLインポート  
バンクネットHTMLインポート

「+」をクリックします。

1

2

3

ファイルを選択します。

「インポート」をクリックします。

もともとご用意のない求人媒体インポート口や、データ移行用インポート口を作成する場合は、インポート設定にて追加することができます。

操作方法については、  
以下マニュアルをご参照くださいませ！  
◆インポート設定

※求人案件インポート時は、  
必ず「会社番号」もしくは「会社名」を  
合わせてインポートいただくようお願いします。  
◆求人案件インポートのエラーについて

## 1. 求人案件の検索方法

The screenshot displays the MatchinGood web application interface. At the top, there are navigation tabs for 'マイページ' (My Page), '派遣' (Dispatch), 'スタッフ' (Staff), '会社情報' (Company Information), '求人案件' (Job Listings), '進捗' (Progress), '売上・請求書' (Sales/Invoices), 'データ' (Data), and 'スケジュール' (Schedule). The '求人案件' tab is selected, and a dropdown menu is open, highlighting the '検索' (Search) option. A callout box points to this option with the text: '求人案件>検索をクリックします。' (Click on Job Listings > Search).

Below the navigation, there is a 'チュートリアル' (Tutorial) section with a list of video thumbnails. The thumbnails are arranged in a grid and include the following titles:

- 項目の追加・削除・並び替え (Add, Delete, and Sort Items)
- 媒体連携 (Media Integration)
- インポート・エクスポート (Import/Export)
- 検索結果の項目設定 (Search Result Item Settings)
- メール (Email)
- 一括メール (Bulk Email)
- マッチング (Matching)
- 案件紹介・推薦 (Job Introduction/Recommendation)
- 進捗お知らせ (Progress Notification)
- データ集計 (Data Summary)

The '検索' option in the dropdown menu is highlighted with a red box, and a callout box points to it with the text: '求人案件>検索をクリックします。' (Click on Job Listings > Search).

## 2. 求人案件の検索方法

The screenshot shows the MatchinGood job search interface. A pink callout box highlights the search bar and the 'フリーワード検索' button, stating: 'フリーワード検索 項目別検索ができます。 and、or、不一致検索など 様々な方法で検索できます。' A red dashed box highlights the '基本情報' section, which includes fields for '求人番号', '求人コード', '会社名', '会社担当者', '配属部署', '登録日時', '更新日時', '有効期間', and '雇用期間'. Below this, a '詳細' section includes '会社概要補足', '仕事内容', 'その他給与', and 'メモ'. At the bottom, a '要件' section includes '年齢', '求める学歴', '求める経験', '求める人物像', '必要スキル', and '英語スキル'. A '項目別検索' button is located below the '基本情報' section.

## 3. 求人案件の検索方法 (検索結果画面)

MatchinGood < 求人案件検索結果画面 >

スタッフ ● 会社情報 ● 求人案件 ●

マイページ 派遣 スタッフ 会社情報 求人案件 進捗 売上・請求書 データ スケジュール

該当件数: 159 件中、1 - 50 件目 1 2 3 4 次 > 以下の結果を [ ] で 追いつり検索

Excel出力  会社情報付加 CSV出力  会社情報付加 Test 2702 を ダウンロード 検索条件を保存 検索条件変更

チェックした求人案件を一括ダウンロード・操作 [ ] を 降順 に 並び替え

求人番号・コード	会社名	配属部署	業種	ステータス	雇用形態
会社番号	勤務地	採用募集人数	転勤	年収(X万以上)	年収(X万以下)
169	マッチンググッド株式会社			アクティブ	
1				0	0
168	マッチンググッド株式会社		水産・農林業	アクティブ	スポット
1		2人		0	0
167	マッチンググッド株式会社			アクティブ	スポット
1		1人		0	0
166	マッチンググッド株式会社			アクティブ	スポット
1		1人		0	0
165	マッチンググッド株式会社			アクティブ	スポット
1		1人		0	0

求人番号をクリックすると詳細画面に移動します。

一覧に表示させる項目は、出力項目設定 > 検索結果より変更できます。

## 4. 求人案件の検索方法 (詳細画面)

MatchinGood

設定 よくある質問 問い合わせ 新機能 ログアウト

● スタッフ ● 会社情報 ● 求人案件

フリー < 求人案件詳細画面 > マニュアル作成用環境(派遣) マッチンググッド管理者 様

マイページ 派遣 スタッフ 会社情報 求人案件 進捗 売上・請求書 データ スケジュール

求人番号169 マッチンググッド株式会社

求人案件詳細 [アプライヤー一覧\(0\)](#) [マッチングスタッフ検索](#) [マッチングスタッフ閲覧\(0\)](#) [求人票フォルダ\(0\)](#) [編集](#)  
[契約\(0\)](#) [勤怠](#) [派遣売上](#)

該当件数:159件中、1件目 [次の求人案件](#) [検索結果にもどる](#)

求人票 (旧) .xls を [ダウンロード](#) [コピー](#) [カレンダーコピー](#) [削除](#) [地図機能](#)

[+](#) [エクスポート候補](#)

項目の並び替えはこちら

基本情報		詳細	
求人番号	169	会社概要補足	
求人コード		仕事内容	
会社名	<a href="#">マッチンググッド株式会社</a>	その他給与	
会社担当者	未入力 <a href="#">✉</a>	メモ	
会社名公開	なし		
配属部署		要件	
業種		年齢	
職種分類		年齢制限の理由	
職種		求める学歴	
ポジション		求める経験	
担当	マッチンググッド管理者	求める人物像	
案件見出し		必要スキル	
雇用形態		英語スキル	
勤務地		他の言語スキル	
勤務時間		ITスキル	
年収		資格	
福利厚生			
休日休暇			
採用募集人数			
試用期間			
転勤			
定年			
登録日時	2018-05-16 00:00:00		
更新日時	2018-05-16 14:14:36		
WEBリスティング	なし		

より詳細な求人案件情報が表示されます。

求人案件の編集・削除方法は会社情報の操作と同様ですので、以下をご参照くださいませ！  
[◆会社情報の編集・削除方法](#)

## 1. 求人案件のコピー方法

MatchinGood

設定 よくある質問 問い合わせ 新機能 ログアウト

● スタッフ ● 会社情報 ● 求人案件

< 求人案件詳細画面 >

マイページ 派遣 スタッフ 会社情報 求人案件 進捗 売上・請求書 データ スケジュール

求人番号168 マッチンググッド株式会社 / コンサルタント、アナリスト、プリセールス

求人案件詳細 [アプリー一覧\(0\)](#) [マッチングスタッフ検索](#) [マッチングスタッフ関連契約\(0\)](#) [動向](#) [派遣売上](#)

登録済みの求人案件をコピーしたい場合は、「コピー」をクリックすると複製ができます。

該当件数:158件中、1件目 [次の求人案件](#) [検索結果にもどる](#)

求人票 (旧) .xls を [ダウンロード](#) [コピー](#) [カレンダーコピー](#) [削除](#) [地図機能](#)

[+ エクスポート候補](#)

項目の並び替えは [こちら](#)

基本情報		詳細	
求人番号	168	会社概要補足	
求人コード		仕事内容	
会社名	マッチンググッド株式会社	その他給与	
会社担当者	test 会社担当者2(マッチンググッド株式会社) <a href="#">✉</a>	メモ	
会社名公開	なし	要件	
配属部署		年齢	
業種	水産・農林業	年齢制限の理由	
職種分類	コンサルタント、アナリスト、プリセールス	求める学歴	
職種	営業コンサルティング	求める経験	
ポジション		求める人物像	
担当	マッチンググッド管理者	必要スキル	
案件見出し		英語スキル	
雇用形態	スポット	他の言語スキル	
勤務地		ITスキル	
勤務時間		資格	
年収			
福利厚生			
休日休暇			
採用募集人数	2人		
試用期間			
転勤			
定年			
登録日時	2018-05-16 12:35:59		
更新日時	2018-05-16 12:38:47		

## 1. レジューメを保管する機能

The screenshot displays the MatchinGood web application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'マイページ', '派遣', 'スタッフ', '会社情報', '求人案件', '進捗', '売上・請求書', 'データ', and 'スケジュール'. The '求人案件' tab is selected, and a pink callout box points to the '< 求人案件詳細画面 >' button. Below the navigation bar, the user is logged in as 'グッド管理者'.

The main content area shows details for a job with '求人番号168' at 'マッチンググッド株式会社 / コンサルタント、アナリスト、プリセールス'. A pink callout box highlights the '求人票フォルダ(0) 編集' link. Below this, there are buttons for 'ダウンロード', 'コピー', and 'カレンダーコピー'. A pink callout box explains that data can be stored in the '求人票フォルダ'.

The '基本情報' table provides details about the job:

基本情報	
求人番号	168
求人コード	
会社名	マッチンググッド株式会社
会社担当者	test 会社担当者2(マッチンググッド株式会社)
会社名公開	なし
配属部署	
業種	水産・農林業
職種分類	コンサルタント、アナリスト、プリセールス
職種	営業コンサルティング
ポジション	
担当	マッチンググッド管理者
案件見出し	
雇用形態	スポット
勤務地	
勤務時間	
年収	
福利厚生	
休日休暇	
採用募集人数	2人
試用期間	
転勤	
定年	
登録日時	2018-05-16 12:35:59
更新日時	2018-05-16 12:38:47

The '詳細' table shows various search criteria:

詳細	
会社概要	
仕事内容	
その他給与	
メモ	
年齢	
年齢制限	
求める学歴	
求める経験	
求める人物像	
必要スキル	
英語スキル	
他の言語スキル	
ITスキル	
資格	

Two pink callout boxes provide additional information: one points to the '求人票フォルダ' link, stating that data can be stored there, and another explains that the file size limit is 2MB per file, but there is no limit on the number of files, and files created with Excel or Word can be searched by their text content.

## 1. 求人票の出力方法

マッチンググッド管理者 様

マイページ 派遣 スタッフ 会社情報 < 求人案件検索結果画面 > 履歴 データ スケジュール

Excel出力  会社情報付加 CSV出力  会社情報付加 Test 27 件変更

求人案件 job

検索 新規登録 マッチング条件 検索条件 エクスポート インポート

該当件数: 158 件中、1 - 50 件目 1 2 3 4 次 >

チェックした求人案件を一括ダウンロード・操作

求人票 (新) .xls を 一括ダウンロード

ステータス アクティブ

担当者 マッチンググッド管理者

WEBリスティング あり

会社名公開 あり

マッチンググッド求人サイトリスティング あり

エクスポート候補

エン  キャリアFA  バンクネット

ジョブエンジン  日経キャリアNET  Daijob

マイナビ  リクナビNEXT  キャリアカーバー

はたらこねっと

チェックした求人案件を削除する

適用

プルダウンよりフォーマットを選択して、「一括ダウンロード」をクリックします。

求人票

会社名 マッチンググッド株式会社

職種 営業コンサルティング

配属部署 水産・農林業

職種分類 コンサルタント、アナリスト、プリセールス

ポジション スポット

勤務地

勤務形態 勤務地

年収 ~

福利厚生 休日休暇

採用募集人数 2名

試用期間 定年

募集要項 転勤

担当 マッチンググッド管理者

会社概要補足

仕事内容

その他給与

年齢 年齢制限の理由

求める学歴

求める経験

求人番号168求人票

必須スキル

求人番号・コード	会社名	配属部署	業種	ステータス
会社番号	勤務地	採用募集人数	転勤	年収(X万以上)
168			水産・農林業	アクティブ
1				0
167	マッチンググッド株式会社			アクティブ
1		1人		0
166	マッチンググッド株式会社			アクティブ
1		1人		スポット

求人票の出力を行いたい求人案件にチェックを入れます。

Excel形式の求人票が出力されます。独自のフォーマットで出力されたい場合は、画面上部の「帳票設定」より設定くださいませ。