

# マッチンググッド派遣パック 操作マニュアル

---

Version: 3.1

最終更新日 : 2016/08/24

## ～ 目次 ～

1.	はじめに	4
1.1.	派遣パックの画面メニューと使い方	4
2.	派遣機能を使うために	5
2.1.	スタッフ新規登録	5
2.2.	スタッフ編集	6
2.3.	会社情報新規登録	6
2.4.	会社情報編集	6
2.5.	請求先登録・編集	7
2.6.	料金情報新規登録・編集	9
2.7.	派遣先新規登録・編集	10
2.8.	派遣先苦情処理申立先情報登録・編集	11
2.9.	指揮命令者登録・編集	11
2.10.	求人案件新規登録	11
3.	対応漏れや帳票発行忘れを防ぐアラートメニュー	13
3.1.	画面の説明	13
4.	派遣案件の引き当てを行う引き当てメニュー	14
4.1.	画面の説明	14
4.2.	進捗管理	15
5.	成立した契約に関する業務を行う契約メニュー	24
5.1.	画面の説明	24
5.2.	帳票のダウンロード	25
5.3.	帳票の出力項目	26
A)	派遣停止通知書	26
B)	抵触日通知書	28
C)	派遣先管理台帳	30
D)	派遣元管理台帳	32
E)	派遣労働者通知書	34
F)	労働者派遣個別契約書	36
G)	業務依頼書	38
H)	労働条件通知書兼就業条件明示書	40
I)	労働者派遣雇用契約書兼就業条件明示書	43
5.4.	契約書ダウンロード	45
A)	労働者派遣基本契約書	46
B)	紹介予定派遣基本契約書	50
C)	業務委託契約書	55
5.5.	御社用テンプレートアップロード	58
5.6.	操作	60
6.	派遣元に関する情報を管理するマスターメニュー	62
6.1.	画面の説明	62
6.2.	派遣元	62
6.3.	派遣元苦情処理申立先	64
7.	シフトや売上を計算できる勤怠メニュー	65
7.1.	画面の説明	65
7.2.	シフト	66
7.3.	タイムシート	66
7.4.	過不足金	67
7.5.	調整	68
7.6.	締め	68
7.7.	締め解除	69
8.	計上した売り上げを元に請求や入金管理を行う売上メニュー	71

8.1.	画面の説明	71
8.2.	請求	72
8.3.	入金	74
9.	スタッフへの給与計算を行う給与メニュー	76
9.1.	画面の説明	76
9.2.	給与計算	77
9.3.	入金処理	78
9.4.	給与の締め（金額の確定）	79
9.5.	給与明細、賃金台帳、源泉徴収票の出力	81
9.6.	給与計算、支払の例	83
Case 1	時給、月払い	83
Case 2	日給、日払い	86
Case 3	月給、週払い	92

# 1. はじめに

派遣パックは、マッチンググッドの派遣会社向けのオプションパックです

## 1.1. 派遣パックの画面メニューと使い方

- ① 機能分類メニュー(大分類)  
派遣パックでは、通常の機能分類メニューに加えて、「マイページ」と「スタッフ」の間に「派遣」という項目が追加されます。
- ② 機能メニュー(中分類)  
中分類です。  
派遣機能メニューには、「アラート」「引き当て」「契約」「勤怠」「売上」「給与」「マスター」があります。  
※「勤怠」「売上」「給与」はプランによっては使えません。
- ③ サブメニュー(小分類)  
小分類です。派遣パックでは通常のサブメニューに加えて、二行目に派遣関連のサブメニューが追加されます。

The screenshot shows the MatchinGood interface with the 'Dispatch' menu highlighted. The menu structure is as follows:

- Dispatch (Temporary)
  - アラート
  - 引き当て
  - 契約
  - 勤怠
  - 売上
  - 給与
  - マスター
  - 派遣 (Temporary)
    - 請求先
    - 料金情報
    - 派遣先
    - 派遣先苦情
    - 指揮命令者
    - 契約
    - 勤怠
    - 派遣売上

The table below shows the data for the '派遣先' (Dispatch Client) sub-menu:

派遣先	料金情報	派遣先	派遣先苦情	指揮命令者	契約	勤怠	派遣売上
銀行信用金庫							
銀行信用金庫							
銀行信用金庫							

## 2. 派遣機能を使うために

派遣機能を使うために必要なデータの登録方法を解説させていただきます。

### 2.1. スタッフ新規登録

派遣機能をご利用になる上で必要となる、スタッフを新規登録する方法についてご説明します。

- 画面上部の機能分類メニューのうち「スタッフ」へカーソルを合わせ、「スタッフ新規登録」をクリックします。



- スタッフ新規登録画面に遷移しますので、対象となるスタッフの情報をご入力ください。「派遣項目」をご入力していただくことで、派遣関連機能をよりご活用いただけます。「\*」マークのついた項目については必ずご入力ください。

- 画面を最下部までスクロールし、入力したい情報を全て入力したことを確認したのち、「登録」ボタンを押してください。なお、「登録」ボタンは画面内に複数ありますが、どのボタンを押していただいても入力した情報を全て登録することができます。
- 登録が完了すると、スタッフ振分け画面へ遷移します。

## 2.2. スタッフ編集

- ① 画面上部の機能分類メニューのうち「スタッフ」から「スタッフ検索」をクリックします。
- ② 請求先を登録したいスタッフ名などを入力し、「検索」ボタンをクリックします。
- ③ 検索結果から任意のスタッフ名リンクをクリックします。
- ④ スタッフ編集画面に遷移しますので、登録の場合と同様に情報を編集し、「編集」ボタンを押してください。

## 2.3. 会社情報新規登録

派遣機能をご利用になる上で必要となる、会社を新規登録する方法についてご説明します。

- ① 画面上部の機能分類メニューのうち「会社情報」から「会社新規登録」をクリックします。
- ② 会社新規登録画面に遷移しますので、対象となる会社の情報を記入してください。「派遣項目」をご入力していただくことで、派遣関連機能をよりご活用いただけます。「\*」マークのついた項目については必ずご入力ください。

The screenshot shows the '会社情報登録' (Company Information Registration) page. The top navigation bar includes 'マイページ', '派遣', 'スタッフ', '会社情報', '求人案件', '進捗', '売上・請求書', 'データ', and 'スケジュール'. The '会社情報' menu is selected. The main content area is titled '会社情報登録' and contains a form with the following fields:

基本情報	
会社コード	会社名
かな	正式名称
* 設立年	* 資本金
* 従業員数	* 売上高
カテゴリー	代表電話
郵便番号	連絡先住所
代表者	平均年齢
エリア2	
あああ	
いしい	<input type="checkbox"/>
えええ	<input type="checkbox"/>

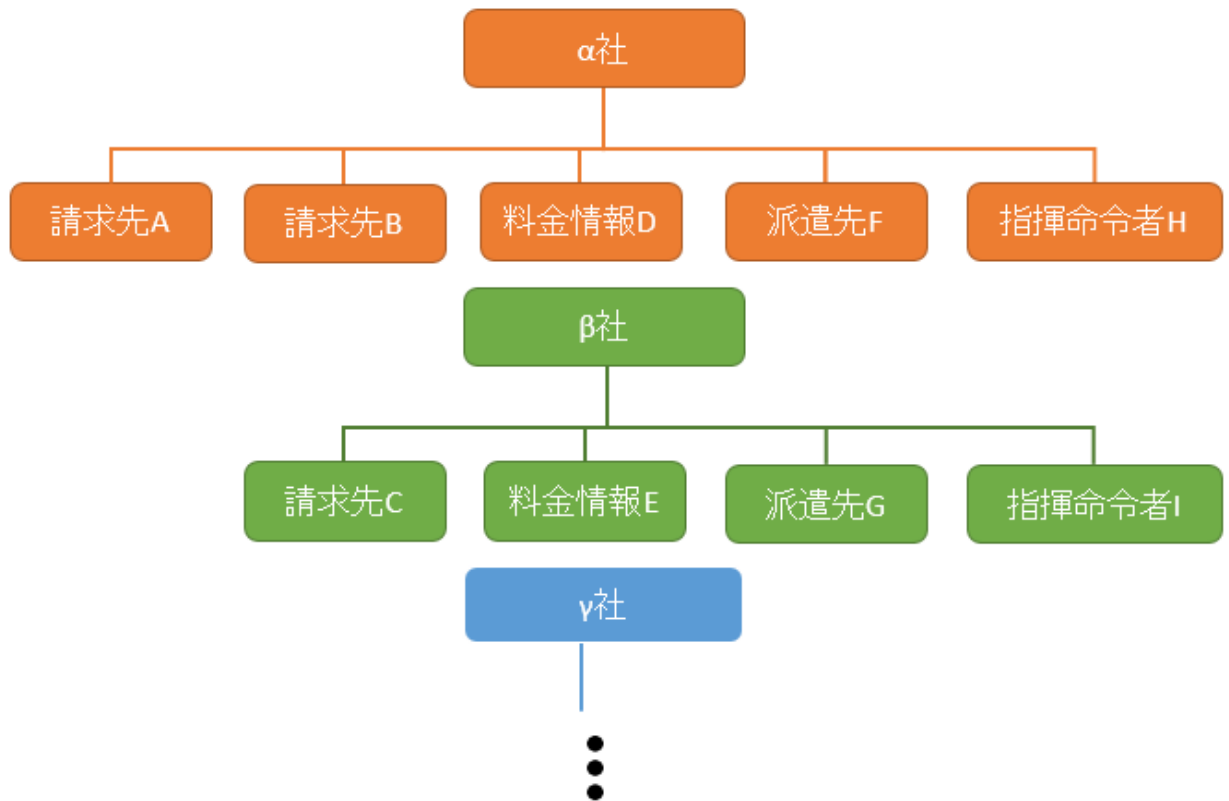
A red box highlights the '登録' (Register) button at the bottom right of the form.

- ③ 画面を最下部までスクロールし、入力したい情報を全て入力したことを確認したのち、「登録」ボタンを押してください。なお、「登録」ボタンは画面内に複数ありますが、どのボタンを押していただいても入力した情報を全て登録することができます。
- ④ 登録が完了すると、会社情報一覧画面に遷移します。

## 2.4. 会社情報編集

- ⑤ 画面上部の機能分類メニューのうち「会社情報」から「会社検索」をクリックします。
- ⑥ 請求先を登録したい会社名などを入力し、「検索」ボタンをクリックします。
- ⑦ 検索結果から任意の会社名リンクをクリックします。
- ⑧ 会社情報編集画面に遷移しますので、登録の場合と同様に情報を編集し、「編集」ボタンを押してください。

## 2.5. 請求先登録・編集



マッチングッドでは、それぞれの会社情報に対して請求先・料金情報・派遣先・指揮命令者を登録することができます。いずれの項目も複数登録することができますが、たとえばある料金情報を複数の会社に対応させるということはできません。この場合、それぞれの会社に対して逐次登録していただきます。

本章では、売上を計上する際や請求書を発行する際に必要となる、請求先を新規登録する方法についてご説明します。

- ① 2.4 章 会社情報編集 ①～③と同様に、会社情報編集画面を開いてください。
- ② サブメニューから「請求先」をクリックしてください。

The screenshot shows the MatchinGood interface. At the top, there are navigation links like '担当者追加', 'パスワード変更', etc. Below that, there's a search bar and a navigation menu with 'マイページ', '派遣', 'スタッフ', '会社情報', '求人案件', '進捗', '売上・請求書', 'データ', and 'スケジュール'. The '会社情報' (Company Information) section is active, showing a list of menu items: '会社情報詳細', '案件一覧(8)', '担当者一覧(0)', 'アプライー一覧(16)', '対応一覧(対応なし)', 'メール一覧', '入社・内定一覧', '契約書フォルダ(1)', '営業メモ(0)', '編集', '請求先', '料金情報', '派遣先', '派遣先苦情', '指揮命令者', '契約(3)', '苦情', '勤怠', and '派遣売上'. The '請求先' (Requester) item is highlighted with a red box. Below this, the '基本情報123' (Basic Information 123) form is visible, containing fields for company code, name, capital, sales, and other details.

基本情報123	
会社コード	登録日時: 2015-05-15 16:57:08 例: 2000-01-01 10:00:00
会社名	かな: テスト信用金庫
正式名称	* 設立年: 2015
* 資本金	* 従業員数: 3000
* 売上高	カテゴリー: -----
代表電話	郵便番号: 243-2345 例: 012-3456
連絡先住所	代表者: テスト太郎
平均年齢	株式公開: -----
外資比率	URL: -----

③ 請求先一覧画面に遷移しますので、「新規登録」をクリックしてください。

MatchinGood ver 4.0

担当追加 ▶ 担当者編集削除 ▶ パスワード変更 ▶ 帳票設定 ▶ インポート設定 ▶ ログアウト

▶ ブルダウン項目変更 ▶ 御社情報設定 ▶ 自由項目設定 ▶ 出力項目設定 ▶ エクスポート設定 ▶ 媒体連携設定

こんにちは 株式会社 ローカル マッチングッド 管理者 様

お問い合わせ | マニュアル

マイページ | 派遣 | スタッフ | 会社情報 | 求人案件 | 進捗 | 売上・請求書 | データ | スケジュール

会社情報 company

会社検索 ▶

会社担当者検索 ▶

営業メモ検索 ▶

会社新規登録 ▶

会社担当者登録 ▶

インポート ▶

テスト信用金庫

会社情報詳細 ▶ 案件一覧(8) ▶ 担当者一覧(0) ▶ アプ라이어一覧(16) ▶ 対応一覧(対応なし) ▶ メール一覧 ▶ 入社・内定一覧 ▶ 契約書フォルダ(1) ▶ 営業メモ(0) ▶ 編集

請求先 ▶ 料金情報 ▶ 派遣先 ▶ 派遣先苦情 ▶ 指揮命令者 ▶ 契約(3) ▶ 苦情 ▶ 勤怠 ▶ 派遣売上

該当件数: 1 件中、1 - 1 件目

請求先	操作
テスト請求先	編集   削除

● **Tips** 「編集」リンクをクリックすることで、新規登録と同様の画面・フローで対象を編集することができます。「削除」ボタンを押すことで、対象を削除できます。

④ 請求先名・計算方法・請求先を入力し、「登録」ボタンを押してください。

MatchinGood ver 4.0

担当追加 ▶ 担当者編集削除 ▶ パスワード変更 ▶ 帳票設定 ▶ インポート設定 ▶ ログアウト

▶ ブルダウン項目変更 ▶ 御社情報設定 ▶ 自由項目設定 ▶ 出力項目設定 ▶ エクスポート設定 ▶ 媒体連携設定

こんにちは 株式会社 ローカル マッチングッド 管理者 様

お問い合わせ | マニュアル

マイページ | 派遣 | スタッフ | 会社情報 | 求人案件 | 進捗 | 売上・請求書 | データ | スケジュール

会社情報 company

会社検索 ▶

会社担当者検索 ▶

営業メモ検索 ▶

会社新規登録 ▶

会社担当者登録 ▶

インポート ▶

テスト信用金庫

会社情報詳細 ▶ 案件一覧(8) ▶ 担当者一覧(0) ▶ アプ라이어一覧(16) ▶ 対応一覧(対応なし) ▶ メール一覧 ▶ 入社・内定一覧 ▶ 契約書フォルダ(1) ▶ 営業メモ(0) ▶ 編集

請求先 ▶ 料金情報 ▶ 派遣先 ▶ 派遣先苦情 ▶ 指揮命令者 ▶ 契約(3) ▶ 苦情 ▶ 勤怠 ▶ 派遣売上

請求先情報登録 [一覧に戻る](#)

請求先名

請求情報		計算方法		支払情報	
超過分	計算単位 30分 精算方法 ● ROUND_DAILY ● ROUND_MONTHLY 円未満 ○ 切捨て ● 切上げ ● 四捨五入	超過分	計算単位 30分 精算方法 ● 日割 ● 月累計 円未満 ○ 切捨て ● 切上げ ● 四捨五入	不足分	計算単位 30分 精算方法 ● ROUND_DAILY ● ROUND_MONTHLY 円未満 ○ 切捨て ● 切上げ ● 四捨五入
消費税	● なし ● 内税 ● 外税	給与振込日	31日振込 ※振込日が休日の場合 ● 前日 ● 翌日の振込		
支払いサイト	31日締め 翌々月 ▼ 31日払い				

請求先	
自社担当者	マッチングッド管理者 ▼
郵便番号	243-2345 例: 123-4567
住所	<input type="text"/>
宛名	<input type="text"/>
営業担当氏名	<input type="text"/>
フリガナ	<input type="text"/>
肩書き	<input type="text"/>
TEL	03-4467-1246
携帯	<input type="text"/>
FAX	<input type="text"/>
メール	<input type="text"/>
メモ	<input type="text"/>

トップに戻る

登録

⑤ 登録が完了すると請求先一覧画面に戻ります。



## 2.6. 料金情報新規登録・編集

本章では、請求料金や支払料金を計算する際に必要となる、料金情報を新規登録する方法についてご説明します。

- ① 2.4 章 会社情報編集 ①～③と同様に、会社情報編集画面を開いてください。
- ② 会社情報編集画面に遷移しますので、サブメニューから「料金情報」をクリックしてください。

MatchinGood ver 4.0

この画面は 株式会社 ローカル マッチンググッド 管理者 様

マイページ 派遣 スタッフ 会社情報 求人案件 進捗 売上・請求書 データ スケジュール

会社情報 company

会社検索 会社担当者検索 営業メモ検索 会社新規登録 会社担当者登録 インポート

テスト信用金庫

会社情報詳細 案件一覧(8) 担当者一覧(0) アプライー一覧(16) 対応一覧(対応なし) メール一覧 入社・内定一覧 契約書フォルダ(1) 営業メモ(0) 編集

請求先 **料金情報** 派遣先 派遣先苦情 指揮命令者 契約(3) 苦情 勤怠 派遣売上

基本情報123

会社コード		登録日時	2015-05-15 16:57:08 例:2000-01-01 10:00:00
会社名	テスト信用金庫	かな	てすとしんようきんこ
正式名称	テスト信用金庫株式会社	* 設立年	2015
* 資本金	3000億	* 従業員数	3000
* 売上高	200億	カテゴリー	----
代表電話	03-4467-1246	郵便番号	243-2345 例:012-3456
連絡先住所	東京都足立区テストの塚97丁目4317-688	代表者	テスト太郎
平均年齢	35.5 才	株式公開	
外資比率	20 %	URL	

- ③ 料金情報一覧画面に遷移しますので、「新規登録」をクリックしてください。

MatchinGood ver 4.0

この画面は 株式会社 ローカル マッチンググッド 管理者 様

マイページ 派遣 スタッフ 会社情報 求人案件 進捗 売上・請求書 データ スケジュール

会社情報 company

会社検索 会社担当者検索 営業メモ検索 会社新規登録 会社担当者登録 インポート

テスト信用金庫

会社情報詳細 案件一覧(8) 担当者一覧(0) アプライー一覧(16) 対応一覧(対応なし) メール一覧 入社・内定一覧 契約書フォルダ(1) 営業メモ(0) 編集

請求先 料金情報 派遣先 派遣先苦情 指揮命令者 契約(3) 苦情 勤怠 派遣売上

該当件数: 24 件中、1 - 24 件目

料金名	請求	支払	入力日	更新日	操作
1	時給3,000円	時給1,500円	2015/07/04	2015/07/04	編集 削除
2	時給10,000円	時給4,000円	2015/05/19	2015/07/04	編集 削除

● **Tips**  
「編集」リンクをクリックすることで、新規登録と同様の画面・フローで対象を編集することができます。「削除」ボタンを押すことで、対象を削除できます。

④ 料金名およびその他の項目についてご入力ください。ただし、以下赤枠の項目は必ずご入力ください。

料金情報登録 [一覧に戻る](#)

料金名   無効

勤務情報	
月間就業時間	<input type="text"/> 時間/月
勤務時間	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
休憩時間	<input type="text"/> 分
所定労働時間	<input type="text"/> 時間/日

	請求料金	支払料金
給与分類	<input checked="" type="radio"/> 時給 <input type="radio"/> 日給 <input type="radio"/> 月給	<input checked="" type="radio"/> 時給 <input type="radio"/> 日給 <input type="radio"/> 月給
通常単価	<input type="text"/> 円	<input type="text"/> 円
法定内残業単価	<input type="text"/> 円/時	<input type="text"/> 円/時
法定外残業単価	<input type="text"/> 円/時	<input type="text"/> 円/時
法定休日単価	<input type="text"/> 円/時	<input type="text"/> 円/時
所定休日単価	<input type="text"/> 円/時	<input type="text"/> 円/時
深夜割増手当	<input type="text"/> 円/時	<input type="text"/> 円/時
不就労控除	<input type="text"/> 円/日	<input type="text"/> 円/日
遅刻早退控除	<input type="text"/> 円/時	<input type="text"/> 円/時
交通費	実費 <input type="button" value="v"/>	実費 <input type="button" value="v"/>
メモ	<input type="text"/>	

● **Tips**  
「無効」にチェックボックスを入れることで、この料金情報が無効化されます。

⑤ 登録が完了すると料金情報一覧画面へ戻ります。

## 2.7. 派遣先新規登録・編集

引き当てなどを行う際に必要となる、派遣先を新規登録する方法についてご説明します。

- 2.4 章 会社情報編集 ①～③と同様に、会社情報編集画面を開いてください。
- 会社情報編集画面に遷移しますので、サブメニューから「派遣先」をクリックしてください。

MatchinGood ver 4.0

[担当追加](#) [担当者編集削除](#) [パスワード変更](#) [権限設定](#) [インポート設定](#) [ログアウト](#)  
[フルダウンロード変更](#) [会社情報設定](#) [自由項目設定](#) [出力項目設定](#) [エクスポート設定](#) [録録連携設定](#)

こんにちは 株式会社ローカル マッチンググッド 管理者様

スタッフ  求人案件

**会社情報** company

[会社情報詳細](#)
[案件一覧\(8\)](#)
[担当者一覧\(0\)](#)
[アプライ一覧\(16\)](#)
[対応一覧\(対応なし\)](#)
[メール一覧](#)
[入社・内定一覧](#)
[契約書フォルダ\(1\)](#)
[営業メモ\(0\)](#)
[編集](#)

[請求先](#)
[料金情報](#)
[派遣先](#)
[派遣先苦情](#)
[指揮命令者](#)
[契約\(3\)](#)
[苦情](#)
[勤怠](#)
[派遣売上](#)

**基本情報123**

会社コード	<input type="text"/>	登録日時	2015-05-15 16:57:08 例:2000-01-01 10:00:00
会社名	テスト信用金庫	かな	てすとしんようきんこ
正式名称	テスト信用金庫株式会社	* 設立年	2015
* 資本金	3000億	* 従業員数	3000
* 売上高	200億	カテゴリー	---
代表電話	03-4467-1246	郵便番号	243-2345 例:012-3456
連絡先住所	東京都足立区テストの塚97丁目4317-688	代表者	テスト太郎
平均年齢	35.5 才	株式公開	<input type="text"/>
外資比率	20 %	URL	<input type="text"/>

③ 派遣先一覧画面に遷移しますので、「新規登録」をクリックしてください。

MatchinGood ver 4.0

担当追加 ▶ 担当編集削除 ▶ パスワード変更 ▶ 権限設定 ▶ インポート設定 ▶ ログアウト

プルダウン項目変更 ▶ 御社情報設定 ▶ 自由項目設定 ▶ 出力項目設定 ▶ エクスポート設定 ▶ 媒体連携設定

こんにちは 株式会社ローカル マッチングッド 管理者様

お問い合わせ | マニュアル

マイページ | 派遣 | スタッフ | 会社情報 | 求人案件 | 進捗 | 売上・請求書 | データ | スケジュール

会社情報 company

会社情報詳細 ▶ 案件一覧(8) ▶ 担当者一覧(0) ▶ アプライヤー一覧(16) ▶ 対応一覧(対応なし) ▶ メール一覧 ▶ 入社・内定一覧 ▶ 契約書フォルダ(1) ▶ 営業メモ(0) ▶ 編集

請求先 ▶ 料金情報 ▶ 派遣先 ▶ 派遣先苦情 ▶ 指揮命令者 ▶ 契約(3) ▶ 苦情 ▶ 勤怠 ▶ 派遣売上

会社担当者検索 ▶ 該当件数: 1 件中、1 - 1 件目

事業所名	責任者氏名	責任者役職	責任者所属	責任者電話番号
テスト	テスト花子			

編集 ▶ 削除 ▶

新規登録

● **Tips**  
 「編集」リンクをクリックすることで、新規登録と同様の画面・フローで対象を編集することができます。  
 「削除」ボタンを押すことで、対象を削除できます。

- ④ 任意の情報を入力し、「登録」ボタンを押してください。
- ⑤ 登録が完了すると、派遣先一覧画面に遷移します。

## 2.8. 派遣先苦情処理申立先情報登録・編集

- ① 2.4 章 会社情報編集 ①～③と同様に、会社情報編集画面を開いてください。
- ② 会社情報編集画面に遷移しますので、サブメニューから「派遣先苦情」をクリックしてください。
- ③ 派遣先苦情一覧画面に遷移しますので、「新規登録」をクリックしてください。
- ④ 任意の情報を入力し、「登録」ボタンを押してください。
- ⑤ 登録が完了すると、派遣先苦情一覧画面に遷移します。

## 2.9. 指揮命令者登録・編集

- ① 2.4 章 会社情報編集 ①～③と同様に、会社情報編集画面を開いてください。
- ② 会社情報編集画面に遷移しますので、サブメニューから「指揮命令者」をクリックしてください。
- ③ 指揮命令者一覧画面に遷移しますので、「新規登録」をクリックしてください。
- ④ 任意の情報を入力し、「登録」ボタンを押してください。
- ⑤ 登録が完了すると、指揮命令者一覧画面に遷移します。

## 2.10. 求人案件新規登録

派遣機能をご利用になる上で必要となる、求人案件を新規登録する方法についてご説明します。

- ① 画面上部の機能分類メニューのうち「求人案件」から「求人案件新規登録」をクリックします。
- ② 求人案件新規登録画面に遷移しますので、対象となる案件の情報を記入してください。「派遣項目」をご入力していただくことで、派遣関連機能をよりご活用いただけます。「\*」マークのついた項目については必ずご入力ください。

- 求人案件 job
- ▶ 求人案件検索
- ▶ 求人案件新規登録
- ▶ 求人案件マッチング案件
- ▶ 検索条件
- ▶ エクスポート
- ▶ インポート

### 求人案件新規登録

会社名  で [会社名項目絞り込み](#) (空白のままボタンをクリックすると、全ての会社が表示されます。)

#### 基本情報

* 求人コード	<input type="text"/>	
* 会社名	社名 ▼	
* 会社名公開	なし ▼	配属部署 <input type="text"/>
業種	---- ▼	
職種分類	---- ▼	
* 職種	<input type="text"/>	

つつ  
 女性歓迎求人

[登録](#)

#### 求人票 (アップロードの上限は一度につき2MBまで)

ファイル1	<input type="button" value="ファイルを選択"/>	選択されていません
ファイル2	<input type="button" value="ファイルを選択"/>	選択されていません
ファイル3	<input type="button" value="ファイルを選択"/>	選択されていません

[登録](#)

### 3. 対応漏れや帳票発行忘れを防ぐアラートメニュー

契約の進捗状況や、帳票の発行状況、売り上げの計上など、派遣案件の概況を確認することができます。

#### 3.1. 画面の説明

- ① アラート画面  
分類別に現在発生しているアラートを確認することができます。各アラートの件数リンクをクリックすることで、各画面へ遷移しアラートの対象を表示します。[?]マークのリンクをクリックすることで、各アラートの発生条件を確認することができます。
- ② 引き当てアラート  
引き当て(14 ページ参照)を行った派遣求人のうち、契約の成否が確定していない派遣求人をお知らせします。件数リンクをクリックすることで、引き当てメニュー画面(14 ページ参照)へ遷移し、アラート対象となっている求人案件を表示します。
- ③ 契約アラート  
契約(24 ページ参照)が成立した求人案件のうち、長期派遣契約終了1ヶ月以内の求人案件・抵触日1ヶ月以内の求人案件・未出力の書類がある求人案件をお知らせします。件数リンクをクリックすることで、契約メニュー画面(24 ページ参照)へ遷移し、アラート対象となっている求人案件を表示します。
- ④ 勤怠アラート  
勤怠(第7項参照)のうち、実際に働いた時間(実績)が未入力となっているタイムシートをお知らせします。件数リンクをクリックすることで、勤怠メイン画面(第7項参照)に遷移し、対象の勤怠へ実績を入力することができます。
- ⑤ 売上アラート  
入金予定日が過ぎているにも関わらず、入金金額が請求金額に達していない売上をお知らせします。件数リンクをクリックすることで、売上検索画面(第8項参照)に遷移し、対象の売上を表示します。

① アラート画面

アラート		
引き当てアラート		
案件紹介未フォロー	[?]	2件
書類未フォロー	[?]	1件
契約アラート		
長期派遣契約終了1ヶ月以内	[?]	1件
抵触日1ヶ月以内	[?]	0件
派遣先管理台帳未出力	[?]	2件
派遣元管理台帳未出力	[?]	2件
派遣労働者通知書未出力	[?]	2件
労働者派遣個別契約書未出力	[?]	2件
業務依頼書未出力	[?]	2件
労働条件通知書兼就業条件明示書未出力	[?]	2件
労働者派遣雇用契約書兼就業条件明示書未出力	[?]	2件
勤怠アラート		
未入力	[?]	0件
売上アラート		
未入金	[?]	1件

② 引き当てアラート

③ 契約アラート

④ 勤怠アラート

⑤ 売上アラート

## 4. 派遣案件の引き当てを行う引き当てメニュー

派遣求人に対して、スタッフを引き当てます。契約までの進捗はこの画面から管理可能です。

### 4.1. 画面の説明

- ① 検索メニュー  
各種検索条件を入力したのち「検索」ボタンクリックで、条件にマッチした派遣求人を表示します。  
この画面では、求人案件の「雇用形態」が、“派遣社員”の求人のみ表示します。
- ② 求人情報  
ヒットした派遣求人の求人情報を表示します。  
「求人番号」リンク、「会社名」リンクをクリックすることで、それぞれ「求人案件」「会社情報」詳細画面が別タブで開きます。
- ③ 進捗管理  
派遣求人へスタッフのマッチング→契約、までの進捗をここで管理することができます。  
各ステップの人数がここに表示されます。

The screenshot shows the MatchinGood web application interface. At the top, there are navigation links for user management and system settings. Below that, a search menu is highlighted with a red box and labeled '① 検索メニュー'. This menu includes fields for company name, staff name, job type, and other criteria, along with a search button. Below the search menu, a table of job listings is shown, with a red box highlighting it and labeled '③ 求人情報'. The table columns include job number, status, dispatch date, time, company name, department, job type, job title, location, and number of applicants. To the right of the table, a progress management section is highlighted with a red box and labeled '② 進捗管理'. This section shows a grid of progress steps (STEP1 to STEP5) for each job, with buttons for '開始' (Start) and numerical values indicating the number of staff assigned at each stage.

求人番号	ステータス	派遣日	時間	会社名	就業先部署	派遣業種	派遣職種	派遣勤務地	求人メモ	採用募集人数	[STEP1] マッチング	[STEP2] マッチング済	[STEP3] 案件紹介	[STEP4] 書類	[STEP5] 契約
45	アクティブ	2015-05-14	08:20 ~ 17:00	銀座信用金庫	営業本部	金融銀行	経理/財務	東京都		10名	開始	2名	0名	0名	3名
57	アクティブ	0000-00-00	00:15 ~ 01:40	エンデータコンサルティング		建設・不動産業	品質管理			2名	開始	0名	0名	1名	0名
56	アクティブ	2015-05-14	08:20 ~ 17:00	銀座信用金庫	営業本部	金融銀行	金融事務	和歌山県		2名	開始	0名	0名	0名	0名

## 4.2. 進捗管理

各案件に対して引き当てたスタッフの進捗をここで管理することができます。

### [Step1]. マッチング

① 「開始」 ボタンをクリックすることで、該当案件にマッチするスタッフを検索します。

	就業先部署	派遣業種	派遣職種	派遣勤務地	求人メモ	採用募集人数	[STEP1] マッチング	[STEP2] マッチング済	[STEP3] 案件紹介	[STEP] 書類
用金	営業本部	金融行	経理/財務	東京都		10名	開始	2名	0名	0名
ポータルディ		建設・不動産業	品質管理			2名	開始	0名		
用金	営業本部	金融行	金融事務	和歌山県		2名	開始	0名		

① 「開始」ボタンをクリック

② 通常のマッチングスタッフ検索と同様、検索条件を入力して「検索」ボタン、「フリーワード検索」ボタンをクリックし検索を行います。

スタッフ staff

求人番号57 エンデータコンサルティング / 品質管理 / ボジョーン

[求人案件詳細](#)
[アプライー覧\(1\)](#)
[マッチングスタッフ検索](#)
[マッチングスタッフ閲覧](#)
[求人票フォルダ\(0\)](#)
[編集](#)

[契約\(0\)](#)
[動向](#)
[派遣売上](#)

マッチングの条件を事前に登録しておくことで、よりスピーディーなマッチングが可能になります。条件の作成は[こちら](#)へ。

保存済み検索条件: 2014/9/30 10:55:20 呼出 リセット 検索

フリーワード

フリーワード検索

条件を指定

基本情報@@@

担当	<input type="button" value="全体"/> <input type="button" value="配属部署"/>	<input type="button" value="全体"/> <input type="button" value="マッチング管理"/> <input type="button" value="MC追"/> <input type="button" value="追望"/> <input type="button" value="AIヒューマンテスト"/>
コード	<input type="text"/>	
名前	<input type="text"/>	
かな	<input type="text"/>	
都道府県	<input type="button" value="全体"/> <input type="button" value="北海道"/> <input type="button" value="青森県"/> <input type="button" value="岩手県"/> <input type="button" value="宮城県"/>	
住所	<input type="text"/>	
電話	<input type="text"/>	
メール	<input type="text"/>	
登録日時	<input checked="" type="radio"/> 全体 <input type="radio"/> 部分           2015/06/05 から 2015/ /	
更新日時	<input checked="" type="radio"/> 全体 <input type="radio"/> 部分           2015/06/05 から 2015/ /	
年齢	<input type="text"/> 才以上 <input type="text"/> 才以下	
性別	<input type="button" value="全体"/>	
人物像	<input type="text"/>	
ランク	<input type="button" value="全体"/> <input type="button" value="ランク"/>	

項目別検索  削除されたデータを検索する

学歴1

学校名	<input type="text"/>	<input type="button" value="年"/> 年に在籍
文理区分	<input type="button" value="文系学部"/> <input type="button" value="文系院"/> <input type="button" value="理系学部"/> <input type="button" value="理系院"/>	
学部名	<input type="text"/>	

項目別検索  削除されたデータを検索する

② 「検索」ボタンで検索

15

③ マッチングスタッフ検索結果が表示されますので、「マッチング登録」ボタンをクリックし、マッチング登録します。

求人番号57 エンデータコンサルティング / 品質管理 / ポジション

求人案件詳細 [アプライ一覧\(1\)](#) [マッチングスタッフ検索](#) [マッチングスタッフ閲覧](#) [求人票フォルダ\(0\)](#) [編集](#)

該当件数: 22 件中、1 - 22 件目

以下の結果を  で

を  を  に

<input type="checkbox"/>	名前・コード 最終学歴(学校名)	写真 最終学歴(学部名)	性別 直近職歴(業種)	担当者 直近職歴(会社名)	登録日時 直近職歴(職種分類)	ステータス 直近職歴(職種)
<input type="checkbox"/>	<a href="#">菊池喬</a>	No Image Available		ABヒューマンテスト	2015-05-29	アプライ
<a href="#">マッチング済み</a> <a href="#">マッチングスタッフ閲覧へ</a>						
<input type="checkbox"/>	<a href="#">田中義一</a>	No Image Available	女性	マッチンググッド管理者	2015-04-16	アプライ

③ 「マッチング登録」ボタンクリック  
→ マッチング済み

④ 引き当て画面に戻ると、マッチング登録した人数が「マッチング済み」に反映されます。

派遣職種	派遣勤務地	求人メモ	採用募集人数	[STEP1] [?] マatching	[STEP2] [?] マatching済	[STEP3] [?] 案件紹介	[STEP4] [?] 書類	[STEP5] [?] 契約
経理/財務	東京都		10名	<input type="button" value="開始"/>	2名			
品質管理			2名	<input type="button" value="開始"/>	1名	0名	1名	0名

④ 「マッチング済み」の人数に反映される。



[Step2]. マッチング済み

① 「マッチング済み」項目に表示されている人数をクリックするとマッチングスタッフ閲覧画面に遷移します。

派遣職種	派遣勤務地	求人メモ	採用募集人数	[STEP1] マatching	[STEP2] マatching済	[STEP3] 案件紹介	[STEP4] 書類	[STEP5] 契約
経理/財務	東京都		10名	開始	2名	0名	0名	2名
品質管理			2名	開始	1名			

① 「マッチング済み」の人数リンクをクリック

② 「アプライ」ボタンをクリックし、スタッフを派遣求人に引き当てます。  
 “アプライ済み”と表記されているスタッフは既にアプライ済みですので、引き当て画面の「マッチング済み」の人数には含まれません。

**スタッフ**  
staff

- ▶ スタッフ検索
- ▶ スタッフ振分け
- ▶ スタッフ新規登録
- ▶ スタッフマatching案件
- ▶ 検索条件
- ▶ インポート

求人番号57 エンターテインメント / 品質管理 / ポジション

求人案件詳細 [アプライ一覧\(1\)](#) [マatchingスタッフ検索](#) [マatchingスタッフ閲覧](#) [求人票フォルダ\(0\)](#) [編集](#)

契約(0) [刷新](#) [派遣ホト](#)

該当件数: 2件中、1-2件目 手動 自動

スタッフを [紹介](#) [マatchingを](#) [確認](#)

[Excel出力](#) [CSV出力](#) [マスキングCSV出力](#)

名前・コード	写真	性別	担当者	登録日時	ステータス
最終学歴(学校名)	最終学歴(学部名)	直近職歴(業種)	直近職歴(会社名)	直近職歴(職種分類)	直近職歴(職種)
田中義一	No Image Available	女性	マatchingグッド管理者	2015-04-16	アプライ
<p style="margin: 0;">確認済み未紹介 <span style="float: right;">マatching担当: マatchingグッド管理者 マatching日時: 2015-06-06 13:28:52 <a href="#">メモ編集</a></span></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">アプライ</span> <span>推薦</span> <span>確認</span> <span>辞退</span> <span>削除</span> </div>					
菊池香	No Image Available		AEビューマンテスト	2015-06-29	アプライ
<p style="margin: 0;">アプライ済み <span style="float: right;">マatching担当: マatchingグッド管理者 マatching日時: 2015-06-04 16:27:20 <a href="#">メモ編集</a></span></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>アプライ</span> <span>推薦</span> <span>確認</span> <span>辞退</span> <span>削除</span> </div>					

② 「アプライ」ボタンをクリック

[トップに戻る](#)

③ アプライ登録画面に遷移しますので、必要情報を入力し「案件紹介」ボタンをクリックします。

アプライ登録

新しいアプライ

会社名	エン・データコンサルティング
配属部署	
職種分類	品質管理
ポジション	ポジション
会社担当者	マッチンググッド管理者 ▼
予定日時	<input type="radio"/> 未定 <input checked="" type="radio"/> 決定 日程: 2015 ▼ / 06 ▼ / 05 ▼ 時刻: 13 ▼ 45 ▼ <small>まだ日程を調整中の時は、「未定」を選択してください。</small>
面接担当	<input style="width: 100%;" type="text"/>
メモ	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 150px;"> <p>ここには合格・不合格の理由などをご記入ください。</p> </div>

上記アプライ登録後、メールを送る

案件紹介

③ 「案件紹介」ボタンクリック

④ 引き当て画面に戻り、「案件紹介」の人数に反映されます。

求人メモ	採用募集人数	[STEP1] [?] マッチング	[STEP2] [?] マッチング済	[STEP3] [?] 案件紹介	[STEP4] [?] 書類	[STEP5] [?] 契約
	10名	開始	2名	0名	0名	2名
	2名	開始	0名	1名	1名	0名

④ 「案件紹介」の人数に反映される

**[Step3]. 案件紹介**

① 「案件紹介」項目に表示されている人数をクリックするとアプライ一覧に遷移します。

求人メモ	採用募集人数	[STEP1] [?] マッチング	[STEP2] [?] マッチング済	[STEP3] [?] 案件紹介	[STEP4] [?] 書類	[STEP5] [?] 契約
	10名	開始	2名	0名		
	2名	開始	0名	1名	1名	0名

① 「案件紹介」の人数リンクをクリック

② 「書類」ボタンをクリックし、アプライの進捗を進めます。

アプライ検索結果  
 該当件数: 1 件中、1 - 1 件目  
 下記検索結果を  Excel出力  Excelに(スタッフ情報・求人情報)付加  自由項目も付加

スタッフ名 案件番号	アプライ日時 会社名	スタッフ担当者 配属部署	会社担当者 職種分類	段階 ポジション	結果 面接担当
田中義一 57	2015-06-05 13:45(金) エン・データコンサルティング	マッチンググッド管理者	品質管理		

編集 上記アプライを

② 「書類」ボタンをクリック

③ アプライ登録画面に遷移しますので、必要情報を入力し「書類」ボタンをクリックします。

**アプライ登録**

新しいアプライ

会社名 エン・データコンサルティング  
 配属部署  
 職種分類 品質管理  
 ポジション ポジション  
 会社担当者 マッチンググッド管理者 ▼  
 予定日時  未定  決定 日程: 2015 / 06 / 05 時刻: 14 / 20  
 まだ日程を調整中の時は、「未定」を選択してください。  
 面接担当  
 メモ  
 ここには合格・不合格の理由などをご記入ください。

上記アプライ登録後、続けてメールを送る

③ 「書類」ボタンをクリック

④ 引き当て画面に戻り、「書類」の人数に反映されます。

採用募集人数	[STEP1] [?] マッチング	[STEP2] [?] マッチング済	[STEP3] [?] 案件紹介	[STEP4] [?] 書類	[STEP5] [?] 契約
10名	開始	2名	0名	0名	0名
2名	開始	0名	0名	2名	0名

④ 「書類」の人数に反映される

[Step4]. 書類

① 「書類」項目に表示されている人数をクリックするとアプライ一覧に遷移します。

採用募集人数	[STEP1] [?] マッチング	[STEP2] [?] マッチング済	[STEP3] [?] 案件紹介	[STEP4] [?] 書類	[STEP5] [?] 契約
10名	開始	2名	0名	0名	
2名	開始	0名	0名	2名	0名

① 「書類」の人数リンクをクリック

② 「契約」ボタンをクリックし、アプライの進捗を進めます。

進捗 process

アプライ検索結果  
 該当件数: 2 件中、1 - 2 件目  
 下記検索結果を  Excel出力  Excelに(スタッフ情報・求人情報)付加  自由項目も付加

スタッフ名 案件番号	アプライ日時 会社名	スタッフ担当者 配属部署	会社担当者 職種分類	段階 ポジション	結果 面接担当
田中義一 57	2015-06-05 14:20(金) エン・データコンサルティング	マッチンググッド管理者	マッチンググッド管理者 品質管理		
編集 上記アプライを <input type="button" value="削除"/>					
<input type="button" value="契約"/> <input type="button" value="辞退"/> <input type="button" value="不合格"/>					
菊池音 57	2015-06-04 16:25(木) エン・データコンサルティング	Aヒューマンテスト	マッチンググッド管理者 品質管理	書類 ポジション	結果待ち
編集 上記アプライを <input type="button" value="削除"/>					
<input type="button" value="契約"/> <input type="button" value="辞退"/> <input type="button" value="不合格"/>					

② 「契約」ボタンをクリック

③ アプライ登録画面に遷移しますので、必要情報を入力し「書類」ボタンをクリックします。

アプライ登録

新しいアプライ

会社名 エン・データコンサルティング  
 配属部署  
 職種分類 品質管理  
 ポジション ポジション  
 会社担当者 マッチンググッド管理者

予定日時  未定  決定 日程: 2015 / 06 / 05 時刻: 14 / 55  
 まだ日程を調整中の時は、「未定」を選択してください。

面接担当

メモ  
 ここには合格・不合格の理由などをご記入ください。

上記アプライ登録後、続けてメールを送る

③ 「契約」ボタンをクリック

- ④ 契約情報登録画面に遷移しますので、必要情報を入力後「登録」ボタンをクリックします。  
 「料金情報一覧」をクリックすると、「会社情報」メニューの「料金情報」へ遷移します。

**契約情報**

派遣  
temporary

▶ アラート

▶ 引き当て

▶ 契約

▶ 勤怠

▶ 売上

▶ 給与

▶ マスター

派遣開始日	<input type="text" value="2015-06-16"/>	派遣終了日	<input type="text" value="2015-12-25"/>
料金選択	基本料金 <input type="button" value="料金情報一覧"/>		
賃金種別	時給	賃金種別	時給
単価			
残業単価1		残業単価2	(5時間以内) 2,000円
残業単価2	(5時間以内) 2,000円	残業単価3	上記時間を超える場合 2,200円
残業単価3	上記時間を超える場合 2,200円	休日単価	(10時間以内) 2,025円
休日単価	(10時間以内) 2,025円	休日残業単価1	(3時間以内) 2,400円
請求 休日残業単価1	(3時間以内) 2,400円	休日残業単価2	(5時間以内) 2,500円
休日残業単価2	(5時間以内) 2,500円	休日残業単価3	上記時間を超える場合 2,600円
休日残業単価3	上記時間を超える場合 2,600円	計算開始タイミング	勤務開始時間
計算開始タイミング	勤務開始時間	交通費	
交通費		手当	5,000円
手当	5,000円	控除	10,000円
控除	10,000円	保険	<input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 厚生年金保険 <input type="checkbox"/> 雇用保険 <input type="checkbox"/> 労災保険 <input type="checkbox"/> 所得税
個別契約締結日	<input type="text" value="2015-06-05"/>	抵触日	<input type="text" value="2016-06-05"/>
就業開始時間	<input type="text" value="00:15"/>	就業終了時間	<input type="text" value="01:40"/>
就業日メモ	<input type="text"/>		
休憩開始時間	<input type="text" value="02:25"/>	休憩終了時間	<input type="text" value="02:35"/>
社会保険未加入の理由	<input type="text"/>	メモ	<input type="text"/>

トップに戻る

登録

④ 「登録」ボタンクリック

- ⑤ 引き当て画面に戻り、「契約」の人数に反映されます。

採用募集人数	[STEP1] <input type="button" value="マッチング"/>	[STEP2] <input type="button" value="マッチング済"/>	[STEP3] <input type="button" value="案件紹介"/>	[STEP4] <input type="button" value="書類"/>	[STEP5] <input type="button" value="契約"/>
10名	<input type="button" value="開始"/>	2名	0名	0名	2名
2名	<input type="button" value="開始"/>	1名	0名	0名	1名

⑤ 「契約」の人数に反映される

[Step5]. 契約

① 「契約」項目に表示されている人数をクリックすると契約画面に遷移し、該当の案件に対する契約が表示されます。

採用募集人数	[STEP1] [?] マッチング	[STEP2] [?] マッチング済	[STEP3] [?] 案件紹介	[STEP4] [?] 書類	[STEP5] [?] 契約
10名	開始	2名	0名	0名	2名
2名	終了	1名	1名	1名	1名

① 「契約」の人数リンクをクリック

② 契約画面での操作は、詳しくは「4. 成立した契約に関する業務を行う契約メニュー」ご参照ください。

**契約**

会社名  会社担当者部署 全体  会社担当者 全体

スタッフ名  スタッフ担当者部署 全体  スタッフ担当者 全体

派遣業種 全体  派遣職種 全体  派遣勤務地 全体

求人番号 57  未ダウンロード

派遣開始日  ~  抵触日  ~

チェックを付けた契約の帳票をダウンロード   [御社用帳票テンプレート](#)

該当件数: 1 件中、1 - 1 件目

<input type="checkbox"/>	スタッフ名	求人番号	派遣日	採用募集人数	派遣業種	派遣職種	派遣勤務地	個別契約締結日	スタッフメモ	操作
<input type="checkbox"/>	会社名	ステータス	時間	料金種別	基本賃金	通勤交通費	時間外手当	抵触日	求人メモ	
<input type="checkbox"/>	田中義一	57	2015-06-16 ~ 2015-12-25	2名	建設・不動産業	品質管理		2015-06-06		<a href="#">動怠</a> <a href="#">修正</a> <input type="button" value="辞退"/>
<input type="checkbox"/>	エンデータコンサルティング	アクティブ	0015~01:40	時給	1,500円	0円	1,875円	2016-06-06		

[帳票ダウンロード情報](#)

## 5. 成立した契約に関する業務を行う契約メニュー

成立した契約の検索、契約を辞退、契約に対する各種帳票のダウンロードをこの画面から行うことができます。

### 5.1. 画面の説明

- ① 検索窓  
各種検索条件を入力したのち「検索」ボタンクリックで、条件にマッチした契約を表示します。
- ② 帳票ダウンロードボタン  
チェックのついた契約に対して、選択した帳票を発行します。  
詳細は「4.2 帳票のダウンロード」を参照ください。
- ③ 契約情報  
ヒットした契約の詳細情報を表示します。  
「スタッフ名」リンク、「会社名」リンク、「求人番号」リンクをクリックすることで、それぞれ「スタッフ」「会社情報」「求人案件」詳細画面が別タブで開きます。
- ④ 操作  
契約に対する操作を行います。  
「修正」リンククリックで契約情報の修正、「勤怠」リンククリックで対応する勤怠管理画面へ遷移、「辞退」ボタンクリックで契約を辞退します。
- ⑤ 帳票ダウンロード履歴確認ボタン  
各契約の帳票ダウンロード状況一覧を表示します。  
リンクをクリックするとダウンロード履歴の表が表示されます。

The screenshot displays the '契約' (Contract) management interface. The top navigation bar includes 'マイページ', '派遣', 'スタッフ', '会社情報', '求人案件', '進捗', '売上・請求書', 'データ', and 'スケジュール'. The left sidebar lists navigation options like '派遣 temporary', 'アラート', '引き当て', '契約', '勤怠', '売上', '給与', 'データ', and 'マスター'.

The main content area features a search form with fields for '会社名', 'スタッフ名', '派遣業種', '求人番号', and '派遣日'. A callout '④ 検索メニュー' points to this search area. Below the search form is a '検索' button. A dropdown menu for '帳票ダウンロード' is shown with a 'ダウンロード' button and a link to '会社用帳票ダウンロード'. A callout '① 帳票ダウンロードボタン' points to this button.

Below the search form is a table of contracts. The table has columns for 'スタッフ名', '求人番号', '派遣日', '採用募集人数', '派遣業種', '派遣職種', '派遣勤務地', '個別契約締結日', 'スタッフメモ', and '操作'. A callout '③ 操作' points to the '操作' column. The table shows two rows of contract data. A callout '② 契約情報' points to the first row. A callout '⑤ 帳票ダウンロード履歴' points to a link '帳票ダウンロード履歴' at the bottom right of the table.



## 5.2. 帳票のダウンロード

各契約に対する、帳票をダウンロードすることが出来ます。

複数の契約をまとめて一つのエクセルファイルとして書き出すので、印刷も簡単です。

帳票を出力するにあたって、チェックした契約は以下の規則に従って一つにまとめられます。

1. 単発の案件（勤務日が一日のみ）の案件に対する契約は、ひとまとめにして一つの契約とする。（ただし、会社、派遣元、請求先が異なる場合は別のものとみなす）
2. 長期の案件（長期間に渡っての案件）に対して複数のスタッフが契約している場合は一契約とみなす。
3. 単発と長期が混在する場合は別契約とみなす。

本派遣パックで出力できる帳票は以下の 13 種類です。

会社に対するの帳票 (複数シート)	派遣停止通知書
	抵触日通知書
	派遣先管理台帳
	派遣元管理台帳
会社に対するの帳票 (単一シート)	派遣労働者通知書
	労働者派遣個別契約書
	労働者派遣個別契約書(紹介予定派遣)
スタッフに対するの帳票 (複数シート)	労働者派遣個別契約書(産休代替用)
	業務依頼書
	労働条件通知書兼就業条件明示書
	労働者派遣雇用契約書兼就業条件明示書
	労働者派遣雇用契約書兼就業条件明示書(紹介予定派遣)
	労働者派遣雇用契約書兼就業条件明示書(産休代替派遣)

「会社に対するの帳票（複数シート）」の帳票を発行する場合、上記規則に従いまとめられた契約ごと、さらにスタッフごとにシートを分けて出力します。

「スタッフに対するの帳票（複数シート）」の帳票を発行する場合、上記規則に従いまとめられた契約ごとにシートを分けて出力します。

- 例1) 太郎さんが A 社の単発求人案件 1 に契約。  
 太郎さんが A 社の長期求人案件 2 に契約。  
 花子さんが A 社の単発求人案件 3 に契約。  
 健一さんが A 社の単発求人案件 4 に契約。

→2 契約

- 派遣停止通知書 → 4 シート（太郎さんのシート 2、花子さん、健一さん）  
 労働者個別契約書 → 発行不可（複数契約）  
 業務依頼書 → 発行不可（複数スタッフ）

- 例2) 太郎さんが A 社の単発求人案件 1 に契約。  
 太郎さんが B 社の単発求人案件 2 に契約。  
 太郎さんが A 社の長期求人案件 3 に契約。

→3 契約

- 派遣停止通知書 → 発行不可（複数社）  
 労働者個別契約書 → 発行不可（複数契約）  
 業務依頼書 → 3 シート

- 例3) 太郎さんが A 社の長期求人案件 1 に契約。  
 花子さんが A 社の長期求人案件 1 に契約。  
 健一さんが A 社の長期求人案件 1 に契約。

→1 契約

- 派遣停止通知書 → 3 シート（太郎さん、花子さん、健一）  
 労働者個別契約書 → 発行可  
 業務依頼書 → 発行不可（複数スタッフ）

### 5.3. 帳票の出力項目

ここでは、各帳票の出力項目がどこのデータに紐付いているのかを解説します。

#### A) 派遣停止通知書

(1) 平成27年6月26日

派遣先事業所1殿 (2)

田中 幸一殿 (3)

(4) 人材派遣事業所

#### 派遣停止通知書

(5)

平成27年6月22日締結の労働者派遣個別契約書による派遣業務につきましては、下記の抵触日以降継続して労働者派遣を行うことができませんので通知します。

記

#### 1. 派遣業務

製造ラインでの製品の組み立て・梱包 (6)

#### 2. 抵触日

平成28年6月22日 (7)

- (1) 出力日の日付
- (2) 派遣先事業所名：会社情報詳細画面→派遣先より登録し、求人案件編集より選択できます。
- (3) スタッフ名
- (4) 派遣元事業所名：派遣メニュー→マスター→派遣元より登録し、求人案件編集から選択できます。
- (5) 個別契約締結日：契約登録・編集画面から登録・編集することが出来ます。
- (6) 仕事内容：求人案件編集画面より編集出来ます。
- (7) 抵触日：契約登録・編集画面から登録・編集することが出来ます。

B) 抵触日通知書

平成 7年11月12日

(1)

マッチング派遣 殿

(2)

(3) 三井商事 殿

労働者派遣の役割の提供を受ける期間の制限に抵触する日(変更)の通知書

今般、貴社より労働者派遣の役務の提供を受ける予定とされているところですが、派遣受入期間の制限のある業務であるため、労働者派遣法第 26 条第 4 項  
第 40 条の 2 第 6 項 に基づく抵触日の

通知を下記のとおり行います。

なお、3年を超える労働者派遣の受け入れについて、本通知内容が3年を超えた期間になっている場合、当社内にて労働者の過半数で組織する労働組合、もしくは労働者の過半数代表者の意見徴収、意義を唱えられた場合は延長の理由その他の厚生労働省で定める事項について説明を行っているので通知します。

記

- ・派遣先会社名 三井商事 (4)
- ・就業場所 テスト派遣先 テスト部 テスト課 (5)
- ・現場住所 神奈川県川崎市高津区末長 (6)
- ・業務 テスト仕事内容 (7)
- ・当該就業場所における同一業務での派遣受入開始日： 平成 年 月 日
- ・個人ごとの派遣期間の制限に抵触することとなる最初の日： 平成 年 月 日
- ・事業所ごとの派遣期間の制限に抵触することとなる最初の日：平成 年 月 日
- ・派遣期間の制限に抵触する最初の日を変更した場合の最初の日： 平成 年 月 日

- (1) 出力日の日付
- (2) 派遣元事業所名：派遣メニュー→マスター→派遣元より登録し、求人案件編集から選択できます。
- (3) 会社名
- (4) 会社名
- (5) 派遣先事業所名：会社情報詳細画面→派遣先より登録し、求人案件編集より選択できます。
- (6) 派遣先住所：会社情報詳細画面→派遣先より登録し、求人案件編集より選択できます。
- (7) 仕事内容：求人案件編集画面より編集出来ます。

C) 派遣先管理台帳

派遣先管理台帳

- 1 派遣労働者氏名 名無 京子 (1)
- 2 派遣元事業主の名称 テスト事業主氏名 (2)
- 3 派遣元事業主の事業所の名称 テスト事業主 (3)
- 4 派遣元事業主の事業所の所在地 (4) テスト事業主郵便番号 テスト事業主住所 (5)
- 5 業務の種類 テスト仕事内容 (6)
- 6 派遣先の名称 (組織単位含む) (7) 三井商事 テスト派遣先 テスト部 テスト課 (8)
- 7 就業の場所 213-0013 神奈川県川崎市高津区末長 (9)
- 8 派遣元責任者 営業部 部長 横山大輔 (10)
- 9 派遣先責任者 責任者所属 責任者役職 テスト責任者氏名 (11)
- 10 就業状況 別紙ジョブレポート(タイムカード)にて確認,保管するものとする。
- 11 派遣労働者からの苦情処理状況

(申出を受けた日)	(苦情内容、処理状況)
平成27年11月12日(木) (12)	同一部署内の男性職員が、顔を合わせると必ず容姿や身体に関して言及するとの苦情。当該部署はもちろん全社的にセクシュアルハラスメント防止に関する啓発用資料を配布するとともに、説明会を開催して啓発を図ったところ、以後そのような不適切な発言はなくなった。(13)
平成27年11月12日(木)	派遣先において社員食堂の利用に関して便宜が図られていないとの苦情。該部署だけでなく全部署に対し、啓発のセミナーを実施

12 業務内での計画的なOJTの教育訓練や業務外の教育訓練を行った日時及び内容

(教育訓練を行った日)	(教育訓練の内容)
平成27年11月12日(木) 17:58 (14)	経理課の派遣スタッフ向けに、表計算ソフトの応用的使用方法のセミナーを開催。(15)

12 労働・社会保険の被保険者資格取得届の提出の有無

雇用保険	有	(17)
健康保険 (16)	有	
厚生年金保険	有	

18 無期雇用か有期雇用かの別 本契約は、無期雇用派遣労働契約である。(18)

19 60歳以上に限定する契約か否か 本契約は、60歳以上に限定する契約である。(19)

- (1) スタッフ名
- (2) 事業主氏名：派遣メニュー→マスター→派遣元より登録し、求人案件編集から選択できます。
- (3) 事業主名：派遣メニュー→マスター→派遣元より登録し、求人案件編集から選択できます。
- (4) 事業主郵便番号：派遣メニュー→マスター→派遣元より登録し、求人案件編集から選択できます。
- (5) 事業主住所：派遣メニュー→マスター→派遣元より登録し、求人案件編集から選択できます。
- (6) 仕事内容：求人案件編集画面より編集出来ます。
- (7) 会社名
- (8) 派遣先就業部署：会社情報詳細画面→派遣先より登録し、求人案件編集より選択できます。
- (9) 派遣先住所：会社情報詳細画面→派遣先より登録し、求人案件編集より選択できます。
- (10) 派遣元責任者氏名：派遣メニュー→マスター→派遣元より登録し、求人案件編集から選択できます。
- (11) 派遣先責任者氏名：会社情報詳細画面→派遣先より登録し、求人案件編集より選択できます。
- (12) 苦情日時：派遣メニュー→契約→苦情より登録・編集することが出来ます。
- (13) 苦情内容：派遣メニュー→契約→苦情より登録・編集することが出来ます。
- (14) 教育訓練日時：派遣メニュー→契約→教育訓練より登録・編集することが出来ます。
- (15) 教育訓練内容：派遣メニュー→契約→教育訓練より登録・編集することが出来ます。
- (16) 各種保険の有無：スタッフ登録・編集画面から登録・編集することが出来ます。
- (17) 社会保険未加入の理由：スタッフ登録・編集画面から登録・編集することが出来ます。
- (18) 無期雇用か有期雇用化の別：契約登録・編集画面から登録・編集することが出来ます。
- (19) 60歳以上に限定する契約か否かの別：契約登録・編集画面から登録・編集することが出来ます。

D) 派遣元管理台帳

派遣元管理台帳

1	派遣労働者氏名	名無 京子 (1)
2	派遣先の名称	三井商事 テスト派遣先 (2)
3	派遣先の部署	テスト部 テスト課 (3)
4	就業の場所	213-0013 神奈川県川崎市高津区末長 (4)
5	業務の種類	テスト仕事内容 (5)
6	派遣元責任者	営業部 部長 横山大輔 (6)
7	派遣先責任者	責任者所属 責任者役職 テスト責任者氏名 (7)
8	就業期間	平成27年9月1日から平成27年11月30日まで (8)
9	就業曜日	土日 (9)
10	就業時間	08:00 ~ 17:00 (10)
11	休憩時間	12:00 ~ 13:00 (11)
12	時間外労働	時間外労働は1日5時間、1ヶ月45時間、1年360時間の範囲内。法定休日労働は、月2回の範囲内。時間外は5分単位で計算する。
13	就業状況	別紙ジョブレポート(タイムカード)にて確認・保管するものとする。
14	派遣労働者からの苦情処理状況	
(申出を受けた日)		(苦情内容、処理状況)
平成27年11月12日(木)	同一部署内の男性職員が、顔を合わせると必ず容姿や身体に関して言及するとの苦情。派遣先に対して、改善の申し入れ (13)	
平成27年(12)11月12日(木)	派遣先において社員食堂の利用に関して便宜が図られていないとの苦情。法の趣旨を説明し、以後、派遣先の穂亜kの労働者と同様に、派遣先の施設が利用できるよう申し入れ。	
15 段階的かつ体系的な教育訓練を行った日時および内容		
(教育訓練を行った日時)		(教育訓練の内容)
平成27年11月12日(木) 17:59	派遣スタッフに対して、文章作成や基本的な会計知識などの基本的ビジネスセミナーを開催。	
(14)	(15)	
16 キャリアコンサルティングを実施した日及び内容		
コンサルティングを行った日)		(コンサルティングの内容)
平成27年11月12日(木)	将来的なキャリアのために、さまざまな業務を経験したいという相談を受け、今後の仕事の選び方などのコンサルティングを実施	
(16)	(17)	
17 雇用安定措置として講じた措置の内容		
(雇用安定措置の内容)		
雇用安定措置	(18)	
雇用安定措置		
雇用安定措置		
18 労働・社会保険の被保険者資格取得届の提出の有無		
雇用保険	有	(20)
健康保険 (19)	有	
厚生年金保険	有	
19 就業形態	派遣社員 (21)	(22)
20 無期雇用か有期雇用かの別	本契約は、無期雇用派遣労働契約である。	
21 60歳以上に限定する契約か否か	本契約は、60歳以上に限定する契約である。	(23)

※この台帳は勤務報告書と共に派遣終了日から3年間保存しなければならない。



- (1) スタッフ名
- (2) 派遣先の名称：会社名＋派遣先事業所名
- (3) 派遣先の部署：会社情報詳細画面→派遣先より登録し、求人案件編集より選択できます。
- (4) 派遣先住所：会社情報詳細画面→派遣先より登録し、求人案件編集より選択できます。
- (5) 仕事内容：求人案件編集画面より編集出来ます。
- (6) 派遣元責任者氏名：派遣メニュー→マスター→派遣元より登録し、求人案件編集から選択できます。
- (7) 派遣先責任者氏名：会社情報詳細画面→派遣先より登録し、求人案件編集より選択できます。
- (8) 派遣期間：契約登録・編集画面から登録・編集することが出来ます。
- (9) 就業曜日：契約登録・編集画面から登録・編集することが出来ます。
- (10) 就業時間：契約登録・編集画面から登録・編集することが出来ます。
- (11) 休憩時間：契約登録・編集画面から登録・編集することが出来ます。
- (12) 苦情日時：派遣メニュー→契約→苦情より登録・編集することが出来ます。
- (13) 苦情内容：派遣メニュー→契約→苦情より登録・編集することが出来ます。
- (14) 教育訓練日時：派遣メニュー→契約→教育訓練より登録・編集することが出来ます。
- (15) 教育訓練内容：派遣メニュー→契約→教育訓練より登録・編集することが出来ます。
- (16) キャリアコンサルティング日時：派遣メニュー→契約→キャリア相談より登録・編集することが出来ます。
- (17) キャリアコンサルティング内容：派遣メニュー→契約→キャリア相談より登録・編集することが出来ます。
- (18) 雇用安定措置：派遣メニュー→契約→雇用安定措置より登録・編集することが出来ます。
- (19) 各種保険の有無：スタッフ登録・編集画面から登録・編集することが出来ます。
- (20) 社会保険未加入の理由：スタッフ登録・編集画面から登録・編集することが出来ます。
- (21) 雇用形態：求人案件編集画面より編集出来ます。
- (22) 無期雇用か有期雇用化の別：契約登録・編集画面から登録・編集することが出来ます。
- (23) 60歳以上に限定する契約か否かの別：契約登録・編集画面から登録・編集することが出来ます。

E) 派遣労働者通知書

(1) 平成28年7月28日

(2) 株式会社 正式名称 御中

(3) テスト株式会社

派遣労働者通知書

(4) 平成28年7月1日付け労働者派遣契約に基づき次の者を派遣します。

1. テスト 仕事内容 (5)

山田 五郎 男性 (6) (60歳以上) (7)

2. 社会保険・雇用保険の被保険者資格取得届の提出の有無は次のとおりです。

氏 名	健康保険	厚生年金保険	雇用保険
山田 五郎	無	無	無

無の場合の理由: (9)

3. 派遣労働者の派遣期間は次のとおりです。

氏 名	派 遣 期 間
山田 五郎 (10)	平成28年5月1日 ~ 平成28年7月31日 (11)

無期雇用 (12)  
60歳以上限定の契約 (13)

- (1) 出力日の日付
- (2) 会社名正式名称（正式名称が未入力ならば会社名）
- (3) 派遣元名称：派遣メニュー→マスター→派遣元より登録し、求人案件編集から選択できます。
- (4) 個別契約締結日：契約登録・編集画面から登録・編集することが出来ます。
- (5) 仕事内容：求人案件編集画面より編集出来ます。
- (6) スタッフ名
- (7) 年齢：18歳未満ならばその年齢を表示し、18歳～44歳ならば何も表示せず、45歳以上60歳未満ならば“(45歳以上60歳未満)”、60歳以上ならば“(60歳以上)”と出力します。
- (8) 各種保険の有無：スタッフ登録・編集画面から登録・編集することが出来ます。
- (9) 社会保険未加入の理由：スタッフ登録・編集画面から登録・編集することが出来ます。
- (10) スタッフ名
- (11) 派遣期間：契約登録・編集画面から登録・編集することが出来ます。
- (12) 有期雇用/無期雇用：契約登録・編集画面から登録・編集することが出来ます。
- (13) 60歳以上に限定する契約か否か：契約登録・編集画面から登録・編集することが出来ます。

F) 労働者派遣個別契約書

労働者派遣個別契約書(派遣先管理台帳記載事項)

(1) 派遣先 **テスト派遣元株式会社** (以下甲と称す)と  
 派遣元 **テスト派遣先** (以下乙と称す)とは、  
 次の派遣条件に基づき、労働者派遣契約を締結する。

労働者派遣契約番号 29

派遣先	名称	三井商事			(3)
	就業部署	テスト派遣先 テスト部 テスト課			(4)
	所在地	〒213-0013 神奈川県川崎市高津区末長			(5)
	指揮命令者	職名	テスト所属 テスト役職	氏名	テスト指揮命令者 TEL: 090-9999-9999
	責任者	職名	責任者所属 責任者役職	氏名	テスト責任者氏名 TEL: 03-0000-0000
派遣元	苦情処理の申出先	職名	テスト所属 役職	氏名	テスト派遣先苦情処: TEL: 090-0000-0000
	名称	マッチング派遣			(8)
派遣元	所在地	〒123-3245 東京都 東京都中央区銀座123 銀座ビル10F			(9)
	責任者	職名	営業部 部長	氏名	横山大輔 TEL: 090-0000-0000 許可番号:
派遣元	苦情処理の申出先	職名	総務部 課長	氏名	矢上信一郎 TEL: 090-0000-0000
	業務内容	テスト仕事内容 (労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律施行令第4条第1項第7号調査に該当)			(10) (11)
派遣条件	派遣期間	平成27年9月1日～平成27年11月30日			(12)
	抵触日	平成30年11月1日			(13)
	派遣人数	1人			(14)
	就業時間	(就業形態)	(就業時間)	08:00～17:00 (15)	(休憩時間) 60分 (16)
	就業日	派遣社員 (17)	所定就業時間	8時間 (18)	
	時間外(休日)労働	時間外労働は1日5時間、1ヶ月45時間、1年360時間の範囲内。法定休日労働は、月2回の範囲内。			
	休日	月火水木金 (20)			
	安全・衛生	派遣先及び派遣元事業主は、労働者派遣法第44条から第47条の2までの規定により課された各法令を遵守し、自己に課された法令上の責任を負う。連続のVDT作業に常時従事させる場合は、連続作業時間が1時間を超えないようにし、連続作業と連続作業の間に10～15分の作業休止期間を設け、かつ、一連続作業時間内において1～2回程度の小休止を設ける。			
	労働者派遣契約の解除にあつては、専ら甲に起因する事由により、労働者派遣契約の契約期間が満了する前に解除を行うとする場合には、あらかじめ1ヶ月以上の猶予期間をもって乙に通知し合意を得ると共に、甲及び乙は派遣労働者の就業をあっせんする等により新たな就業機会の確保を図ることとする。また、派遣先は、労働者派遣契約の中途解除にあつては、新たな就業機会の確保ができない場合、少なくとも派遣元に生じた損害である休業手当、解雇予告手当等の額以上の損害の賠償を行うこととする。甲は、労働者派遣契約の契約期間が満了する前に労働者派遣契約の解除を行うとする場合であつて、乙から請求があつたときは、労働者派遣契約の解除を行った理由を乙に対し明らかにすることとする。				
	苦情処理に関する事項	甲および乙は派遣労働者からの苦情の申し出を受けたときは、派遣先責任者、派遣元責任者が中心となって誠意をもって、遅延なく、当該苦情の適切かつ迅速な処理を図ることとし、その結果について必ず派遣労働者に通知することとする。甲及び乙は、自らでその解決が容易であり、即時に処理した苦情の他は相互に遅延なく通知するとともに、密接に連絡調整を行いつつ、その解決を図ることとする。			
基準単価	時額 1,200円 (21)				
時間外手当	法定内残業単価: 1,200円/時 法定外残業単価: 1,500円/時 法定休日単価: 1,620円/時 所定休日単価: 1,200円/時 深夜割増手当: 300円/時			(22)	
支払条件	31日締め 翌々月 31日支払 (23) (金融機関休業の場合は前営業日とする)				
福利厚生施設の利用等	甲は、派遣労働者に対し、甲が雇用する労働者が利用する福利厚生施設について、利用することができるよう便宜供与することとする。				
紛争防止の措置	甲は、労働者派遣の終了時に、乙が雇用する労働者を直請する場合に、乙に対しあらかじめその旨を通知すること、手数料を支払うこととする。				
その他契約の種別に関する事項	本契約は、派遣労働者を、労働者派遣法第30条の2第1項に規定する無期雇用派遣労働者、又は同法第40条の2第1項第2号に規定する60歳以上の者に限る契約である。			(24)	
その他備考				(25)	

平成27年11月11日 (26)  
 甲

乙  
 東京都中央区銀座123 銀座ビル10F (27)  
 材派遣株式会社 (28)  
 テスト事業主氏名 (29)

- (1) 会社名
- (2) 御社名：派遣メニュー→マスター→派遣元より登録し、求人案件編集から選択できます
- (3) 会社名
- (4) 派遣先情報：会社情報詳細画面→派遣先より登録し、求人案件編集より選択できます。
- (5) 指揮命令者情報：会社情報詳細画面→指揮命令者より登録し、求人案件編集より選択できます。
- (6) 派遣先責任者：会社情報詳細画面→派遣先より登録し、求人案件編集より選択できます。
- (7) 派遣先苦情申立先：会社情報詳細画面→派遣先より登録し、求人案件編集より選択できます。
- (8) 派遣元情報：派遣メニュー→マスター→派遣元より登録し、求人案件編集から選択できます。
- (9) 派遣元苦情申立先：派遣メニュー→マスター→派遣元より登録し、求人案件編集から選択できます。
- (10) 仕事内容：求人案件編集画面より編集出来ます。
- (11) 政令業種：求人案件編集画面より選択出来ます。
- (12) 派遣期間：契約登録・編集画面から登録・編集することが出来ます。
- (13) 抵触日：契約登録・編集画面から登録・編集することが出来ます。
- (14) 派遣人数：帳票出力の際に、チェックを付けたスタッフの人数が出力されます。
- (15) 就業時間：契約登録・編集画面から登録・編集することが出来ます。
- (16) 休憩時間：契約登録・編集画面から登録・編集することが出来ます。
- (17) 雇用形態：求人案件編集画面より選択出来ます。
- (18) 所定就業時間：会社情報詳細画面→料金情報より登録し、求人案件編集より選択できます。
- (19) 就業日：契約登録・編集画面から登録・編集することが出来ます。
- (20) 休日：契約登録・編集画面から登録・編集することが出来ます。
- (21) 請求通常単価：会社情報詳細画面→料金情報より登録し、求人案件編集より選択できます。
- (22) 時間外手当：請求残業単価、請求休日単価、請求休日残業単価：会社情報詳細画面→料金情報より登録し、求人案件編集より選択できます。
- (23) 支払サイト：会社情報詳細画面→請求先より登録し、求人案件編集より選択できます。
- (24) 契約の種別に関する事項：契約情報が「無期雇用」、「60歳以上に限定する契約」に該当する場合こちらの文言は出力されません。この二項目は契約登録・編集画面から登録・編集することが出来ます。
- (25) その他備考：求人案件編集画面より選択出来ます。
- (26) 個別契約締結日：契約登録・編集画面から登録・編集することが出来ます。
- (27) 派遣元住所：派遣メニュー→マスター→派遣元より登録し、求人案件編集から選択できます。
- (28) 事業所名：派遣メニュー→マスター→派遣元より登録し、求人案件編集から選択できます。
- (29) 事業主氏名：派遣メニュー→マスター→派遣元より登録し、求人案件編集から選択できます。

G) 業務依頼書

業務依頼書

田中 幸一様 (1)	資格	2014-01 自動車 2013-03 英検 (2)
IDコード 20371	就業先コード	201588

この度、お仕事をお願いする業務内容、及び条件/注意事項につきまして、以下の通りご通知致します

依頼先	JSS株式会社 (3)
緊急連絡先	090-0000-0000 (4) 担当 テスト現場 担当一郎
勤務日	平成27年6月1日～平成27年6月30日 (5)
業務内容	製造ラインでの製品の組み立て・梱包 (6)
賃金	時給 1000円 (7)
交通費	1000円 (8)
勤務先	営業部 (9)
勤務先住所	東京都中央区銀座24-1 (10)
集合時間	7時45分 (11) 就業時間 08:00 ~ 18:00 (12)
集合場所	コットンハーバータワーズ・ベイウエスト 一階正面入り口前 (13)
持参物	履歴書・写真付き身分証明書・筆記用具 (14)
給与支払い	31日支払 ※振込日が休日の場合前日の振込 (15)
注意事項	

<重要> お仕事のキャンセルはご遠慮ください

1日のお仕事であっても、会社としてシフトを組まれ、ご利用者様へのサービス提供の準備をしております  
体調管理には十分注意し、早寝と余裕をもった起床を心がけるようお願い致します

■就業中に事故・トラブルが発生した場合は、どんな些細なことでも、終業後必ずお電話でお知らせください  
弊社からも確認とフォローの連絡をさせていただきます。

<連絡事項>

- 1) 当日は弊社名を伝えご挨拶をお願いします
- 2) たとえ1日のお仕事でも、職員として見られています  
その会社の職員として見られていることを意識した対応、笑顔、丁寧な言葉使いを心がけて下さい
- 3) 『挨拶・返事をはっきりと』親切で礼儀正しい対応をお願い致します
- 4) 相手に不快な印象を与える服装による通勤や、香水、アクセサリ-の着用はお控えください
- 5) 集合時間は厳守してください(集合時間の15分前に到着出来る様に心がけましょう)  
\* 月曜日や雨天の場合、交通機関が遅れるケースがございます。気象状況を確認し余裕をもって向かってください。
- 6) 現場の状況により、就業時間外に会場設営・撤去のお手伝いが必要な場合があります
- 7) 万が一、交通機関の遅れ等で、集合時間に間に合わない場合は、以下の連絡先メールアドレスに  
お名前、就業先(行き先会社名)、現在の状況と場所、到着予測時間をご連絡下さい

人材派遣事業所 (16)  
045-333-3333  
〒234-4567 東京都港区浜松町2345-1234

- (1) スタッフ名
- (2) 資格：スタッフ編集画面より編集することが出来ます。
- (3) 会社名：会社編集画面より編集することが出来ます。
- (4) 緊急連絡先：求人案件編集画面より編集することが出来ます。
- (5) 派遣期間：契約編集・登録画面より、編集・登録することが出来ます。
- (6) 仕事内容：求人案件編集画面より編集することが出来ます。
- (7) 支払通常単価：会社情報詳細画面→料金情報より登録し、求人案件編集より選択できます。
- (8) 交通費：求人案件編集画面より編集することが出来ます。
- (9) 派遣先責任者所属：会社情報詳細画面→派遣先より登録し、求人案件編集より選択できます。
- (10) 派遣先住所：会社情報詳細画面→料金情報より登録し、求人案件編集より選択できます。
- (11) 集合時間：求人案件編集画面より編集することが出来ます。
- (12) 就業時間：契約登録・編集画面より登録・編集することが出来ます。
- (13) 集合場所：求人案件編集画面より編集することが出来ます。
- (14) 持参物：求人案件編集画面より登録することが出来ます。
- (15) 支払サイト：会社情報詳細画面→請求先より登録し、求人案件編集より選択できます。
- (16) 派遣元情報：派遣メニュー→マスター→派遣元より登録し、求人案件編集から選択できます。

H) 労働条件通知書兼就業条件明示書

労働条件通知書兼就業条件明示書

派遣元 マッチング派遣 と、 (1)  
 労働者 テスト136 との間で (2)  
 締結した労働者派遣雇用契約の内容は以下のとおりとします。

労働者派遣契約番号：24

派遣先	事業所の名称	テスト会社_03201	(3)
	就業の組織単位	事業番号 就業先部署 就業先職名	(4)
	事業所の所在地	〒145-0066 東京都大田区東菅谷1020-123-123	(5)
	組織単位		(6)
	指揮命令者	職名：テスト所属 テスト役職 氏名：テスト指揮命令者 TEL：090-0000-0000	(7)
	責任者	職名：責任者所属 責任者役職 氏名：責任者氏名 TEL：責任者電話番号	(8)
派遣元	苦情処理の申出先	職名：テスト所属 テスト役職 氏名：テスト氏名 TEL：090-0000-0000	(9)
	名称	マッチング派遣 許可番号 060505050	(10)
	所在地	〒145-0066 東京都大田区東菅谷銀座センタービル	(11)
就業条件	責任者	職名：営業部 部長 氏名：山田 八郎 TEL：090-0000-0000	(12)
	苦情処理の申出先	職名：総務部 部長 氏名：鈴木 一郎 TEL：090-0000-0000	(13)
	業務内容	テスト仕事内容	(14)
	雇用契約期間	平成27年12月22日～平成28年8月31日 契約期間：期間の定めあり	(15)
	就業時間	(就業形態) 派遣社員 (所定就業時間) 8時間	(16)
	就業日	シフト制	(17)
	時間外・休日労働	時間外労働は1日の時間、1ヶ月45時間、1年360時間の範囲内、法定休日労働は、月2回の範囲内。	(18)
	休日	土日	(19)
	安全・衛生	派遣先及び派遣元事業主は、労働者派遣法第44条から第47条の2までの規定により課された各法令を遵守し、自己に課された法令上の責任を負う。 派遣のVDT作業に長時間従事する場合は、当該作業時間が1時間を超えないようにし、当該作業と当該作業の間に10～15分の作業休止期間を設け、かつ、一当該作業時間内において1～2回程度の小休止を設ける。	(20)
	労働者派遣契約の解除にあたっての労働者の雇用の安定を図るための措置	派遣労働者の責に帰すべき事由によらない労働者派遣契約の中途解除が行われた場合には、派遣先と協議して他の派遣先を斡旋する等により新たな就業機会の確保を図ることとする。また、労働者派遣契約の解除に伴い派遣労働者を解雇しようとする場合には、少なくとも30日前に予告することとし、30日前に予告しないときは労働基準法第20条第1項に基づく解雇予告手当を支払うこと、休業となる場合には労働基準法第26条に基づく休業手当を支払うこと等、派遣元は雇用主に係る労働基準法上の責任を負うこととする。	(21)
	苦情処理に関する事項	派遣先および派遣元は派遣労働者からの苦情の申し出を受けるときは、派遣先責任者、派遣元責任者が中心となって調査をもって、迅速かつ、当該苦情の適切かつ迅速な処理を図ることとし、その結果について必ず派遣労働者に通知することとする。派遣先及び派遣元は、自らでその解決が容易であり、即時に処理した苦情の他は相互に迅速かつ通知するとともに、必要に連絡調整を行いつつ、その解決を図ることとする。	(22)
	基本賃金	時給1,000円	(23)
	時間外手当	法定内残業単価：1,000円/時 法定外残業単価：1,250円/時 法定休日単価：1,350円/時 所定休日単価：1,000円/時 深夜割増手当：250円/時	(24)
	支払条件	日曜日締め 翌週水曜日支払	(25)
	年次有給休暇	8ヶ月連続勤務した場合、勤務日数により付与する。	(26)
社会保険	健康保険：有 厚生年金保険：有 雇用保険：有 社会保険未加入の理由：	(27)	



派遣者派遣契約番号: 34

就業条件	福利厚生施設の利用等	派遣先は、派遣労働者に対し、派遣先が雇用する労働者が利用する飲食施設、休憩室および更衣室等の施設または設備について、利用の機会を考慮するように配慮する義務を負う。
	退職に関する事項	退職を希望する場合には14日前までに 所属先に届け出ること。
世の介	契約更新に関する事項	1. 契約更新の有無 (更新する場合がある ・ 更新しない) 2. 契約更新の判断基準 ・ 派遣先との労働者派遣契約の更新の有無、就業中の勤怠状況 ・ モラル・スキル、派遣元の経営状況などによる
	派遣単位	組織の名称: 事業番号 派遣先時部署 派遣先様名 (20) 組織の長の職名: (21) 事業所: 平成31年1月13日 (22) 個人: 平成31年1月13日 (23)
世の介	概 般 日	なしの理由: (24) ※派遣元の事業所における期間制限の概般日は延長されることであるが、派遣単位における期間制限の概般日は延長されないことではない。なお、派遣先の事業所における派遣可能期間の延長について、当該手続を適正に行っていない場合や派遣社員単位の期間制限の概般日を改めて労働者派遣の役務の提供を受けたい場合は、派遣先は労働契約申込をみなし制度の対象となる。
	派遣労働者の直接雇用における紛争防止措置	1. 派遣先は、派遣元と雇用契約中の派遣労働者を直接雇用してはならない。 2. 労働者派遣の役務の終了後、当該労働者派遣に係る派遣労働者を派遣先が雇用しようとするときは、派遣先は派遣元に予めその旨を通知しなければならない。 3. 派遣先による派遣労働者の直接雇用が、派遣元と当該派遣労働者間の雇用契約の解消をもたらすときは、それによる派遣元の不利益を補填するための対策について派遣先は派遣元と緊密を持って協議しなければならない。
備 考	・ 派遣労働者としてのキャリアアップの教育訓練を労働時間として扱い、相当する賃金を支払う。 ・ 無期雇用派遣労働者または有期派遣労働者ではあるが、労働契約期間内に労働者派遣契約が終了した場合について、次の派遣先を見つけれない事、使用者の責めに帰すべき事由により休職を命ずる場合には、労働基準法28条に基づく手当を支払う。	(25)

平成28年8月24日 (29)

内容に疑義がある場合は、1週間以内に弊社担当者までお申し付けください。

東京都大田区東雪谷 銀座サンケイビル (26)  
マッチング派遣 (27)  
山田 六郎 (28)

印

- (1) 派遣元名称：派遣メニュー→マスター→派遣元より登録し、求人案件編集から選択できます。
- (2) スタッフ名
- (3) 会社名
- (4) 派遣先情報：会社情報詳細画面→派遣先より登録し、求人案件編集より選択できます。
- (5) 組織単位：会社情報詳細画面→派遣先→組織単位から登録し、求人案件編集より選択できます。
- (6) 指揮命令者情報：会社情報詳細画面→指揮命令者より登録し、求人案件編集より選択できます。
- (7) 派遣先責任者：会社情報詳細画面→派遣先より登録し、求人案件編集より選択できます。
- (8) 派遣先苦情申立先：会社情報詳細画面→派遣先より登録し、求人案件編集より選択できます。
- (9) 派遣元情報：派遣メニュー→マスター→派遣元より登録し、求人案件編集から選択できます。
- (10) 派遣元苦情申立先：派遣メニュー→マスター→派遣元より登録し、求人案件編集から選択できます。
- (11) 業務内容：求人案件編集画面より編集出来ます。
- (12) 雇用契約期間：契約登録・編集画面から登録・編集することが出来ます。
- (13) 就業時間：契約登録・編集画面から登録・編集することが出来ます。
- (14) 就業日：契約登録・編集画面から登録・編集することが出来ます。
- (15) 休日：契約登録・編集画面から登録・編集することが出来ます。
- (16) 支払通常単価：会社情報詳細画面→料金情報より登録し、求人案件編集より選択できます。
- (17) 時間外手当：支払残業単価、支払休日単価、支払休日残業単価：会社情報詳細画面→料金情報より登録し、求人案件編集より選択できます。
- (18) 支払条件：会社情報詳細画面→請求先より登録し、求人案件編集より選択できます。
- (19) 各種保険の有無：スタッフ登録・編集画面から登録・編集することが出来ます。
- (20) 組織の名称：会社情報詳細画面→派遣先より登録し、求人案件編集より選択できます。
- (21) 組織の長の職名：会社情報詳細画面→派遣先→組織単位から登録し、求人案件編集より選択できます。
- (22) 個人単位の抵触日：契約登録・編集画面から登録・編集することが出来ます。
- (23) 事業所単位の抵触日：契約登録・編集画面から登録・編集することが出来ます。
- (24) 抵触日なしの理由：契約登録・編集画面から「60歳以上」「無期雇用」を選択時、その旨表示されます。
- (25) 備考：求人案件編集画面「その他備考」より編集出来ます。
- (26) 派遣元情報：派遣メニュー→マスター→派遣元より登録し、求人案件編集から選択できます。
- (27) 事業所名：派遣メニュー→マスター→派遣元より登録し、求人案件編集から選択できます。
- (28) 事業主氏名：派遣メニュー→マスター→派遣元より登録し、求人案件編集から選択できます。
- (29) 出力日の日付

D) 労働者派遣雇用契約書兼就業条件明示書

(1) 労働者派遣雇用契約書兼就業条件明示書

派遣元 派遣元株式会社（以下甲と称す）と  
労働者 山田 五朗（以下乙と称す）との間で  
締結した労働者派遣雇用契約の内容は以下のとおりとします。

労働者派遣契約番号1

派遣先	名称	テスト株式会社	(3)
	就業部署	テスト派遣先 テスト派遣先統括部署	
	所在地	〒114-0001 東京都北区東十条3-3-3	(4)
	指揮命令者	氏名： 氏名：テスト指揮命令者 TEL：	(5)
	責任者	氏名： 氏名：テスト派遣先責任者 TEL：	(6)
派遣元	名称	派遣元株式会社 許可番号 派00000000	
	所在地	〒104-0000 東京都中央区	(8)
	責任者	氏名：テスト責任者西岡 テスト役職 氏名：テスト派遣元責任者 TEL：03-0000-0001	
就業条件	苦情処理の申出先	氏名： 氏名：テスト派遣先苦情 TEL：	(7)
	業務内容	冷凍庫内ピッキング	(10)
	派遣期間	平成28年8月1日～平成29年2月28日 契約期間：期間の定めあり	(11)
	個人単位の始業日	平成28年8月10日	(12)
	事業所単位の始業日	平成28年8月10日	(13)
	就業時間	(14) 10:00～18:00 (1) 15分休憩時間 17:00～18:00 05:00～18:00 (2) 15分休憩時間 13:00～13:00	(15)
		(就業形態) 派遣社員 (16) (予定就業時間) 時間 (17)	
	就業日	シフト制 (18)	
	時間外(休日)労働	時間外労働は1日2時間、1ヶ月48時間、1年360時間の範囲内、法定休日労働は、月2回の範囲内。	
	休日	シフト制 (19)	
	安全・衛生	派遣先及び派遣元事業主は、労働者派遣法第44条から第47条の2までの規定により課せられた各法令を遵守し、自己に課せられた法令上の責任を負う。 派遣の100作業に常時従事する場合は、派遣作業時間が1時間を越えないようにし、派遣作業と派遣作業の間に10～15分の作業休止期間を設け、かつ、一週作業時間内において1～2回程度の小休止を設ける。	
	労働者派遣契約の解除にあたって譲り渡す派遣労働者の雇用の安定を図るための措置	派遣労働者の要に帰すべき事由による労働者派遣契約の中途解除が行われた場合には、派遣先と協議して他の派遣先を斡旋する等により新たな就業機会を確保を図ることとする。また、労働者派遣契約の解除に伴い派遣労働者を解雇しようとする場合には、少なくとも30日前に予告することとし、30日前に予告しないときは労働基準法第20条第1項に基づく解雇予告手当を支払うこと、休業等による場合には労働基準法第20条に基づく休業手当を支払うこと等、派遣元は雇用主に係る労働基準法上の責任を負うこととする。	
	苦情処理に関する事項	派遣先および派遣元は派遣労働者からの苦情の申し出を受けたときは、派遣先責任者、派遣元責任者を中心となって対応をもって、迅速なく、当該苦情の適切な迅速な処理を図ることとし、その結果について必ず派遣労働者に通知することとする。派遣先及び派遣元は、自らその解決が容易であり、即時に処理した苦情の他は相互に迅速な通知とともに、密接に協議調整を行いつつ、その解決を図ることとする。	
基本賃金	時給 1,000円 (20)		
時間外手当	法定内残業単価: 1,000円/時 法定外残業単価: 1,200円/時 法定休日単価: 1,300円/時 所定休日単価: 1,000円/時 深夜割増手当: 300円/時 (21)		
支払条件	仕曜日締め 翌週金曜日支払 ※振込日が休日の場合は翌日の支払 (22)		
年次有給休暇	6ヶ月連続勤務した場合、勤務日数により付与する。		
社会保険	健康保険(有) 厚生年金保険(有) 雇用保険(有) (23)		
福利厚生施設の利用等	派遣先は、派遣労働者に対し、派遣先が雇用する労働者が利用する福利厚生施設について、利用することができるよう便宜供与に努めることとする。		
退職に関する事項	退職を希望する場合には14日前までに 所属長に届け出る。		
その他備考	1. 契約更新の有無 (更新する場合がある・更新しない) 2. 契約更新の判断基準 ・ 派遣先との労働者派遣契約の更新の有無、就業中の勤怠状況 ・ モラル・スキル、派遣元の経営状況などによる ・ 派遣労働者としてのキャリアアップの教育訓練を就業時間として扱い、相当する賃金を支払う。 ・ 無期雇用派遣労働者または有期労働者であるが、労働契約期間内に労働者派遣契約を締結した場合について、次の派遣先を見つかる見込み等、使用者の要に帰すべき事由により休業させた場合には、労働基準法第20条に基づく手当を支払う。		

平成28年7月28日 (27)

内容に誤差がある場合は、1週間以内に弊社担当者までお申し付けください

東京都中央区 (24)  
派遣元株式会社 (25)  
事業主 (26)

- (1) 派遣元名称：派遣メニュー→マスター→派遣元より登録し、求人案件編集から選択できます。
- (2) スタッフ名
- (3) 会社名
- (4) 派遣先情報：会社情報詳細画面→派遣先より登録し、求人案件編集より選択できます。
- (5) 指揮命令者情報：会社情報詳細画面→指揮命令者より登録し、求人案件編集より選択できます。
- (6) 派遣先責任者：会社情報詳細画面→派遣先より登録し、求人案件編集より選択できます。
- (7) 派遣先苦情申立先：会社情報詳細画面→派遣先より登録し、求人案件編集より選択できます。
- (8) 派遣元情報：派遣メニュー→マスター→派遣元より登録し、求人案件編集から選択できます。
- (9) 派遣元苦情申立先：派遣メニュー→マスター→派遣元より登録し、求人案件編集から選択できます。
- (10) 仕事内容：求人案件編集画面より編集出来ます。
- (11) 派遣期間：契約登録・編集画面から登録・編集することが出来ます。
- (12) 個人単位の抵触日：契約登録・編集画面から登録・編集することが出来ます。
- (13) 事業所単位の抵触日：契約登録・編集画面から登録・編集することが出来ます。
- (14) 就業時間：契約登録・編集画面から登録・編集することが出来ます。
- (15) 休憩時間：契約登録・編集画面から登録・編集することが出来ます。
- (16) 雇用形態：求人案件編集画面より選択出来ます。
- (17) 所定就業時間：会社情報詳細画面→料金情報より登録し、求人案件編集より選択できます。
- (18) 就業日：契約登録・編集画面から登録・編集することが出来ます。
- (19) 休日：契約登録・編集画面から登録・編集することが出来ます。
- (20) 支払通常単価：会社情報詳細画面→料金情報より登録し、求人案件編集より選択できます。
- (21) 時間外手当：支払残業単価、支払休日単価、支払休日残業単価：会社情報詳細画面→料金情報より登録し、求人案件編集より選択できます。
- (22) 給与振込日：会社情報詳細画面→請求先より登録し、求人案件編集より選択できます。
- (23) 各種保険の有無：スタッフ登録・編集画面から登録・編集することが出来ます。
- (24) 派遣元情報：派遣メニュー→マスター→派遣元より登録し、求人案件編集から選択できます。
- (25) 事業所名：派遣メニュー→マスター→派遣元より登録し、求人案件編集から選択できます。
- (26) 事業主氏名：派遣メニュー→マスター→派遣元より登録し、求人案件編集から選択できます。
- (27) 出力日の日付

### 5.4. 契約書ダウンロード

会社情報の詳細画面へ進みますと、登録済みの派遣元と、表示中の会社間の各種契約書をダウンロードすることが可能です。

一つのエクセルファイルとして書き出すので、印刷も簡単です。

The screenshot shows the '派遣先株式会社' (Dispatch Company) information page. On the left is a sidebar with navigation options like '会社検索' and '会社担当者検索'. The main area has a top navigation bar with links like '会社情報詳細', '案件一覧(1)', '担当者一覧(0)', etc. Below this is a search bar with a dropdown menu for '派遣元事業所名株式会社' (highlighted with a red box and labeled (1)). Next to it is a dropdown menu for contract types, with '業務委託契約書' selected (highlighted with a red box and labeled (2)). To the right of the dropdown is a 'ダウンロード' button (highlighted with a red box and labeled (3)). Below the search bar is a table with company details: 会社番号 (20), 会社コード, 登録日時 (2016-08-02 00:00:00), 更新日時 (2016-08-09 14:58:22), and 会社名 (派遣先株式会社). To the right of this table is a '詳細' (Details) section with fields for 事業概要, 組織構成, 選考プロセス, 過去の採用状況, and 面接担当者の嗜好.

(1) 派遣元情報：派遣メニュー→マスター→派遣元より登録が可能です

(2) 契約書種類：現在、派遣元-会社間で出力可能な契約書は、下記3パターンとなっております。

契約書	労働者派遣基本契約書
	紹介予定派遣基本契約書
	業務委託契約書

(3) (1)、(2)を選択した状態で押下されますと、該当の契約書が Excel 形式で出力されます。

## A) 労働者派遣基本契約書

## 1 ページ目

## (1) 労働者派遣基本契約書 (2)

派遣先株式会社（以下「甲」という）と派遣元事業所名株式会社（以下「乙」という）とは、乙がその労働者を「労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の就業条件の整備等に関する法律」（以下「労働者派遣法」という）に基づき、甲に派遣するにあたり、以下のとおり基本契約を締結する。

## 第1条（目的）

本契約は、乙が、労働者派遣法及び本契約に基づき、乙の雇用する労働者（以下「派遣労働者」という）を甲に派遣し、甲が派遣労働者を指揮命令して業務に従事させることを目的とする。

## 第2条（適用範囲）

本契約に定める事項は、特に定めのない限り、本契約の有効期間中、甲乙間において別途締結する労働者派遣個別契約について適用する。

## 第3条（個別契約）

甲及び乙は、乙が甲に労働者派遣を行う都度、本契約に基づき労働者派遣個別契約（以下「個別契約」という）を締結する。当該個別契約には、労働者派遣法の定めに基づき、派遣労働者の従事する業務内容、就業場所、就業期間、その他の必要な事項について規定するものとする。

## 第4条（派遣料金）

甲は、本契約に基づく労働者派遣の対価として乙に派遣料金を支払う。派遣料金は業務内容等により、別途定めるものとする。なお、経済事情に著しい変化が生じた場合には、甲乙協議の上派遣料金を改定することができる。

## 第5条（派遣先責任者）

甲は、自己の雇用する労働者の中から、事業所ごとに派遣先責任者を選任するものとする。派遣先責任者は、派遣労働者を指揮命令する者に対して、個別契約に定める事項を遵守させるほか、適正な派遣就業確保のための措置を講じなければならない。

## 第6条（派遣元責任者）

乙は、自己の雇用する労働者の中から、事業所ごとに派遣元責任者を選任するものとする。派遣元責任者は、派遣労働者の適正な就業確保のための措置を講じなければならない。

## 第7条（指揮命令者）

甲は、自己の雇用する労働者の中から、就業場所ごとに指揮命令者を選任するものとする。指揮命令者は、業務の処理について、個別契約に定める事項を守って派遣労働者を指揮命令し、契約外の業務に従事させることのないよう留意し、派遣労働者が安全、正確かつ適切に業務を処理できるよう、業務処理の方法、その他必要な事項を派遣労働者に周知指導する。

## 第8条（適正な就業条件の確保）

乙は、甲が派遣労働者に対し、個別契約に定める労働を行わせることにより、労働基準法等の法令違反が生じないよう労働基準法等に定める時間外、休日労働協定、その他所定の法令上の手続等をとるとともに、適正な就業規則を定め、派遣労働者に対し適切な労務管理を行い、甲の指揮命令等に従って職場の秩序・規律・企業秘密を守り、適正に業務に従事するよう派遣労働者を教育、指導しなければならない。

2 甲は、派遣労働者に対し、労働基準法等の諸法令並びに本契約及び個別契約に定める就業条件を守り、当該派遣就業が円滑に行われるよう努めなければならない。

## 第9条（適正な労働者の派遣義務）

乙は、本契約の目的を達成するために必要な資格、能力、知識、技術、技能、健康、経験等があり、派遣就業の目的を達する適正な労働者を甲に派遣しなければならない。

2 甲は、派遣労働者が前項の目的達成に必要な要件を欠いていると認めるときは、代替要員の派遣を求めることができる。派遣労働者が当該要件を欠くに至った場合も同様とする。

## 第10条（代替要員の確保）

乙は、派遣労働者の病気、事故その他の事由により派遣労働者の人員に欠員が生じるおそれがある場合は、直ちにその欠員の補充を行わなければならない。ただし、甲においてその必要がない旨乙に連絡したときはこの限りではない。

**第 1 1 条 (苦情処理)**

甲及び乙は、派遣労働者から苦情の申出があった場合には、互いに協力して迅速な解決に努めなければならない。

2 前項により苦情を処理した場合には、甲及び乙は、その結果について必ず派遣労働者に通知しなければならない。

**第 1 2 条 (派遣労働者の個人情報の保護)**

乙が甲に提供することができる派遣労働者の個人情報は、労働者派遣法第 3 5 条の規定により派遣先に通知すべき事項のほか、当該派遣労働者の業務遂行能力に関する情報に限るものとする。ただし、利用目的を示して当該派遣労働者の同意を得た場合及び紹介予定派遣において法令上許されている範囲又は他の法律に定めのある場合は、この限りではない。

2 甲及び乙は、業務上知り得た派遣労働者の個人情報を正当な理由なく他に漏らしてはならない。

**第 1 3 条 (企業秘密及び個人情報の守秘義務)**

乙は、派遣業務の遂行により知り得た甲及び取引先の業務上の秘密を、他に漏らし又は不正に利用してはならず、派遣労働者にもその遵守を徹底させなければならない。本契約又は個別契約終了後においても同様とする。

2 乙は、派遣業務の遂行により知り得た甲の役員・従業員等及び取引先の個人情報について、他に漏らし又は不正に利用してはならず、派遣労働者にもその遵守を徹底させなければならない。本契約又は個別契約終了後においても同様とする。

**第 1 4 条 (安全衛生等)**

甲及び乙は、労働安全衛生法等に定める諸規定を遵守し、派遣労働者の安全衛生等の確保に努めるものとする。

2 乙は、労働安全衛生法に定める雇入れ時の安全衛生教育を行った上、甲に派遣しなければならない。

3 乙は、派遣労働者に対し、必要に応じて雇入れ時の健康診断を行うとともに、派遣就業に適する健康状態の労働者を甲に派遣しなければならない。

**第 1 5 条 (福利厚生施設の利用)**

甲は、乙の派遣労働者に対し、食堂、更衣室、レクリエーション施設等の施設又は設備について、利用することができるよう便宜供与に努めるものとする。

**第 1 6 条 (損害賠償)**

派遣業務の遂行において、派遣労働者が本契約又は個別契約に違反し、もしくは故意又は重大な過失により甲に損害を与えた場合は、乙は甲に賠償責任を負うものとする。ただし、その損害が、甲が使用する者の派遣労働者に対する指揮命令等により生じたと認められる場合は、この限りではない。

2 前項の場合において、その損害が、派遣労働者の故意又は重大な過失と指揮命令等との双方に起因するときは、甲及び乙は、協議して損害の負担割合を定めるものとする。

**第 1 7 条 (契約解除)**

甲又は乙は、相手方が正当な理由なく労働者派遣法その他の関係法令又は本契約もしくは個別契約の定め違反した場合には、是正を催告し、相当な期間内に是正がないときは、契約の全部又は一部を解除することができる。

2 甲又は乙は、相手方が次の各号の一に該当した場合には、何らの催告を要せず、将来に向かって本契約を解除することができる。

- ① 手形交換所の取引停止処分があったとき。
- ② 公租公課の滞納処分があったとき。
- ③ 財産上の信用にかかわる差押、仮差押、仮処分、強制執行、競売等を受けたとき。
- ④ 破産、民事再生、会社整理、会社更生等の申立があったとき。
- ⑤ 営業を廃止し、又は清算に入ったとき。
- ⑥ 労働者派遣法等関係法令に違反して、一般労働者派遣事業の許可を取り消されもしくは事業停止命令を受け、又はその有効期間の更新ができなかったとき。

3 本条に基づく解除については、損害賠償の請求を妨げないものとする。

第18条 (派遣契約の中途解除)

甲は、自己のやむを得ない事情により個別契約期間が満了する前に契約の解除を行おうとする場合には、派遣労働者の新たな就業機会の確保を図ることとする。  
 2 甲は、前項に定める派遣労働者の新たな就業機会の確保ができない場合には、契約の解除を行おうとする日の少なくとも30日前に、乙にその旨を予告しなければならない。  
 3 甲は、前項の契約解除の予告日から契約の解除を行おうとする日までの期間が30日に満たない場合には、少なくとも契約の解除を行おうとする日の30日前の日から当該予告当日までの期間の日数分の派遣労働者の賃金に相当する額について、損害の賠償を行わなければならない。  
 4 甲の解除が信義則違反その他甲の責に帰すべき事由に基づく場合には、前項にかかわらず、甲は当該派遣契約が解除された日の翌日以降の残余期間の派遣料金に相当する額について賠償を行わなければならない。  
 5 甲は、契約の解除を行う場合であっても、乙から請求があったときは、契約の解除を行う理由を乙に対し明らかにする。

(3)

(4)

第19条 (有効期間)

本契約の有効期間は、平成28年8月1日から平成29年7月31日までの1年間とするが、本契約期間満了の1ヶ月前までに、甲乙いずれからも契約終了の意思表示のない限り、本契約は同一の条件で更に1年間更新するものとし、以降も同様とする。  
 2 本契約が有効期間満了又は解除により終了した場合も、すでに契約した個別契約については、別段の意思表示のない限り、当該個別契約で定める期間有効に存続するものとする。

第20条 (解除制限)

甲は、乙の派遣労働者の国籍、信条、性別、社会的身分、派遣労働者が労働組合の正当な行為をしたこと等を理由として、本契約を解除することはできない。

第21条 (協議)

本契約に定めのない事項及び本契約の条項の解釈につき疑義の生じた事項については、甲乙協議の上決定するものとする。

第22条 (管轄裁判所)

本契約について紛争が生じた場合、甲の本社所在地を管轄する地方裁判所を管轄裁判所とする。

本契約締結の証として本書2通を作成し、甲乙記名捺印の上、各1通を保有する。

平成28年 8月 10日 (5)

甲 :	東京都新宿区市谷田町	(6)	
	派遣元株式会社	(7)	
	山田 五朗	(8)	印
乙 :	東京都中央区銀座8	(9)	
	派遣元事業所名株式会社	(10)	
	派遣元事業主	(11)	印



- (1) 正式名称（存在しない場合、会社名）：会社情報詳細画面より登録可能です。
- (2) 派遣元事業所名：派遣メニュー→マスター→派遣元より登録可能です。
- (3) 基本契約締結日（派遣）：会社情報詳細画面より登録可能です。
- (4) (3)の1年後の1日前の日付です。
- (5) 出力した日が入ります
- (6) 連絡先住所：会社情報詳細画面より登録可能です。
- (7) 正式名称（存在しない場合、会社名）：会社情報詳細画面より登録可能です。
- (8) 代表者：会社情報詳細画面より登録可能です。
- (9) 派遣元住所：派遣メニュー→マスター→派遣元より登録可能です。
- (10) 派遣元事業所名：派遣メニュー→マスター→派遣元より登録可能です。
- (11) 派遣元事業主名：派遣メニュー→マスター→派遣元より登録可能です。

## B) 紹介予定派遣基本契約書

1 ページ目

(1)

## 紹介予定派遣基本契約書

(2)

派遣先株式会社（派遣先・求人先、以下「甲」という。）と派遣元事業所名株式会社（派遣元・紹介事業者、以下「乙」という。）とは、甲に職業紹介予定派遣することを目的として、乙の雇用した労働者（以下「丙」という。）を甲に紹介予定派遣し、甲の指揮命令を受けて甲の業務に従事させる契約ついて、以下のとおり基本契約を行う。

## 第1条（目的）

本契約は、乙が甲に派遣就業の開始前または開始後に職業紹介することを予定して雇用した労働者（丙）を甲に職業紹介を行い、または行うことを予定して派遣し、甲の指揮命令を受けて所定の派遣業務に従事させることを目的とするものである。

## 第2条（職業紹介予定派遣）

本契約は、紹介予定派遣として派遣就業開始前または開始後に甲及び丙の求人・求職の意思等をそれぞれ確認して職業紹介を行うもので、当事者の意思等のいかんによっては職業紹介（派遣開始前の場合は、本件派遣）が行われないことのあることを甲及び丙が了解して行われるものであることを確認する。

2. 派遣期間中に、乙による職業紹介が行われ、甲の選考により甲、丙間で雇用契約が成立した場合には甲、乙、丙の合意により労働者派遣期間を短縮することができる。ただし、甲及び丙間の雇用契約が採用内定の場合には、丙は派遣期間終了まで派遣就業しなければならないものとする。

## 第3条（個別紹介予定派遣契約の締結）

本契約に基づく個別の紹介予定派遣契約（以下、「紹介予定派遣契約」という。）は、甲が乙に紹介予定派遣を依頼する都度、締結するものとする。

2. 紹介予定派遣契約の締結にあたっては、乙は丙との合意のもとに紹介予定派遣雇用契約を締結したうえで、甲に派遣するものとする。

## 第4条（関係法令の遵守）

甲と乙は、互いに労働者派遣法、職業安定法及び労働基準法等関係法令を遵守し、丙の派遣就業条件、安全及び衛生の確保に努めるものとする。

2. 甲は、紹介予定派遣契約に定めた業務以外に丙に従事させてはならず、甲の指揮命令者にその旨指導し徹底を期するものとする。

## 第5条（紹介予定派遣期間の制限）

甲、乙間の紹介予定派遣期間は、最長6ヶ月の範囲内で個別の紹介予定派遣契約で定める。

## 第6条（求人内容等の明示）

甲は、紹介予定派遣契約の締結にあたり、乙に対し、次の事項を事前にできるだけ明示するものとする。

- (1) 紹介予定派遣契約に関わる業務（以下「紹介予定派遣業務」という。）の内容
- (2) 派遣労働者の人数
- (3) 紹介予定派遣による職業紹介にかかる求人予定業務の内容
- (4) 当該業務を遂行するために必要とされる派遣労働者の適性、能力、技術、知識等の程度、経験の有無
- (5) その他派遣労働者が紹介予定派遣を希望するにあたり必要とされる事項及び求人条件

## 第7条（紹介予定派遣労働者の特定にあたっての差別禁止）

甲が、乙から紹介予定派遣の役務の提供を受けるにあたり、次の事項に関し、甲は、年齢、性別等による差別を行わないようにする。

- (1) 乙からの派遣労働者（丙）の履歴書、キャリアシート等の提示、事前面接、試験等によって特定するとき、
- (2) 派遣就業期間中に求人条件及び内容を提示するとき、
- (3) 派遣就業期間中に乙の紹介により求人・求職の意思等の確認及び丙の採用選考を行うとき

## 第8条（紹介予定派遣労働者の選定）

乙は、紹介予定派遣契約に基づき派遣労働者を甲に派遣するにあたっては、甲の求人条件に合致し、第6条に定める紹介予定派遣業務の遂行に必要なとされる技術、能力、経験等を有する者を選定して派遣するよう努めなければならないものとする。

**第9条（紹介予定派遣労働者の通知）**

乙は、本契約第3条の個別紹介予定派遣契約の都度、労働者派遣法第35条の定めるところにより、当該派遣契約にかかる派遣労働者の氏名、性別、有期雇用若しくは無期雇用であるかの別、年齢（60歳以上、45歳以上60歳未満または18歳未満である場合のみ）、労働者派遣法の被保険者資格取得の関係、その他所定事項を甲に書面の交付もしくはファクシミリによる送信または電子メールの送信（以下「書面の交付等」という。）により、通知しなければならない。

**第10条（紹介予定派遣労働者の不適格等による中途解除）**

甲に派遣された紹介予定派遣労働者が、派遣業務の遂行にあたり、遵守すべき甲の業務処理方法、服務規律等に従わない場合、または業務処理の能率が著しく低いと認められる場合、その他派遣就業の目的を達しないときは、甲はその理由を書面の交付等により示して、乙に紹介を受ける意思のない旨及び途中解除の意思ならびに他の紹介予定派遣労働者の派遣をなす旨等を要請し協議することができる。

**第11条（個人情報の保護）**

甲及び乙は、本契約及び紹介予定派遣に関し、労働者の個人情報を取得し、保管し、または使用するにあたっては、その業務（紹介予定派遣における職業紹介を含む。）の目的の達成に必要な範囲内で労働者の個人情報を取得し、ならびに当該取得目的の範囲内でこれを保管し、使用しなければならない。ただし、本人の同意がある場合その他正当な事由がある場合にはこの限りでない。  
2. 甲及び乙は、本契約上知り得た丙の個人情報を保護し、正当な理由なくこれを漏洩してはならない。甲及び乙の従業員も同様とする。

**第12条（派遣料金）**

甲は乙に対し、紹介予定派遣契約に基づく派遣の役務の提供の対価として、派遣料金を支払う。  
2. 前項の派遣料金は、甲、乙で別途協議し個別派遣契約の都度、別途覚書によって定めるものとする。  
3. 経済変動、諸経費の変動その他により派遣料金を改定する必要があるときは、甲乙協議のうえ、改定することができるものとする。  
4. 甲の責に帰すべき事由により、丙の派遣業務遂行が不可能または困難となった場合には、乙は、甲に残余期間の派遣料金の請求ができるものとする。

**第13条（紹介手数料金）**

本件紹介予定派遣契約に基づき、乙が丙を甲に紹介し、雇用契約が成立した場合には、甲は乙に対し予め厚生労働大臣に届け出た手数料表の範囲内で紹介手数料を支払う。  
2. 前項の紹介手数料その他の取扱いについては、別途覚書によって定めるものとする。

**第14条（派遣先指揮命令者等）**

甲は、丙を指揮命令する派遣先指揮命令者を選任する。甲の指揮命令者は、紹介予定派遣業務の遂行について紹介予定派遣契約に定める事項を遵守して丙を指揮命令し、紹介予定派遣業務以外の業務に従事せしめないように留意しなければならない。  
2. 甲は、甲の指揮命令者その他甲が使用する者の丙に対して行う指揮命令等により生じた事項について責任を負うものとする。

**第15条（派遣先の講ずべき措置等）**

甲は、本件派遣就業が適正に行われるように、甲における安全、衛生の確保、セクシュアル・ハラスメントの防止、妊娠、出産等を理由とする不利益取扱いの禁止、その他適切な就業環境の維持等、労働者派遣法その他関係諸法令及び厚生労働省指針等で定められた派遣先が講ずべき措置を講じるものとする。

**第16条（業務上災害等）**

本件派遣就業に伴う紹介予定派遣労働者の業務上災害及び通勤災害については、丙の請求により乙が労働者災害補償保険法に定める申請手続を行うものとする。  
2. 甲は、乙の行う労災保険申請手続き等について必要な協力をしなければならない。  
3. 甲は、労働者派遣法及び同法施行規則に定める労働基準法・労働安全衛生法等の適用に関する特例の定めに基づき派遣労働者の安全衛生を確保するものとする。

**第17条（秘密保持及び規律の遵守）**

乙は、紹介予定派遣業務の遂行のため知り得た甲及びその関係者の業務上の秘密を第三者に漏洩してはならない。派遣就業終了後においても同様とする。

2. 乙は、丙に対し紹介予定派遣業務遂行に伴い知り得た甲の業務上の秘密の保持及び甲の秘密保持に関する規律の遵守及びその他の規律・秩序等の遵守を徹底するよう指導教育しなければならない。

3. 乙は、丙の前項の秘密保持義務違反について本人と連帯して責任を負うものとする。

**第18条（職業紹介）**

本件職業紹介については、乙が甲に対し、紹介予定派遣労働者丙を求職者として紹介し、甲が丙の雇用について選考を行い、採否を決定する。

2. 乙は、職業紹介を行うときは、甲及び丙に対し、職業紹介を受けるか否かについて、求人、求職の各々の意思及び求人、求職条件を確認するものとする。ただし、派遣の役務の提供開始前に行う紹介及び甲の紹介予定派遣労働者の事前特定による派遣就業の場合にはこの限りではない。

3. 前項の各意思の確認後、甲から乙に対し職業安定法第5条の3に定める求職者が従事すべき業務の内容、必要な職業能力、その他の条件及び賃金、労働時間その他職業安定法施行規則第4条の2に定める労働条件を書面等により明示し、これを乙は丙に対し書面の交付等をもって明示するものとする。

4. 乙は、甲に対し派遣開始前に紹介を行う場合を除き、第2項の意思の確認の後に採用選考に必要な丙の個人情報を甲に提供し、甲・丙間の雇用関係の成立のあっせんを行うものとする。

5. 甲及び丙は、本件紹介予定派遣契約において定める職業紹介に関し、採用（採用内定を含む。）に至るまではなんら拘束されず、意思表示の自由を有し、乙は本件紹介結果の成否について甲または丙に対し責任を負うものではない。ただし、甲が特定して紹介予定派遣労働者の派遣の役務の提供を受けるに至った場合には、丙が雇用を希望したときには採用に努めるものとする。

**第19条（紹介を希望しない場合等）**

乙は、紹介予定派遣を行った派遣先（甲）が職業紹介を受けることを希望しなかった場合または職業紹介を受けた派遣労働者（丙）を雇用しなかった場合には、派遣労働者の求めに応じ、派遣先（甲）に対して、それぞれの理由について、書面の交付等で通知しなければならない。また派遣先から明示された理由を、乙は派遣労働者（丙）に対して書面の交付等により開示するものとする。ただし、乙は無断で第三者に当該事由を開示してはならないものとする。

**第20条（紹介による雇用の成立）**

乙のあっせんにより甲、丙間の雇用契約が成立したときは、甲は丙に対し、労働基準法第15条に定める労働条件を明示し、所定事項を文書で通知するとともに、乙に対してもその旨文書で連絡するものとする。

2. 甲は、本件紹介予定派遣により雇い入れた労働者については試用期間を設けないものとする。

**第21条（紹介予定派遣契約の延長）**

甲、乙は、甲が当初定めた紹介予定派遣期間の終了時までに紹介を受けた派遣労働者について、適性、能力、技術等の判断に関し採否が決定できないというときであって、丙の同意を受けたときは、さらに期間を定めて紹介予定派遣期間を延長することができる。ただし、当該延長期間は、当初の紹介予定派遣の派遣役務の提供開始後6ヶ月を超えてはならない。

**第22条（苦情処理）**

甲乙双方は、丙から苦情の申出を受ける者を定めるとともに、速やかにその内容を相手方に通知し、密接な連携の下に、その迅速かつ適切な処理を図るものとする。

**第23条（派遣先責任者・派遣元責任者）**

甲乙双方は、自己が雇用する労働者のなかから、各々の事業所ごとに派遣先責任者、派遣元責任者を選任し、相互に連携して丙から申出を受けた苦情の処理、甲乙間の連絡調整その他労働者派遣法第41条及び第36条で定める事項を行わせなければならない。

**（派遣契約の中途解除）**

第24条 甲がやむを得ない自己の都合により派遣契約の中途解除を行う場合は、派遣契約の残存期間にかかる派遣料金を乙に支払うか、または、少なくとも30日以上前に乙に予告し、乙と協議のうえ、労働者派遣法その他関係諸法令及び厚生労働省指針等で定められたところに従うものとする。

第25条 (損害賠償)

甲及び乙は、本契約または紹介予定派遣契約に違反し、またはその責に帰すべき事由により相手方に損害を与えたときは、その損害（間接的損害、逸失利益は除く。）を賠償するものとする。  
 2. 乙は、丙が紹介予定派遣業務の遂行にあたり、甲の指揮命令に反し、故意または重大な過失により、甲に損害を与えた場合、乙は甲にその損害（間接的損害、逸失利益は除く。）を賠償するものとする。ただし、その損害が甲の指揮命令者その他甲が使用する者の丙に対する指揮命令等により生じた場合、その他甲の責めに帰すべき事由による場合は、この限りでない。

第26条 (権利義務の譲渡禁止)

甲及び乙は、本契約により生じた権利または義務を、第三者に譲渡としてはならないものとする。

第27条 (契約の解除)

甲または乙は、相手方が次の各号のいずれかに該当した場合にはなんらの予告なく直ちに本契約を解除することができる。ただし、現に紹介予定派遣中の労働者の派遣契約に関しては、甲乙協議してその取扱いを定める。

- (1) 本契約に定める義務の履行を怠り、履行の催告に対して誠意を示さないとき。
- (2) 手形交換所の取引停止処分があったとき。
- (3) 財産上の信用にかかわる差押、仮差押、仮処分、強制執行、競売等を受けたとき。
- (4) 破産、民事再生、会社整理、会社更生等の申立があったとき。
- (5) 営業を廃止し、又は清算に入ったとき。
- (6) 親会社または重要な子会社が上記(2)から(5)のいずれかに該当した場合。

2. 甲または乙が第1項により本契約を解除し損害が発生した場合には、第26条に基づき、契約解除の原因をなす相手方に対し、その損害を賠償することができる。また、乙が第1項に定める原因により本契約を解除した場合においては、甲は紹介予定派遣契約の残余期間中の派遣料金を乙に支払うものとする。

3. 甲または乙が、第1項に定める原因により契約を解除した場合、契約解除の原因をなす相手方は当然に期限の利益を失い、支払期日の規定に関わらず、解除した甲または乙に対して有する債務を直ちに弁済しなければならない。

第28条 (有効期間)

本契約の有効期間は、平成28年8月2日(3)から平成29年8月1日(4)までの1年間とする。ただし、本契約期間満了の1ヶ月前までに、甲乙いずれからも契約終了の意思表示のない限り、本契約は同一の条件で更に1年間更新するものとし、以降も同様とする。

2. 本契約が有効期間満了又は解除により終了した場合も、すでに契約した個別契約については、別段の意思表示のない限り、当該個別契約で定める期間有効に存続するものとする。

第29条 (協議)

本契約または紹介予定派遣契約に定めのない事項及びその解釈につき疑義の生じた事項については、甲及び乙は、信義誠実の原則に従い協議の上、決定するものとする。

本契約締結の証として本書2通を作成し、甲乙記名捺印の上、各1通を保有する。

(5)  
 平成28年 8月 10日

甲	東京都新宿区市谷田町	(6)	印
	派遣先株式会社	(7)	
	山田 五朗	(8)	
乙	東京都中央区銀座8	(9)	印
	派遣元事業所名株式会社	(10)	
	派遣元事業主	(11)	

- (1) 正式名称（存在しない場合、会社名）：会社情報詳細画面より登録可能です。
- (2) 派遣元事業所名：派遣メニュー→マスター→派遣元より登録可能です。
- (3) 基本契約締結日（紹介予定）：会社情報詳細画面より登録可能です。
- (4) (3)の1年後の1日前の日付です。
- (5) 出力した日が入ります
- (6) 連絡先住所：会社情報詳細画面より登録可能です。
- (7) 正式名称（存在しない場合、会社名）：会社情報詳細画面より登録可能です。
- (8) 代表者：会社情報詳細画面より登録可能です。
- (9) 派遣元住所：派遣メニュー→マスター→派遣元より登録可能です。
- (10) 派遣元事業所名：派遣メニュー→マスター→派遣元より登録可能です。
- (11) 派遣元事業主名：派遣メニュー→マスター→派遣元より登録可能です。

## C) 業務委託契約書

1 ページ目

## 業務委託契約書

(1) 委託者 **派遣先株式会社** (以下「甲」という。) と、受託者 **派遣元事業所名株式会社** (以下「乙」という。) は、以下に示す業務の委託につき契約を締結する。

## 第1条 (契約の目的)

甲は、乙に対し第2条に記した業務について委託し、乙がこの業務の遂行を引受けることをその目的とする。

## 第2条 (業務の委託)

乙は、甲に対して、別紙「委託業務の範囲及び報酬の内訳書」の範囲において委託を受け、業務を行う。

## 第3条 (対価の支払)

本契約における委託業務の対価は、別紙「委託業務の範囲及び報酬の内訳書」により定める。  
 2. 甲は、乙に対し、当月末日までに当月の契約の対価を支払うものとする。  
 3. 甲は、乙に対し、本契約の対価につき、その金額を乙指定の銀行口座に振込みの方法によって、これを行うこととする。

## 第4条 (諸費用)

本契約の履行にあたり、甲は必要となる文具、パソコン、電話等を乙に貸与する。なお、その使用に要した光熱費などの経費については、甲が負担する。  
 2. 本契約の履行にあたり、発生した交通費については甲の負担とする。

## 第5条 (報告義務)

乙は、委託された業務の履行の状況に関して、甲からの請求があった場合には、その履行状況について直ちに報告しなければならない。

## 第6条 (秘密保持)

乙が、本契約の業務遂行によって知り得た秘密情報の取扱いに関しては、別に定める秘密保持契約書による。

## 第7条 (善管注意義務)

乙は、善良なる管理者の注意をもって、甲の委託した業務の遂行にあたるものとする。

## 第8条 (損害賠償責任)

本業務の処理中、乙の責に帰すべき事由で、個人データの漏洩等により、甲もしくは第三者に損害を与えた場合は、乙は損害賠償の責任を負う。その賠償額については甲乙協議の上これを定める。

## 第9条 (契約期間)

本契約は平成28年8月3日から平成29年8月2日までの1年間にわたって有効とする。ただし、その契約期間満了の2ヶ月前までに、契約を更新しない旨の書面による意思表示が当事者のいずれからもなされないときは、本契約はさらに1年間延長されるものとし、以後も同様とする。

## 第10条 (契約解除)

甲または乙の両当事者は、どちらかが正当な理由なくして本契約の条項に違反したときは、他方の当事者は直ちに本契約を解除することができる。  
 2. 前項の契約解除の場合においては、契約期間の途中で被った損害の賠償を請求することができる。

**第11条 (規定外事項)**

本契約が将来において甲の都合によりその内容において変更が行われた場合は、甲乙は契約内容の変更について協議する。

2. 甲乙は信義則に則って本契約を履行し、この契約に定めていない事項について疑義または紛争が生じた場合には、甲乙協議の上解決する。

本契約の成立を証するため、本書を2通作成し、甲乙各自1通を保有するものとする。

平成28年 8月 10日 (5)

甲(委託者)	: 東京都新宿区市谷田町 (6)	印
	: 派遣元株式会社 (7)	
	: 山田 五朗 (8)	
乙(受託者)	: 東京都中央区銀座8 (9)	印
	: 派遣元事業所名株式会社 (10)	
	: 派遣元事業主 (11)	



- (1) 正式名称（存在しない場合、会社名）：会社情報詳細画面より登録可能です。
- (2) 派遣元事業所名：派遣メニュー→マスター→派遣元より登録可能です。
- (3) 基本契約締結日（**業務委受託**）：会社情報詳細画面より登録可能です。
- (4) (3)の1年後の1日前の日付です。
- (5) 出力した日が入ります
- (6) 連絡先住所：会社情報詳細画面より登録可能です。
- (7) 正式名称（存在しない場合、会社名）：会社情報詳細画面より登録可能です。
- (8) 代表者：会社情報詳細画面より登録可能です。
- (9) 派遣元住所：派遣メニュー→マスター→派遣元より登録可能です。
- (10) 派遣元事業所名：派遣メニュー→マスター→派遣元より登録可能です。
- (11) 派遣元事業主名：派遣メニュー→マスター→派遣元より登録可能です。

### 5.5. 御社用テンプレートアップロード

帳票を発行する際にデフォルトのテンプレートエクセルファイルから発行しています。

文言等修正したテンプレートファイルをアップロードすることができ、それを用いて帳票発行することが出来ます。

① 「御社用テンプレート」リンクをクリックします。

契約

会社名  会社担当者部署 全体 会社担当者 全体

スタッフ名  スタッフ担当者部署 全体 スタッフ担当者 全体

派遣業種 全体 派遣職種

求人番号

派遣日 2015-07-01 ~ 2015-07-31 先月 来月 报告期

検索

チェックを付けた契約の帳票をダウンロード  ダウンロード **御社用帳票テンプレート**

該当件数: 7 件中、1 - 7 件目

スタッフ名	求人番号	派遣日	採用募集人数	派遣業種	派遣職種	派遣勤務地	個別契約締結日	スタッフメモ	操作
会社名	ステータス	時間	料金種別	基本賃金	通勤交通費	時間外手当	抵触日	求人メモ	
名無 京子	44	2015-05-14 ~ 2016-01-27	2名	▼IT	職種分類	東京都	2015-07-07		吉植 勤怠 コピー 修正 辞退
銀座信用金庫	アクティブ	08:20~17:00	月給	250,000円	0円	0円	2016-06-17		帳票ダウンロード情報
		2015-07-01							吉植

② 御社用帳票テンプレート画面に遷移します。

まず、修正したい帳票のデフォルトテンプレートをダウンロードします。

プルダウンから帳票を選択し、「デフォルトテンプレートダウンロード」ボタンをクリックします。

御社用帳票テンプレート

前の画面に戻る

テンプレート作成手順

派遣停止通知書 〽 デフォルトテンプレートダウンロード

上で選択した帳票の御社用テンプレートをアップロード  参照... アップロード

帳票名	アップロード日時	操作
-----	----------	----

② 左のプルダウンから帳票を選択し、「デフォルトテンプレートダウンロード」ボタンをクリックします。

- ③ どの帳票テンプレートをアップロードするのかプルダウンから選択、文言等修正したテンプレートを「参照」ボタンから選択し、「アップロード」ボタンをクリックします。  
 ※シート名やセルの位置を変更しないようご注意ください。帳票がダウンロードできなくなります。

御社用帳票テンプレート

前の画面に戻る

テンプレート作成手順

派遣停止通知書 ▼ デフォルトテンプレートダウンロード

上で選択した帳票の御社用テンプレートをアップロード 参照... アップロード

帳票名	アップロード者	アップロード日時	操作
-----	---------	----------	----

③ 上のプルダウンから帳票を選択し、「参照」ボタンからファイル選択、「アップロード」ボタンからアップロード

- ④ アップロードしたテンプレートファイルが表示されます。  
 御社用テンプレートが存在する帳票は、自動で御社用テンプレートを用いて帳票発行されるようになります。  
 帳票名のリンクをクリックすることでテンプレートをダウンロードできます。

御社用帳票テンプレート

前の画面に戻る

テンプレート作成手順

派遣停止通知書 ▼ デフォルトテンプレートダウンロード

上で選択した帳票の御社用テンプレートをアップロード 参照... アップロード

帳票名	アップロード者	アップロード日時	操作
<a href="#">派遣停止通知書</a>	マッチンググッド 管理者	2015-06-05 18:37:10	削除

帳票名リンククリックでテンプレートダウンロード

④ 「削除」ボタンで削除

## 5.6. 操作

各契約に対して、「苦情」「勤怠」「コピー」「修正」「辞退」の操作を行うことができます。

- ① 「苦情」リンクをクリックすると、苦情一覧画面に遷移します。

派遣 temporary		苦情						
		該当件数: 2 件中、1 - 2 件目 <span style="float: right;">新規登録</span>						
アラート	スタッフ名	会社名	案件番号	担当者氏名	苦情日時	苦情内容	操作	
引き当て	マッチングッド	JSS株式会社	47	マッチングッド管理者	2015/07/14 15:38	苦情 苦情 苦情	編集 削除	
契約	マッチングッド	JSS株式会社	47	マッチングッド管理者	2015/07/01 15:38	苦情	編集 削除	
勤怠								
売上								
給与								
データ								
マスター								

- ② 「勤怠」リンクをクリックすると、「勤怠」画面へ遷移します。  
 ここでの詳しい操作方法は、「5. \*\*\*\*の勤怠メニュー」を参照ください。

派遣 temporary		勤怠									
アラート	派遣日	2015-05-01	~	2015-05-31	先月	会社名		会社担当者部署	全体	会社担当者	全体
引き当て	実績未登録	<input type="checkbox"/>				スタッフ名		スタッフ担当者部署	全体	スタッフ担当者	全体
契約	検索										
勤怠	[STEP3] 締め 締め解除										
売上	該当件数: 1 件中、1 - 1 件目										
給与	田中義一 様の 銀座信用金庫 (求人番号44) の 契約 <span style="float: right;">[STEP1]タイムシート</span>										
マスター	予定										
	勤務日程	休憩時間	請求金額	交通費請求	支払金額	交通費支払	メモ				
	2015-05-14~2016-01-27	08:20~17:00	12:00 ~ 13:00	月給 250,000円	実費 0円	月給 250,000円	実費 0円				
	実績										
	<input type="checkbox"/> 勤務日程	休憩時間	請求金額	交通費請求	支払金額	交通費支払	メモ	操作			

- ③ 「コピー」リンクをクリックすると、契約情報画面に遷移します。派遣期間などの変更箇所を入力して「別案件として登録」ボタンをクリックで、同じ条件で契約情報をコピーすることが出来ます。

契約情報

派遣 temporary

▶アラート

▶引き当て

▶契約

▶勤怠

▶売上

▶給与

▶データ

▶マスター

派遣開始日	<input type="text" value="2015-05-14"/>	派遣終了日	<input type="text" value="2016-01-27"/>	
雇用期間		就業日メモ	<input type="text"/>	
料金選択	基本給料1 <span style="color: red;">料金情報一覧</span>			
請求	賃金種別	月給	賃金種別	月給
	単価	(0時間以内) 250,000円	単価	(0時間以内) 250,000円
	残業単価1		残業単価1	
	残業単価2		残業単価2	
	残業単価3	上記時間を超える場合 1,500円	残業単価3	上記時間を超える場合 1,500円
	休日単価		休日単価	
	休日残業単価1		休日残業単価1	
	休日残業単価2		休日残業単価2	
	休日残業単価3		休日残業単価3	
	交通費		交通費	
保険	<input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 厚生年金保険 <input type="checkbox"/> 雇用保険 <input type="checkbox"/> 労災保険 <input type="checkbox"/> 所得税			
個別契約締結日	<input type="text"/>	抵触日	<input type="text" value="2016-06-17"/>	
就業開始時間	<input type="text" value="08:20"/>	就業終了時間	<input type="text" value="17:00"/>	
休憩開始時間	<input type="text" value="12:00"/>	休憩終了時間	<input type="text" value="13:00"/>	
社会保険未加入の理由	<input type="text"/>	メモ	<input type="text"/>	

別契約として新規登録

- ④ 「修正」リンクをクリックすると、契約情報画面に遷移し、契約情報を修正することが出来ます。

契約情報

派遣 temporary

▶アラート

▶引き当て

▶契約

▶勤怠

▶売上

▶給与

▶データ

▶マスター

派遣開始日	<input type="text" value="2015-07-01"/>	派遣終了日	<input type="text" value="2015-07-31"/>	
雇用期間	<input checked="" type="radio"/> 有期雇用 <input type="radio"/> 無期雇用	就業日メモ	<input type="text"/>	
料金選択	日給料金1 <span style="color: red;">料金情報一覧</span>			
請求	賃金種別	日給	賃金種別	日給
	単価	(10時間以内) 9,000円	単価	(10時間以内) 9,000円
	残業単価1	(3時間以内) 1,200円	残業単価1	(3時間以内) 1,200円
	残業単価2	(5時間以内) 1,300円	残業単価2	(5時間以内) 1,300円
	残業単価3	上記時間を超える場合 1,500円	残業単価3	上記時間を超える場合 1,500円
	休日単価	(10時間以内) 10,000円	休日単価	(10時間以内) 10,000円
	休日残業単価1	(3時間以内) 1,300円	休日残業単価1	(3時間以内) 1,300円
	休日残業単価2	(5時間以内) 1,400円	休日残業単価2	(5時間以内) 1,400円
	休日残業単価3	上記時間を超える場合 1,600円	休日残業単価3	上記時間を超える場合 1,600円
	交通費	2,000円	交通費	2,000円
保険	<input checked="" type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 厚生年金保険 <input checked="" type="checkbox"/> 雇用保険 <input type="checkbox"/> 労災保険 <input type="checkbox"/> 所得税			
個別契約締結日	<input type="text" value="2015-07-01"/>	抵触日	<input type="text" value="2016-07-07"/>	
就業開始時間	<input type="text" value="08:00"/>	就業終了時間	<input type="text" value="20:00"/>	
休憩開始時間	<input type="text" value="12:00"/>	休憩終了時間	<input type="text" value="13:00"/>	
社会保険未加入の理由	<input type="text" value="厚生年金保険の手続きが遅れているため、一ヵ月後より加入"/>	メモ	<input type="text"/>	

更新

- ⑤ 「辞退」ボタンをクリックすると、契約を辞退します。契約情報を削除し、対応するアプライの結果を「辞退」にします。

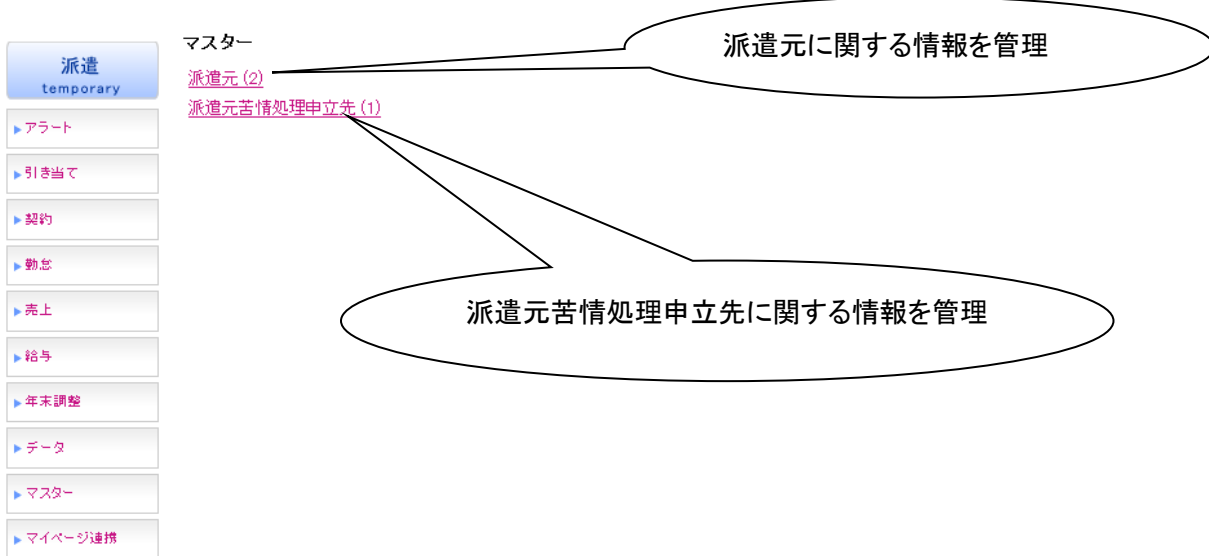
## 6. 派遣元に関する情報を管理するマスターメニュー

お客様ご活用度 4 ★★★★★

御社の派遣事業会社としての情報を登録編集することができます。

### 6.1. 画面の説明

- ① 派遣元  
派遣元に関する情報を管理するメニューです
- ② 派遣元苦情処理申立先  
派遣元苦情処理申立先に関する情報を管理するメニュー



### 6.2. 派遣元

- ① 派遣元一覧が表示されます。「新規登録」をクリックすると、新規に派遣先を登録することができます。

派遣元

該当件数: 2 件中、1 - 2 件目

事業所名	住所	事業主名	操作
マッチング派遣	〒145-0065 東京都大田区東雪谷 銀座サンケイビル	山田 五郎	<a href="#">派遣元責任者(1)編集</a> <input type="button" value="削除"/>
テスト派遣元	〒114-0015 東京都北	山田 五郎	<a href="#">派遣元責任者(1)編集</a>

「新規登録」リンクより派遣元を新規に登録

② 必要情報を入力し、「登録」ボタンをクリックします。

**派遣**  
temporary

- ▶アラート
- ▶引き当て
- ▶契約
- ▶勤怠
- ▶売上
- ▶給与
- ▶年末調整
- ▶データ
- ▶マスター
- ▶マイページ連携

**派遣元情報編集** [一覧に戻る](#)

事業所名	マッチング派遣		
事業主名	山田 五郎		
郵便番号	145-0065	都道府県	東京都
住所1	大田区東雪谷	住所2	銀座サンケイビル

**編集**

必要情報を入力し、「登録」ボタンクリック

③ 情報が登録されます。編集する場合は「編集」リンクをクリックし、削除する場合は「削除」ボタンをクリックします。

**派遣**  
temporary

- ▶アラート
- ▶引き当て
- ▶契約
- ▶勤怠
- ▶売上
- ▶給与
- ▶年末調整
- ▶データ
- ▶マスター
- ▶マイページ連携

**派遣元** 新規登録

該当件数: 2 件中、1 - 2 件目

事業所名	事業主名	住所	操作
マッチング派遣	山田 五郎	〒145-0065 東京都大田区東雪谷 銀座サンケイビル	<a href="#">派遣元責任者(1) 編集</a> <a href="#">削除</a>
テスト派遣元	山田 六郎	〒114-0015 東京都北区中里	<a href="#">派遣元責任者(1) 編集</a> <a href="#">削除</a>

編集する場合「編集」リンククリック

削除する場合「削除」ボタンクリック

### 6.3. 派遣元苦情処理申立先

- ① 派遣元苦情処理申立先一覧が表示されます。「新規登録」をクリックすると、新規に派遣先を登録することができます。

派遣元苦情処理申立先

該当件数: 1 件中、1 - 1 件目

[新規登録](#)

責任者氏名	責任者役職	責任者所属	責任者電話番号	操作
山田 一郎	課長	総務部	090-0000-0000	<a href="#">編集</a> <a href="#">削除</a>

「新規登録」リンクより派遣元苦情申立先を新規に登録

- ② 必要情報を入力し、「登録」ボタンをクリックします。

派遣元苦情処理申立先情報登録

[一覧に戻る](#)

責任者氏名	<input type="text" value="山田 二郎"/>	責任者役職	<input type="text" value="部長"/>
責任者所属	<input type="text" value="総務部"/>	責任者電話番号	<input type="text" value="090-0000-0000"/>

[登録](#)

必要情報を入力し、「登録」ボタンクリック

- ③ 情報が登録されます。編集する場合は「編集」リンクをクリックし、削除する場合は「削除」ボタンをクリックします。

派遣元苦情処理申立先

該当件数: 2 件中、1 - 2 件目

[新規登録](#)

責任者氏名	責任者役職	責任者所属	責任者電話番号	操作
山田 一郎			0000	<a href="#">編集</a> <a href="#">削除</a>
山田 二郎	部長	総務部	090-0000-0000	<a href="#">編集</a> <a href="#">削除</a>

編集する場合「編集」リンククリック

削除する場合「削除」ボタンクリック



## 7. シフトや売上を計算できる勤怠メニュー

お客様ご活用度5 ★★★★★

各契約に対して、スタッフが実際に働いた時間の管理、それを元に料金の計算、売上げの計上を行います。

### 7.1. 画面の説明

- ① 検索  
入力フォームに条件を入れて検索ボタンを押すと、契約を検索することができます。
- ② 締め  
実績情報の行の左側にあるチェックボックスにチェックのついているものを売上として計算します。以後、締められた実績は締め解除を行うまで編集することはできません。
- ③ 締め解除  
実績情報の行の左側にあるチェックボックスにチェックのついているものを売上から取り除きます。これにより締めの状態が解除されます。
- ④ 過不足金  
実績として登録された金額以外で請求する金額があればここから設定することができます。
- ⑤ シフト  
これから働く分の予定を作成することができます。カレンダーを利用したインターフェースから簡単に日毎に料金情報と休日かどうかを設定することができます。
- ⑥ タイムシート  
すでに働いた分の実績を登録することができます。シフトで登録されたものが初期値として表示されます。
- ⑦ 調整  
一括で残業代を設定することができます。

MatchinGood ver 4.0

[担当登録追加](#)
[担当登録削除](#)
[パスワード変更](#)
[権限設定](#)
[インポート設定](#)
[ログアウト](#)

[フルタイム項目変更](#)
[会社情報設定](#)
[自由項目設定](#)
[出力項目設定](#)
[エクスポート設定](#)
[連絡連携設定](#)

[お問い合わせ](#)
[マニュアル](#)

スタッフ
  求人案件
 
フリーワード検索

 こんにちは テスト 管理者 様  
[問い合わせ](#)
[マニュアル](#)

マイページ
派遣
スタッフ
会社情報
求人案件
進捗
売上・請求書
データ
スケジュール

**派遣**  
temporary

- ▶ アラート
- ▶ 引継当て
- ▶ 契約
- ▶ 勤怠
- ▶ 給与
- ▶ 売上
- ▶ マスター

**勤怠**

派遣日: 2015-07-01 ~ 2015-07-31

先月 来月

会社名:

会社担当者部署: 全体

会社担当者: 全体

会社担当者部署: 全体

スタッフ担当者部署: 全体

スタッフ担当者: 全体

検索

⑥ ⑤

田中 太郎 様の テスト会社MG (求人番号1844) の 契約

③ ②

過不足金 シフト タイムシート

勤務日程	休憩時間	請求金額	交通費請求	支払金額	交通費支払	メモ	操作
2015-05-01 ~ 2015-06-13 08:00 ~ 17:00	12:00 ~ 13:00	日給 8,000.00円	実費 0.00円	日給 8,000.00円	実費 0.00円		④
実績							
勤務日程	休憩時間	請求金額	交通費請求	支払金額	交通費支払	メモ	操作
2015-07-01 06:00:00 ~ 2015-07-01 23:30:00	30分	基本 日給 8,000.00円 8時間 0分 残業1 時給 1,000.00円 6時間 0分 残業2 時給 1,200.00円 2時間 0分 残業3 時給 1,300.00円 1時間 0分	0.00円	基本 日給 8,000.00円 8時間 0分 残業1 時給 1,000.00円 6時間 0分 残業2 時給 1,200.00円 2時間 0分 残業3 時給 1,300.00円 1時間 0分	0.00円		料金設定
2015-07-02 06:00:00 ~ 2015-07-02 23:30:00	30分	基本 日給 8,000.00円 8時間 0分 残業1 時給 1,000.00円 6時間 0分 残業2 時給 1,200.00円 2時間 0分 残業3 時給 1,300.00円 1時間 0分	0.00円	基本 日給 8,000.00円 8時間 0分 残業1 時給 1,000.00円 6時間 0分 残業2 時給 1,200.00円 2時間 0分 残業3 時給 1,300.00円 1時間 0分	0.00円		料金設定
2015-07-03 06:00:00 ~ 2015-07-03 23:30:00	30分	基本 日給 8,000.00円 8時間 0分 残業1 時給 1,000.00円 6時間 0分 残業2 時給 1,200.00円 2時間 0分 残業3 時給 1,300.00円 1時間 0分	0.00円	基本 日給 8,000.00円 8時間 0分 残業1 時給 1,000.00円 6時間 0分 残業2 時給 1,200.00円 2時間 0分 残業3 時給 1,300.00円 1時間 0分	0.00円		料金設定
2015-07-06 06:00:00 ~ 2015-07-06 23:30:00	30分	基本 日給 8,000.00円 8時間 0分 残業1 時給 1,000.00円 6時間 0分 残業2 時給 1,200.00円 2時間 0分 残業3 時給 1,300.00円 1時間 0分	0.00円	基本 日給 8,000.00円 8時間 0分 残業1 時給 1,000.00円 6時間 0分 残業2 時給 1,200.00円 2時間 0分 残業3 時給 1,300.00円 1時間 0分	0.00円		料金設定
2015-07-08 06:00:00 ~ 2015-07-08 23:30:00	30分	基本 日給 8,000.00円 8時間 0分 残業1 時給 1,000.00円 6時間 0分 残業2 時給 1,200.00円 2時間 0分 残業3 時給 1,300.00円 1時間 0分	0.00円	基本 日給 8,000.00円 8時間 0分 残業1 時給 1,000.00円 6時間 0分 残業2 時給 1,200.00円 2時間 0分 残業3 時給 1,300.00円 1時間 0分	0.00円		料金設定
調整							
適応年月	請求金額	支払金額	メモ	操作			
2015年07月	基本 時給 1,000.00円 10時間 0分 残業1 時給 1,200.00円 10時間 0分 残業2 時給 1,300.00円 8時間 0分	基本 時給 800.00円 10時間 0分 残業1 時給 1,000.00円 10時間 0分 残業2 時給 1,100.00円 8時間 0分		締め済			

**過不足金**

適応年月	会社名	スタッフ名	(請求)課税金	(請求)非課税金	(支払)課税金	(支払)非課税金	メモ	操作
2015年07月	テスト会社MG	田中 太郎	3,000円	2,000円	2,500円	1,500円		新規登録 修正 削除

トップに戻る

65

## 7.2. シフト

① カレンダーのチェックボックスにチェックを付けて任意の日の料金情報と休日を一括で設定できます。

MatchinGood ver 4.0

このシステムはテスト管理者様  
お問い合わせ | マニュアル

マイページ | 派遣 | スタッフ | 会社情報 | 求人案件 | 進捗 | 売上・請求書 | データ | スケジュール

シフト  
派遣 temporary  
履歴画面に戻る

スタッフ名 田中 太郎 派遣月 2015 年 07 月 前月 次月 検索

派遣期間 2015-06-01 ~ 2015-08-13 勤務曜日 月 水 金

カレンダー設定

日	月	火	水	木	金	土	日
			1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30	31		

上記の日程の料金情報を test22 に 設定 休日として 設定 料金情報一覧

登録

日付	勤務日程	休憩時間	料金情報	休日	メモ
1日(水)	06:00 ~ 23:30	30分 ↓	nikyuu ↓	<input type="checkbox"/>	
2日(木)	06:00 ~ 23:30	30分 ↓	nikyuu ↓	<input type="checkbox"/>	
3日(金)	06:00 ~ 23:30	30分 ↓	nikyuu ↓	<input type="checkbox"/>	
4日(土)				<input type="checkbox"/>	
5日(日)				<input type="checkbox"/>	
6日(月)				<input type="checkbox"/>	
7日(火)				<input type="checkbox"/>	
8日(水)				<input type="checkbox"/>	
9日(木)				<input type="checkbox"/>	
10日(金)				<input type="checkbox"/>	
11日(土)				<input type="checkbox"/>	
12日(日)				<input type="checkbox"/>	
13日(月)				<input type="checkbox"/>	
14日(火)				<input type="checkbox"/>	
15日(水)				<input type="checkbox"/>	
16日(木)				<input type="checkbox"/>	
17日(金)	08:00 ~ 17:00	60分 ↓	nikyuu ↓	<input type="checkbox"/>	
18日(土)			nikyuu ↓	<input checked="" type="checkbox"/>	
19日(日)			nikyuu ↓	<input checked="" type="checkbox"/>	
20日(月)			nikyuu ↓	<input checked="" type="checkbox"/>	
21日(火)			nikyuu ↓	<input type="checkbox"/>	
22日(水)	06:00 ~ 23:30	30分 ↓	nikyuu ↓	<input type="checkbox"/>	
23日(木)			nikyuu ↓	<input type="checkbox"/>	
24日(金)	06:00 ~ 23:30	30分 ↓	nikyuu ↓	<input type="checkbox"/>	
25日(土)			nikyuu ↓	<input checked="" type="checkbox"/>	
26日(日)			nikyuu ↓	<input checked="" type="checkbox"/>	
27日(月)	06:00 ~ 23:30	30分 ↓	nikyuu ↓	<input type="checkbox"/>	
28日(火)			nikyuu ↓	<input type="checkbox"/>	
29日(水)	06:00 ~ 23:30	30分 ↓	nikyuu ↓	<input type="checkbox"/>	
30日(木)			nikyuu ↓	<input type="checkbox"/>	
31日(金)	06:00 ~ 23:30	30分 ↓	nikyuu ↓	<input type="checkbox"/>	

トップに戻る 登録

② 任意の日の行に予定を入力します。ここでも日毎に料金情報と休日を設定できます。

17日(金) 08:00 ~ 17:00 60分 ↓ nikyuu ↓

18日(土) ~ 分 ↓ nikyuu ↓

19日(日) ~ 分 ↓ nikyuu ↓

20日(月) ~ 分 ↓ nikyuu ↓

21日(火) ~ 分 ↓ nikyuu ↓

22日(水) 06:00 ~ 23:30 30分 ↓ nikyuu ↓

23日(木) ~ 分 ↓ nikyuu ↓

24日(金) 06:00 ~ 23:30 30分 ↓ nikyuu ↓

25日(土) ~ 分 ↓ nikyuu ↓

26日(日) ~ 分 ↓ nikyuu ↓

27日(月) 06:00 ~ 23:30 30分 ↓ nikyuu ↓

28日(火) ~ 分 ↓ nikyuu ↓

29日(水) 06:00 ~ 23:30 30分 ↓ nikyuu ↓

30日(木) ~ 分 ↓ nikyuu ↓

31日(金) 06:00 ~ 23:30 30分 ↓ nikyuu ↓

トップに戻る 登録

③ 入力完了したら「登録」ボタンを押します。

## 7.3. タイムシート

① シフトで登録されたものが初期値として表示されますが、実際に働いた時間と異なる場合は手動で変更することができます。

MatchinGood ver 4.0

[担当通知](#)
[担当権限削除](#)
[パスワード変更](#)
[帳票設定](#)
[インポート設定](#)
[ログアウト](#)  
[プルダウン項目変更](#)
[会社情報設定](#)
[自由項目設定](#)
[出力項目設定](#)
[エクスポート設定](#)
[媒体連携設定](#)

スタッフ  求人案件

[マイページ](#)
[派遣](#)
[スタッフ](#)
[会社情報](#)
[求人案件](#)
[進捗](#)
[売上・請求書](#)
[データ](#)
[スケジュール](#)

**タイムシート**  
[動的画面に戻る](#)

スタッフ名 田中 太郎 派遣月 2015 年 07 月 前月 次月 検索 派遣期間 2015-06-01 ~ 2015-08-13 勤務曜日 月 水 金

登録

日付	勤務日程	休憩時間	請求金額	支払金額	交通費請求	交通費支払	料金情報	休日	メモ
1日(水)	06:00 ~ 23:30	30 分 ↓			0 円 ↓	0 円 ↓	nikyuuu	<input type="checkbox"/>	
2日(木)	06:00 ~ 23:30	30 分 ↓			0 円 ↓	0 円 ↓	nikyuuu	<input type="checkbox"/>	
3日(金)	06:00 ~ 23:30	30 分 ↓			0 円 ↓	0 円 ↓	nikyuuu	<input type="checkbox"/>	
4日(土)							nikyuuu	<input checked="" type="checkbox"/>	
5日(日)							nikyuuu	<input checked="" type="checkbox"/>	
6日(月)	06:00 ~ 23:30	30 分 ↓			0 円 ↓	0 円 ↓	nikyuuu	<input type="checkbox"/>	
7日(火)							nikyuuu	<input type="checkbox"/>	
8日(水)							nikyuuu	<input type="checkbox"/>	
9日(木)	06:00 ~ 23:30	30 分 ↓			0 円 ↓	0 円 ↓	nikyuuu	<input type="checkbox"/>	

② 入力完了したら「登録」ボタンを押して登録します。

③ 登録処理が終わると請求金額と支払金額を料金情報を元に計算し、その結果を請求金額と支払金額の列で確認することができます。

MatchinGood ver 4.0

[担当通知](#)
[担当権限削除](#)
[パスワード変更](#)
[帳票設定](#)
[インポート設定](#)
[ログアウト](#)  
[プルダウン項目変更](#)
[会社情報設定](#)
[自由項目設定](#)
[出力項目設定](#)
[エクスポート設定](#)
[媒体連携設定](#)

スタッフ  求人案件

[マイページ](#)
[派遣](#)
[スタッフ](#)
[会社情報](#)
[求人案件](#)
[進捗](#)
[売上・請求書](#)
[データ](#)
[スケジュール](#)

**タイムシート**  
[動的画面に戻る](#)

スタッフ名 田中 太郎 派遣月 2015 年 07 月 前月 次月 検索 派遣期間 2015-06-01 ~ 2015-08-13 勤務曜日 月 水 金

登録

日付	勤務日程	休憩時間	請求金額	支払金額	交通費請求	交通費支払	料金情報	休日	メモ
1日(水)	10:00 ~ 23:00	45 分 ↓	基本 時給 1,000円 8時間 0分 残業1 時給 1,250円 4時間 0分 残業2 時給 1,400円 0時間 15分	基本 時給 1,000円 8時間 0分 残業1 時給 1,250円 4時間 0分 残業2 時給 1,400円 0時間 15分	0 円 ↓	0 円 ↓	test22	<input type="checkbox"/>	
2日(木)	10:00 ~ 23:00	45 分 ↓	基本 時給 1,000円 8時間 0分 残業1 時給 1,250円 4時間 0分 残業2 時給 1,400円 0時間 15分	基本 時給 1,000円 8時間 0分 残業1 時給 1,250円 4時間 0分 残業2 時給 1,400円 0時間 15分	0 円 ↓	0 円 ↓	test22	<input type="checkbox"/>	
3日(金)	10:00 ~ 23:00	45 分 ↓	基本 時給 1,000円 8時間 0分 残業1 時給 1,250円 4時間 0分 残業2 時給 1,400円 0時間 15分	基本 時給 1,000円 8時間 0分 残業1 時給 1,250円 4時間 0分 残業2 時給 1,400円 0時間 15分	0 円 ↓	0 円 ↓	test22	<input type="checkbox"/>	
4日(土)							nikyuuu	<input checked="" type="checkbox"/>	
5日(日)							nikyuuu	<input checked="" type="checkbox"/>	
6日(月)	10:00 ~ 23:00	45 分 ↓	基本 時給 1,000円 8時間 0分 残業1 時給 1,250円 4時間 0分 残業2 時給 1,400円 0時間 15分	基本 時給 1,000円 8時間 0分 残業1 時給 1,250円 4時間 0分 残業2 時給 1,400円 0時間 15分	0 円 ↓	0 円 ↓	test22	<input type="checkbox"/>	
7日(火)							nikyuuu	<input type="checkbox"/>	
8日(水)							nikyuuu	<input type="checkbox"/>	

## 7.4. 過不足金

① 実績以外での請求金額と支払金額を設定できます。

過不足金入力

会社名  スタッフ名  検索

適応年月 2015 年 07 月

会社名\* テスト会社MG

請求先名\* test

スタッフ名\* 田中 太郎

(請求)課税金 3000 円

(請求)非課税金 2000 円

(支払)課税金 2500 円

(支払)非課税金 1500 円

メモ

登録

② 入力完了したら「登録」ボタンを押して登録します。

### 7.5. 調整

① 日々の実績とは別に金額を設定することができます。月の残業時間をまとめて管理している場合には調整を追加することで管理することができます。

田中 太郎 様のテスト会社MG(求人番号1844)の料金設定

勤怠画面に戻る

適応年月 2015 年 07 月

	請求	支払
基本	1000 円 10 時間 0 分	800 円 10 時間 0 分
残業1	1200 円 10 時間 0 分	1000 円 10 時間 0 分
残業2	1300 円 5 時間 0 分	1100 円 5 時間 0 分
残業3	円 0 時間 0 分	円 0 時間 0 分

メモ

更新

② 入力完了したら「更新」ボタンで登録または更新します。

### 7.6. 締め

① 売上として計算したい実績と過不足金の左にあるチェックボックスにチェックを付けて「締め」ボタンを押します。

該当件数: 1 件中、1 - 1 件目

田中 太郎 様の テスト会社MG (求人番号1844) の 契約 過不足金 シフト タイムシート

勤務日程		休憩時間	請求金額	交通費請求	支払金額	交通費支払	メモ	
2015-06-01 ~ 2015-08-13 08:00~17:00		12:00 ~ 13:00	日給 8,000.00円	実費 0.00円	日給 8,000.00円	実費 0.00円		
実績		休憩時間	請求金額	交通費請求	支払金額	交通費支払	メモ	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	2015-07-01 10:00:00 ~ 2015-07-01 23:00:00	45分	基本 時給 1,000.00円 8時間 0分 残業1 時給 1,250.00円 4時間 0分 残業2 時給 1,400.00円 0時間 15分	0.00円	基本 時給 1,000.00円 8時間 0分 残業1 時給 1,250.00円 4時間 0分 残業2 時給 1,400.00円 0時間 15分	0.00円		料金設定
<input checked="" type="checkbox"/>	2015-07-02 10:00:00 ~ 2015-07-02 23:00:00	45分	基本 時給 1,000.00円 8時間 0分 残業1 時給 1,250.00円 4時間 0分 残業2 時給 1,400.00円 0時間 15分	0.00円	基本 時給 1,000.00円 8時間 0分 残業1 時給 1,250.00円 4時間 0分 残業2 時給 1,400.00円 0時間 15分	0.00円		料金設定
<input checked="" type="checkbox"/>	2015-07-03 10:00:00 ~ 2015-07-03 23:00:00	45分	基本 時給 1,000.00円 8時間 0分 残業1 時給 1,250.00円 4時間 0分 残業2 時給 1,400.00円 0時間 15分	0.00円	基本 時給 1,000.00円 8時間 0分 残業1 時給 1,250.00円 4時間 0分 残業2 時給 1,400.00円 0時間 15分	0.00円		料金設定
<input checked="" type="checkbox"/>	2015-07-06 10:00:00 ~ 2015-07-06 23:00:00	45分	基本 時給 1,000.00円 8時間 0分 残業1 時給 1,250.00円 4時間 0分 残業2 時給 1,400.00円 0時間 15分	0.00円	基本 時給 1,000.00円 8時間 0分 残業1 時給 1,250.00円 4時間 0分 残業2 時給 1,400.00円 0時間 15分	0.00円		料金設定
<input checked="" type="checkbox"/>	2015-07-08 10:00:00 ~ 2015-07-08 23:00:00	45分	基本 時給 1,000.00円 8時間 0分 残業1 時給 1,250.00円 4時間 0分 残業2 時給 1,400.00円 0時間 15分	0.00円	基本 時給 1,000.00円 8時間 0分 残業1 時給 1,250.00円 4時間 0分 残業2 時給 1,400.00円 0時間 15分	0.00円		料金設定
調整		追加	請求金額		支払金額		メモ	操作
<input type="checkbox"/>	2015年07月							料金設定

過不足金

適応年月	会社名	スタッフ名	(請求)課税金	(請求)非課税金	(支払)課税金	(支払)非課税金	メモ	新規登録	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	2015年07月	テスト会社MG	田中 太郎	3,000円	2,000円	2,500円	1,500円		修正 削除

② 計算処理が終わると締められた実績と過不足金の操作欄が「締め済」に変わり、締め解除をするまで編集することができません。

該当件数: 1 件中、1 - 1 件目

田中 太郎 様の テスト会社MG (求人番号1844) の 契約 過不足金 シフト タイムシート

勤務日程		休憩時間	請求金額	交通費請求	支払金額	交通費支払	メモ	
2015-06-01 ~ 2015-08-13 08:00~17:00		12:00 ~ 13:00	日給 8,000.00円	実費 0.00円	日給 8,000.00円	実費 0.00円		
実績		休憩時間	請求金額	交通費請求	支払金額	交通費支払	メモ	操作
<input type="checkbox"/>	2015-07-01 10:00:00 ~ 2015-07-01 23:00:00	45分	基本 時給 1,000.00円 8時間 0分 残業1 時給 1,250.00円 4時間 0分 残業2 時給 1,400.00円 0時間 15分	0.00円	基本 時給 1,000.00円 8時間 0分 残業1 時給 1,250.00円 4時間 0分 残業2 時給 1,400.00円 0時間 15分	0.00円		締め済
<input type="checkbox"/>	2015-07-02 10:00:00 ~ 2015-07-02 23:00:00	45分	基本 時給 1,000.00円 8時間 0分 残業1 時給 1,250.00円 4時間 0分 残業2 時給 1,400.00円 0時間 15分	0.00円	基本 時給 1,000.00円 8時間 0分 残業1 時給 1,250.00円 4時間 0分 残業2 時給 1,400.00円 0時間 15分	0.00円		締め済
<input type="checkbox"/>	2015-07-03 10:00:00 ~ 2015-07-03 23:00:00	45分	基本 時給 1,000.00円 8時間 0分 残業1 時給 1,250.00円 4時間 0分 残業2 時給 1,400.00円 0時間 15分	0.00円	基本 時給 1,000.00円 8時間 0分 残業1 時給 1,250.00円 4時間 0分 残業2 時給 1,400.00円 0時間 15分	0.00円		締め済
<input type="checkbox"/>	2015-07-06 10:00:00 ~ 2015-07-06 23:00:00	45分	基本 時給 1,000.00円 8時間 0分 残業1 時給 1,250.00円 4時間 0分 残業2 時給 1,400.00円 0時間 15分	0.00円	基本 時給 1,000.00円 8時間 0分 残業1 時給 1,250.00円 4時間 0分 残業2 時給 1,400.00円 0時間 15分	0.00円		締め済
<input type="checkbox"/>	2015-07-08 10:00:00 ~ 2015-07-08 23:00:00	45分	基本 時給 1,000.00円 8時間 0分 残業1 時給 1,250.00円 4時間 0分 残業2 時給 1,400.00円 0時間 15分	0.00円	基本 時給 1,000.00円 8時間 0分 残業1 時給 1,250.00円 4時間 0分 残業2 時給 1,400.00円 0時間 15分	0.00円		締め済
調整		追加	請求金額		支払金額		メモ	操作
<input type="checkbox"/>	2015年07月							料金設定

過不足金

適応年月	会社名	スタッフ名	(請求)課税金	(請求)非課税金	(支払)課税金	(支払)非課税金	メモ	新規登録	操作
<input type="checkbox"/>	2015年07月	テスト会社MG	田中 太郎	3,000円	2,000円	2,500円	1,500円		締め済

③ 計算結果は派遣メニューの「売上」から確認することができます。

## 7.7. 締め解除

① 売上から除きたい、または編集したい実績と過不足金の左にあるチェックボックスにチェックを付けて「締め解除」ボタンを押します。

該当件数: 1 件中、1 - 1 件目

田中 太郎 様の テスト会社MG (求人番号1844) の 契約 過不足金 シフト タイムシート

勤務日程		休憩時間	請求金額	予定		実績		交通費支払	メモ
2015-05-01 ~ 2015-08-13 08:00~17:00		12:00 ~ 13:00	日給 8,000.00円	交通費請求	実費 0.00円	日給 8,000.00円	実費 0.00円		
<input type="checkbox"/>	勤務日程	休憩時間	請求金額	交通費請求	支払金額	交通費支払	メモ	操作	
<input type="checkbox"/>	2015-07-01 10:00:00 ~ 2015-07-01 23:00:00	45分	基本 時給 1,000.00円 8時間 0分 残業1 時給 1,250.00円 4時間 0分 残業2 時給 1,400.00円 0時間 15分	0.00円	基本 時給 1,000.00円 8時間 0分 残業1 時給 1,250.00円 4時間 0分 残業2 時給 1,400.00円 0時間 15分	0.00円		締め済	
<input type="checkbox"/>	2015-07-02 10:00:00 ~ 2015-07-02 23:00:00	45分	基本 時給 1,000.00円 8時間 0分 残業1 時給 1,250.00円 4時間 0分 残業2 時給 1,400.00円 0時間 15分	0.00円	基本 時給 1,000.00円 8時間 0分 残業1 時給 1,250.00円 4時間 0分 残業2 時給 1,400.00円 0時間 15分	0.00円		締め済	
<input type="checkbox"/>	2015-07-03 10:00:00 ~ 2015-07-03 23:00:00	45分	基本 時給 1,000.00円 8時間 0分 残業1 時給 1,250.00円 4時間 0分 残業2 時給 1,400.00円 0時間 15分	0.00円	基本 時給 1,000.00円 8時間 0分 残業1 時給 1,250.00円 4時間 0分 残業2 時給 1,400.00円 0時間 15分	0.00円		締め済	
<input type="checkbox"/>	2015-07-06 10:00:00 ~ 2015-07-06 23:00:00	45分	基本 時給 1,000.00円 8時間 0分 残業1 時給 1,250.00円 4時間 0分 残業2 時給 1,400.00円 0時間 15分	0.00円	基本 時給 1,000.00円 8時間 0分 残業1 時給 1,250.00円 4時間 0分 残業2 時給 1,400.00円 0時間 15分	0.00円		締め済	
<input type="checkbox"/>	2015-07-08 10:00:00 ~ 2015-07-08 23:00:00	45分	基本 時給 1,000.00円 8時間 0分 残業1 時給 1,250.00円 4時間 0分 残業2 時給 1,400.00円 0時間 15分	0.00円	基本 時給 1,000.00円 8時間 0分 残業1 時給 1,250.00円 4時間 0分 残業2 時給 1,400.00円 0時間 15分	0.00円		締め済	
調整				追加					
<input type="checkbox"/>	適応年月	請求金額	支払金額			メモ	操作		
<input type="checkbox"/>	2015年07月						料金設定		

過不足金

適応年月	会社名	スタッフ名	(請求)課税金	(請求)非課税金	(支払)課税金	(支払)非課税金	メモ	新規登録	操作
<input type="checkbox"/>	2015年07月	テスト会社MG	田中 太郎	3,000円	2,000円	2,500円	1,500円		締め済み

② 計算処理が終わると、締め解除をした実績と過不足金の操作欄の「締め済」が「料金設定」または「修正」に変わります。

該当件数: 1 件中、1 - 1 件目

田中 太郎 様の テスト会社MG (求人番号1844) の 契約 過不足金 シフト タイムシート

勤務日程		休憩時間	請求金額	予定		実績		交通費支払	メモ
2015-05-01 ~ 2015-08-13 08:00~17:00		12:00 ~ 13:00	日給 8,000.00円	交通費請求	実費 0.00円	日給 8,000.00円	実費 0.00円		
<input checked="" type="checkbox"/>	勤務日程	休憩時間	請求金額	交通費請求	支払金額	交通費支払	メモ	操作	
<input checked="" type="checkbox"/>	2015-07-01 10:00:00 ~ 2015-07-01 23:00:00	45分	基本 時給 1,000.00円 8時間 0分 残業1 時給 1,250.00円 4時間 0分 残業2 時給 1,400.00円 0時間 15分	0.00円	基本 時給 1,000.00円 8時間 0分 残業1 時給 1,250.00円 4時間 0分 残業2 時給 1,400.00円 0時間 15分	0.00円		料金設定	
<input checked="" type="checkbox"/>	2015-07-02 10:00:00 ~ 2015-07-02 23:00:00	45分	基本 時給 1,000.00円 8時間 0分 残業1 時給 1,250.00円 4時間 0分 残業2 時給 1,400.00円 0時間 15分	0.00円	基本 時給 1,000.00円 8時間 0分 残業1 時給 1,250.00円 4時間 0分 残業2 時給 1,400.00円 0時間 15分	0.00円		料金設定	
<input checked="" type="checkbox"/>	2015-07-03 10:00:00 ~ 2015-07-03 23:00:00	45分	基本 時給 1,000.00円 8時間 0分 残業1 時給 1,250.00円 4時間 0分 残業2 時給 1,400.00円 0時間 15分	0.00円	基本 時給 1,000.00円 8時間 0分 残業1 時給 1,250.00円 4時間 0分 残業2 時給 1,400.00円 0時間 15分	0.00円		料金設定	
<input checked="" type="checkbox"/>	2015-07-06 10:00:00 ~ 2015-07-06 23:00:00	45分	基本 時給 1,000.00円 8時間 0分 残業1 時給 1,250.00円 4時間 0分 残業2 時給 1,400.00円 0時間 15分	0.00円	基本 時給 1,000.00円 8時間 0分 残業1 時給 1,250.00円 4時間 0分 残業2 時給 1,400.00円 0時間 15分	0.00円		料金設定	
<input checked="" type="checkbox"/>	2015-07-08 10:00:00 ~ 2015-07-08 23:00:00	45分	基本 時給 1,000.00円 8時間 0分 残業1 時給 1,250.00円 4時間 0分 残業2 時給 1,400.00円 0時間 15分	0.00円	基本 時給 1,000.00円 8時間 0分 残業1 時給 1,250.00円 4時間 0分 残業2 時給 1,400.00円 0時間 15分	0.00円		料金設定	
調整				追加					
<input type="checkbox"/>	適応年月	請求金額	支払金額			メモ	操作		
<input checked="" type="checkbox"/>	2015年07月						修正 削除		

過不足金

適応年月	会社名	スタッフ名	(請求)課税金	(請求)非課税金	(支払)課税金	(支払)非課税金	メモ	新規登録	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	2015年07月	テスト会社MG	田中 太郎	3,000円	2,000円	2,500円	1,500円		修正 削除

③ 計算結果は派遣メニューの「売上」から確認することができます。

## 8. 計上した売り上げを元に請求や入金管理を行う売上メニュー

お客様ご活用度5 ★★★★★

勤怠画面で締められた売上の請求書の発行や、入金状況の管理を行います。

### 8.1. 画面の説明

- ① 検索メニュー  
各種検索条件を入力したのち「検索」ボタンクリックで、条件にマッチした売上を表示します。
- ② 売上の概要  
表示されている売上の合計や粗利率などの概要を表示しています。
- ③ 請求ボタン  
ここから請求を行います。請求書の発行もこちらのメニューより行います。
- ④ 入金ボタン  
派遣先より入金が確認されましたら、こちらから登録します。
- ⑤ 請求・支払の内容  
請求金額、支払金額の詳細を表示します。
- ⑥ 勤怠情報  
勤怠画面へのリンクです。

売上

派遣 temporary

アラート

引き当て

契約

勤怠

売上

給与

勤怠

ステータス 全体 売上日

会社名 請求日

請求先名 入金予定日

会社担当者 全体 入金日

請求メモ 入金メモ

検索

該当件数: 5件中、1 - 5件目

① 検索メニュー

② 売上の概要

請求金額合計577,251円 支払金額合計550,471円 粗利率4.6%

④ 請求・支払の内容

⑤ 入金ボタン

⑥ 請求ボタン

会社名	会社担当者	課税対象額	非課税交通費
リクイン	マッチングド株式会社	266,000円	24,000円
テスト特定医療法人とくほろ 東栄病院	請求先1	177,000円	17,000円
銀座信用金庫	新潟支店	0円	0円

③ 勤怠画面へのリンク

## 8.2. 請求

① 請求ボタンをクリックします。

売上

ステータス	全体	売上日	
会社名		請求日	
請求先名		入金予定日	
会社担当者	全体	入金日	
請求メモ		入金メモ	

検索

該当件数: 5 件中、1 - 5 件目

請求金額合計 577,251円 支払金額合計 550,471円 粗利率 4.6%

ステータス	会社名	請求先名	締め期間	締め日	会社担当者	課税対象額	非課税交通費
税抜請求金額	税込請求金額	支払金額	次回入金日	合計入金金額	勤怠情報		
請求済未入金 290,000円	リクルート	マッチングッド株式会社	2015-07-01~2015-07-31	2015-07-30 19:52:07	マッチングッド管理者	266,000円	24,000円
				0円	請求の内容	支払の内容	勤怠情報
請求済未入金 194,000円	テスト特定医療法人とこまる 東栄病院	請求先1	2015-07-01~2015-07-31	2015-07-30 15:10:43	マッチングッド管理者	177,000円	17,000円
				0円	請求の内容	支払の内容	勤怠情報
請求済未入金	銀座信用金庫	新潟支店	2015-07-01~2015-07-31	2015-07-30 12:58:06	マッチングッド管理者	67,040円	0円

② 請求画面に遷移しますので、青枠で示した項目を入力し、登録ボタンをクリックします。

請求金額登録・編集

[前の画面にもどる](#)

会社名	リクルートパソナ	売上日		請求日		入金予定日		税抜請求金額		税込請求金額		メモ		操作
請求先名	マッチングッド株式会社													
ステータス	未請求													
売上日	2015-08-07													
請求日	2015-08-07													
入金予定日	2015-10-31													
税抜合計請求金額	290,000円													
分割	5	分割払い												
メモ														

登録



- ③ 分割した請求金額が表示されます。デフォルトでは、分割した金額を毎月払いとして、登録時に入力した入金予定日から一ヶ月ずつずらして登録されます。
- ・売上日、請求日、入金予定日を修正する場合は、**修正リンク**をクリックします。
  - ・請求書を発行する場合**請求書ボタン**をクリックします。
  - ・分割請求を削除したい場合は、**削除ボタン**をクリックします
- (本システムでは、請求は1～12の分割請求のみ可能となっており、任意の金額を設定することは出来ません。1円単位で分割し、割り切れなかった分は最終月に加算されます。)

請求金額登録・編集

[前の画面にもどる](#)

会社名	売上日	請求日	入金予定日	税抜請求金額	税込請求金額	メモ	操作
会社名 <a href="#">リクルートパソナ</a> 請求先名 <a href="#">マッチンググッド株式会社</a> ステータス 請求済未入金	2015-08-07	2015-08-07	2015-10-31	58,000円	62,256円		<input type="button" value="請求書"/> <input type="button" value="修正"/> <input type="button" value="+請求書出力履歴"/>
売上日 <input type="text" value="2015-08-07"/> <input type="button" value="日付選択"/> 請求日 <input type="text" value="2015-08-07"/> <input type="button" value="日付選択"/> 入金予定日 <input type="text" value="2015-10-31"/> <input type="button" value="日付選択"/> 税抜合計請求金額 290,000円 分割 1 分割払い メモ <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div>	2015-08-07	2015-08-07	2015-12-01	58,000円	62,256円		<input type="button" value="請求書"/> <input type="button" value="修正"/> <input type="button" value="+請求書出力履歴"/>
	2015-08-07	2015-08-07	2016-01-01	58,000円	62,256円		<input type="button" value="請求書"/> <input type="button" value="修正"/> <input type="button" value="+請求書出力履歴"/>
	2015-08-07	2015-08-07	2016-02-01	58,000円	62,256円		<input type="button" value="請求書"/> <input type="button" value="修正"/> <input type="button" value="+請求書出力履歴"/>
	2015-08-07	2015-08-07	2016-03-01	58,000円	62,256円		<input type="button" value="請求書"/> <input type="button" value="修正"/> <input type="button" value="+請求書出力履歴"/>
<input type="button" value="削除"/>							

### 8.3. 入金

① 入金ボタンをクリックします。

売上

派遣 temporary

アラート

引き当て

契約

勤怠

売上

給与

データ

マスター

ステータス	全体	売上日	
会社名		請求日	
請求先名		入金予定日	
会社担当者	全体	入金日	
請求メモ		入金メモ	

検索

該当件数: 5 件中、1 - 5 件目

請求金額合計577,251円 支払金額合計550,471円 粗利率4.6%

ステータス	会社名	請求先名	締切期間	締切日	会社担当者	課税対象額	非課税交通費
税抜請求金額	税込請求金額	支払金額	次回入金日	合計入金金額	勤怠情報		
請求済未入金 290,000円 請求	リクルート	マッチンググッド株式会社	2015-07-01~2015-07-31	2015-07-30 19:52:07	マッチンググッド管理者	266,000円	24,000円
		282,100円	2015-10-31	0円	入金	請求の内容	支払の内容
請求済未入金 194,000円 請求	テスト特定医療法人とこまる 東栄病院	請求先1	2015-07-01~2015-07-31	2015-07-30 15:10:43	マッチンググッド管理者	177,000円	17,000円
		175,700円	2015-10-31	0円	入金	請求の内容	支払の内容
請求済未入金	銀座信用金庫	新潟支店	2015-07-01~2015-07-31	2015-07-30 12:58:06	マッチンググッド管理者	67,040円	0円

② 請求において生成した分割請求金一覧が表示されます。  
 入金を行う場合、対象の請求金の修正をクリックします。

#### 入金金額登録・編集

[前の画面にもどる](#)

請求日	入金予定日	税込請求金額	請求メモ	入金日	税込入金金額	入金メモ	操作
2015-08-07	2015-10-31	62,256円			0円		修正 削除
2015-08-07	2015-12-01	62,256円			0円		修正 削除
2015-08-07	2016-01-01	62,256円			0円		修正 削除
2015-08-07	2016-02-01	62,256円			0円		修正 削除
2015-08-07	2016-03-01	62,256円			0円		修正 削除

③ 入力フォームが表示されますので、入金日、入金金額などの必要項目を入力し、更新ボタンをクリックします。

#### 入金金額登録・編集

[前の画面にもどる](#)

請求日	入金予定日	税込請求金額	請求メモ	入金日	税込入金金額	入金メモ	操作
2015-08-07	2015-10-31	62,256円			0円		修正 削除
2015-08-07	2015-12-01	62,256円			0円		修正 削除
2015-08-07	2016-01-01	62,256円			0円		修正 削除
2015-08-07	2016-02-01	62,256円			0円		修正 削除
2015-08-07	2016-03-01	62,256円			0円		修正 削除

日時	更新者	内容
----	-----	----

会社名	リクルートパソナ
請求先名	マッチンググッド株式会社
合計請求金額	311,280円
合計入金金額	0円
売掛金	311,280円
入金日	<input type="text"/>
請求金額	62,256円
入金金額	<input type="text"/> 円
メモ	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>
	<input type="button" value="更新"/>

④ 入金金額が反映されます。

入金金額登録・編集

[前の画面にもどる](#)

請求日	入金予定日	税込請求金額	請求メモ	入金日	税込入金金額	入金メモ	操作
2015-08-07	2015-10-31	62,256円			0円		<a href="#">修正</a> <input type="button" value="削除"/>
2015-08-07	2015-12-01	62,256円		2015-11-30	62,256円		<a href="#">修正</a> <input type="button" value="削除"/>
2015-08-07	2016-01-01	62,256円			0円		<a href="#">修正</a> <input type="button" value="削除"/>
2015-08-07	2016-02-01	62,256円			0円		<a href="#">修正</a> <input type="button" value="削除"/>
2015-08-07	2016-03-01	62,256円			0円		<a href="#">修正</a> <input type="button" value="削除"/>

日時	更新者	内容
2015-08-07 19:03:31	マッチンググッド管理者	入金日: 2015-11-30 入金金額: 62,256円 に更新しました

## 9. スタッフへの給与計算を行う給与メニュー

お客様ご活用度5 ★★★★★

登録された勤怠実績を元に、スタッフへの給与の計算、および給与明細、賃金台帳などの台帳を出力します。

### 9.1. 画面の説明

- ① 給与計算ボタン  
このボタンを押すことで、給料を計算することができます。
- ② 検索メニュー  
各種検索条件を入力したのち「検索」ボタンクリックで、条件にマッチし給与を表示します。
- ③ 台帳ダウンロードボタン  
チェックした給与情報の給与明細、賃金台帳、源泉徴収票をダウンロードします。
- ④ 給与情報  
検索にヒットした給与の詳細情報を表示します。「スタッフ名」リンク、「会社名」リンクをクリックすることで、スタッフ詳細画面、会社詳細画面が別タブで開きます。
- ⑤ 操作  
給与情報に対する各種操作を行います。  
「勤怠」リンククリックで、給与計算の元となった勤怠実績を表示します。  
「入金」ボタンクリックで、別ウィンドウが開き、入金を登録することが出来ます。  
「削除」ボタンクリックで、給与情報を削除することが出来ます。
- ⑥ 支払情報確認ボタン  
給与情報の明細を表示します。
- ⑦ 台帳ダウンロード履歴確認ボタン  
各給与情報の台帳のダウンロード状況を確認することが出来ます。

The screenshot shows the salary calculation menu with the following callouts:

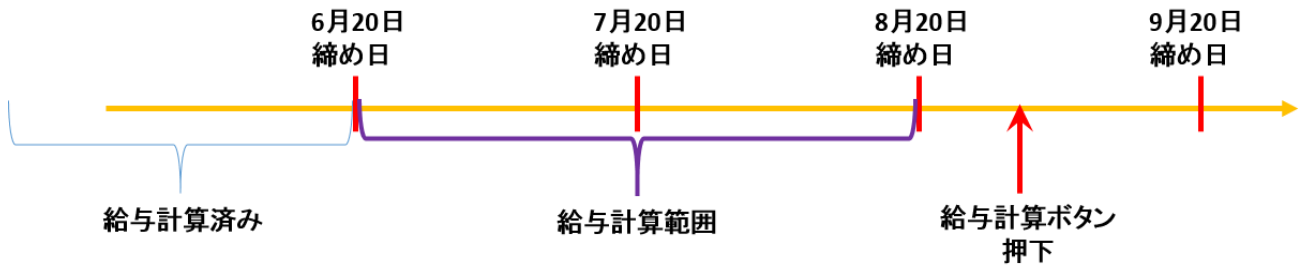
- ① 検索メニュー: Points to the search menu area.
- ② 給与計算ボタン: Points to the '給与計算' button.
- ③ 台帳ダウンロード履歴: Points to the '台帳ダウンロード履歴' link in the table.
- ④ 支払情報詳細: Points to the '支払情報詳細' link in the table.
- ⑤ 操作: Points to the '操作' column in the table.
- ⑥ 給与情報: Points to the '給与情報' column in the table.
- ⑦ 台帳ダウンロードボタン: Points to the 'ダウンロード' button in the table.

スタッフ名	会社名	支払日	労働日数	労働時間	時間外労働時間	休日労働時間	操作
綾瀬はるみ	20150811テスト株式会社	2015-08-01 ~ 2015-08-31	53日	888時間	08時間	888時間	勤怠 入金 削除
木村拓哉	20150811テスト株式会社	2015-08-01 ~ 2015-08-31	48日	12,961円	22,716円	08時間	勤怠 入金 削除

## 9.2. 給与計算

給与計算ボタンをクリックすると、給与を計算することが出来ます。

給与計算の対象となるのは、「給与計算がされていないもっとも古い締め済の勤怠の日時」から「給与計算ボタンを押した日より直近の締め日」までの勤怠記録です。



各締め期間ごと、契約ごとに給与を計算し、仮の(※)「未締め」の給与情報が計算されます。

① 給与計算画面で、「給与計算」ボタンをクリックします。

派遣  
temporary

- ▶アラート
- ▶引き当て
- ▶契約
- ▶勤怠
- ▶売上
- ▶給与
- ▶データ
- ▶マスター

給与計算

給与計算 前回給与計算日時: 2015-09-10 13:33:51

締め日  ~

支払日  ~  先月 来月

種別  未締め  締め済み  確定料金  未入金の給与のみを表示

会社名

スタッフ名

派遣元

検索

チェックをつけた給与を

恐れ入りますが、該当するデータがありませんでした。[前の画面にもどる](#)

<input type="checkbox"/>	スタッフ名	会社名	派遣元名	締め期間	支払日	労働日数	労働時間	時間外労働時間	休日労働時間	操作
	支給額(仮)	本給	交通費	雇用保険(仮)	健康保険(仮)	厚生年金(仮)	源泉所得税(仮)	支払区分	ステータス	

② 計算された、「仮の」給与情報が生成されます。

派遣  
temporary

- ▶アラート
- ▶引き当て
- ▶契約
- ▶勤怠
- ▶売上
- ▶給与
- ▶データ
- ▶マスター

給与計算

給与計算 前回給与計算日時: 2015-09-10 14:35:08

締め日  ~

支払日  ~  先月 来月

種別  未締め  締め済み  確定料金  未入金の給与のみを表示

会社名

スタッフ名

派遣元

検索

チェックをつけた給与を

該当件数: 12 件中、1 - 12 件目

<input type="checkbox"/>	スタッフ名	会社名	派遣元名	締め期間	支払日	労働日数	労働時間	時間外労働時間	休日労働時間	操作
<input type="checkbox"/>	加藤一	銀座信用金庫	マッチング派遣	2015-07-27 ~ 2015-08-02	2015-08-06	4日	438時間	18時間	268時間	契約 勤怠 <input type="button" value="入金"/> <input type="button" value="削除"/>
	90,413円	97,161円	1,800円	0円	1,744円	3,067円	3,745円	週払い	未入金	<a href="#">支払情報詳細</a>
<input type="checkbox"/>	加藤一	銀座信用金庫	マッチング派遣	2015-08-03 ~	2015-08-13	7日	51時間	0時間	16時間	契約 勤怠

### 9.3. 入金処理

スタッフに支払が完了した金額を入力します。

① 入金する給与の「入金」ボタンをクリックします。

給与計算 前回給与計算日時:2015-08-10 14:35:09

検索

チェックをつけた給与を **締め**

該当件数: 12 件中、1 - 12 件目

スタッフ名	会社名	派遣元名	締め期間	支払日	労働日数	労働時間	時間外労働時間	休日労働時間	操作
加藤 一	銀座信用金庫	マッチング派遣	2015-07-27 ~ 2015-08-02	2015-08-06	4日	43時間	1時間	26時間	契約 入金 削除
90,413円	97,161円	1,800円	0円	1,744円	3,057円	3,745円	週払い	未入金	
加藤 一	銀座信用金庫	マッチング派遣	2015-08-03 ~	2015-08-13	7日	51時間	0時間	16時間	契約 入金 削除

② 入金用の窓がポップアップで立ち上がるので、金額を入力します。

入金

支払金額90,413円

円 入金

③ 入金が完了します。

検索

チェックをつけた給与を **締め**

該当件数: 12 件中、1 - 12 件目

スタッフ名	会社名	派遣元名	締め期間	支払日	労働日数	労働時間	時間外労働時間	休日労働時間	操作
加藤 一	銀座信用金庫	マッチング派遣	2015-07-27 ~ 2015-08-02	2015-08-06	4日	43時間	1時間	26時間	契約 入金 削除
90,413円	97,161円	1,800円	0円	1,744円	3,057円	3,745円	週払い	一部未入金 残り 413円	
加藤 一	銀座信用金庫	マッチング派遣	2015-08-03 ~	2015-08-13	7日	51時間	0時間	16時間	契約 入金 削除

残りの金額が表示される。

### 9.4. 給与の締め(金額の確定)

① 給与画面で締める給与にチェックをつけ、「締め」ボタンをクリックします。

派遣 temporary

給与計算 前回給与計算日時:2015-08-10 14:48:04

締め日 [ ] ~ [ ] 会社名 [ ]

支払日 [ ] ~ [ ] 先月 来月 スタッフ名 [ ]

種別  未締め  締め済み  確定料金  未入金の給与のみを表示  派遣元 [ ]

検索

チェックをつけた給与を **締め**

該当件数: 12 件中、1 - 12 件目

<input type="checkbox"/>	スタッフ名 支給額(仮)	会社名 本給	派遣元名 交通費	締め期間 雇用保険(仮)	支払日 健康保険(仮)	労働日数 厚生年金(仮)	労働時間 源泉所得税(仮)	時間外労働時間 支払区分	休日労働時間 ステータス	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	加藤一 90,413円	銀座信用金庫	マッチング派遣 1,800円	2015-07-27 ~ 2015-08-02	2015-08-06	4日 3,057円	438時間 3,745円	1時間 週払い	26時間 未入金	契約 動意 入金 削除 <a href="#">支払情報詳細</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	加藤一 102,607円	銀座信用金庫	マッチング派遣 6,300円	2015-08-03 ~ 2015-08-09	2015-08-13	7日 3,057円	51時間 4,200円	0時間 週払い	16時間 未入金	契約 動意 入金 削除 <a href="#">支払情報詳細</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	加藤一 107,884円	銀座信用金庫	マッチング派遣 6,300円	2015-08-10 ~ 2015-08-16	2015-08-20	7日 3,057円	56時間 5,285円	0時間 週払い	16時間 未入金	契約 動意 入金 削除 <a href="#">支払情報詳細</a>

締めボタンをクリック

チェックをつける

② チェックをつけた給与が締められます。

派遣 temporary

給与計算 前回給与計算日時:2015-08-10 14:48:04

締め日 [ ] ~ [ ] 会社名 [ ]

支払日 [ ] ~ [ ] 先月 来月 スタッフ名 [ ]

種別  未締め  締め済み  確定料金  未入金の給与のみを表示  派遣元 [ ]

検索

チェックをつけた給与を **締め**

該当件数: 9 件中、1 - 9 件目

<input type="checkbox"/>	スタッフ名 支給額(仮)	会社名 本給	派遣元名 交通費	締め期間 雇用保険(仮)	支払日 健康保険(仮)	労働日数 厚生年金(仮)	労働時間 源泉所得税(仮)	時間外労働時間 支払区分	休日労働時間 ステータス	操作
<input type="checkbox"/>	加藤一 107,884円	銀座信用金庫	マッチング派遣 6,300円	2015-08-17 ~ 2015-08-23	2015-08-27	7日 3,057円	56時間 5,285円	0時間 週払い	16時間 未入金	契約 動意 入金 削除 <a href="#">支払情報詳細</a>
				2015-08-24						契約

③ “確定料金”で検索をすると、一月分にまとめられた給与情報が生成されていることが分かります。

派遣  
temporary

- ▶ アラート
- ▶ 引き当て
- ▶ 契約
- ▶ 勤怠
- ▶ 売上
- ▶ 給与
- ▶ データ
- ▶ マスター

**給与計算** 給与計算 前回給与計算日時: 2015-09-10 14:48:04

締め日 [ ] ~ [ ] 会社名 [ ]

支払日 [ ] ~ [ ] [先月] [来月] スタッフ名 [ ]

種別  未締め  締め済み  確定料金  未入金の給与のみを表示  派遣元 [ ]

未出力 [ ]

検索

チェックをつけた給与の [ ] を「ダウンロード」

該当件数: 1 件中、1 - 1 件目

スタッフ名	会社名	派遣元名	締め期間	支払日	労働日数	労働時間	時間外労働時間	休日労働時間	操作
支給額	本給	交通費	雇用保険	健康保険	厚生年金	源泉所得税	支払区分	ステータス	
加藤 一	銀座信用金庫	マッチング派遣	2015-07-27 ~ 2015-08-16	2015-08-20	18日	150時間	1時間	58時間	元の給与情報 入金 削除
404,210円	427,392円	14,400円	0円	7,477円	13,106円	17,000円	月払い	未入金	支払情報詳細 台帳ダウンロード履歴

④ 元の給与情報をクリックすると、この給与の元となった締められた料金が表示されます。

スタッフ名	会社名	派遣元名	締め期間	支払日	労働日数	労働時間	時間外労働時間	休日労働時間	操作
支給額(仮)	本給	交通費	雇用保険(仮)	健康保険(仮)	厚生年金(仮)	源泉所得税(仮)	支払区分	ステータス	
加藤 一	銀座信用金庫	マッチング派遣	2015-07-27 ~ 2015-08-02	2015-08-06	4日	43時間	1時間	26時間	契約 勤怠
90,413円	97,161円	1,800円	0円	1,744円	3,057円	3,745円	週払い	未入金	支払情報詳細
加藤 一	銀座信用金庫	マッチング派遣	2015-08-03 ~ 2015-08-09	2015-08-13	7日	51時間	0時間	16時間	契約 勤怠
99,904円	102,607円	6,300円	0円	1,744円	3,057円	4,200円	週払い	未入金	支払情報詳細
加藤 一	銀座信用金庫	マッチング派遣	2015-08-10 ~ 2015-08-16	2015-08-20	7日	56時間	0時間	16時間	契約 勤怠
107,884円	111,672円	6,300円	0円	1,744円	3,057円	5,285円	週払い	未入金	支払情報詳細

⑤ 「支払情報詳細」リンクをクリックすると、まとめられた勤怠の実績が表示されます。

データ

マスター

計算日時: 2015-08-10 14:48:04

締め日 [ ] ~ [ ] 先月

締め済み  確定料金  未入金の

件目 [ ] を「ダウンロード」

会社名	派遣元名	労働時間	休日労働時間
本給	交通費		
銀座信用金庫	マッチング派遣	1時間	58時間
427,392円	14,400円	0円	7,477円

**支払情報詳細**

計427,392円 月給基本290,000円

2015年7月30日 基本8時間0分

2015年7月31日 基本8時間0分 法定外 2,266円×1時間0分

2015年8月1日 休日基本2,447円×8時間0分

2015年8月2日 休日基本2,447円×18時間0分 内深夜手当 453円×5時間0分

2015年8月3日 基本8時間0分

2015年8月4日 基本3時間0分 控除 -1,813円×5時間0分

2015年8月5日 基本8時間0分

2015年8月6日 基本8時間0分

2015年8月7日 基本8時間0分

2015年8月8日 休日基本2,447円×8時間0分

2015年8月8日 休日基本2,447円×8時間0分

2015年8月10日 基本8時間0分

2015年8月11日 基本8時間0分

2015年8月12日 基本8時間0分

2015年8月13日 基本8時間0分

2015年8月14日 基本8時間0分

2015年8月15日 休日基本2,447円×8時間0分

2015年8月16日 休日基本2,447円×8時間0分

OK



### 9.5. 給与明細、賃金台帳、源泉徴収票の出力

① これらの帳票は「確定料金」の給与のみ発行することができます。

種別  未締め  締め済み  確定料金  未入金の給与のみを表示  派遣元

未出力

検索

チェックをつけた給与の をダウンロード

該当件数: 4 件中、1 - 4 件目



スタッフ名	会社名	派遣元名	締め期間	支払日	労働日数	労働時間	時間外労働時間	休日労働時間	操作	
支給額	本給	交通費	雇用保険	健康保険	厚生年金	源泉所得税	支払区分	ステータス		
<input type="checkbox"/>	加藤 一	銀座信用金庫	マッチング派遣	2015-08-24 ~ 2015-09-06	2015-09-10	8日	64時間	0時間	16時間	元の給与情報 入金 削除
306,610円	329,152円	7,200円	0円	7,477円	13,106円	9,160円	月払い	未入金		
<a href="#">支払情報詳細</a> <a href="#">台帳ダウンロード履歴</a>										
<input type="checkbox"/>	高樹 精児	20150811テスト株式会社	マッチング派遣	2015-08-01 ~ 2015-08-31	2015-09-10	32日	302時間	38時間	96時間	元の給与情報 入金 削除
361,885円	353,115円	21,600円	0円	0円	0円	12,830円	月払い	未入金		
<a href="#">支払情報詳細</a> <a href="#">台帳ダウンロード履歴</a>										

② 出力する給与にチェックをつけ、帳票を選択し「ダウンロード」ボタンをクリックします。

チェックをつけた給与の **給与明細** をダウンロード

該当件数: 4 件中、1 - 4 件目



<input checked="" type="checkbox"/>	スタッフ名	会社名	派遣元名	締め期間	支払日	労働日数	労働時間	時間外労働時間	休日労働時間	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	支給額	本給	交通費	雇用保険	健康保険	厚生年金	源泉所得税	支払区分	ステータス	
<input checked="" type="checkbox"/>	加藤 一	銀座信用金庫	マッチング派遣	2015-08-24 ~ 2015-09-06	2015-09-10	8日	64時間	0時間	16時間	元の給与情報 入金 削除
	306,610円	329,152円	7,200円	0円	7,477円	13,106円	9,160円	月払い	未入金	
<a href="#">支払情報詳細</a> <a href="#">台帳ダウンロード履歴</a>										
<input checked="" type="checkbox"/>	高樹 精児	20150811テスト株式会社	マッチング派遣	2015-08-01 ~ 2015-08-31	2015-09-10	32日	302時間	38時間	96時間	元の給与情報 入金 削除
	361,885円	353,115円	21,600円	0円	0円	0円	12,830円	月払い	未入金	
<a href="#">支払情報詳細</a> <a href="#">台帳ダウンロード履歴</a>										
<input checked="" type="checkbox"/>	綾瀬はるみ	20150811テスト株式会社	マッチング派遣	2015-08-01 ~ 2015-08-31	2015-09-10	31日	248時間	63時間	80時間	元の給与情報 入金 削除
	156,446円	191,700円	9,900円	1,008円	14,955円	26,211円	2,980円	月払い	未入金	
<a href="#">支払情報詳細</a> <a href="#">台帳ダウンロード履歴</a>										
<input checked="" type="checkbox"/>	木村拓哉	20150811テスト株式会社	マッチング派遣	2015-08-01 ~ 2015-08-31	2015-09-10	63日	560時間	82時間	246時間	元の給与情報 入金 削除
	561,035円	614,715円	27,900円	3,213円	12,961円	22,716円	42,690円	月払い	未入金	
<a href="#">支払情報詳細</a> <a href="#">台帳ダウンロード履歴</a>										

チェックをつける

プルダウンから種類を選択し、「ダウンロード」ボタンをクリック

③ スタッフごとにシート分けされ、出力されます。

人材派遣株式会社			
2015 年 9 月度 給与支払明細書			
支給日 2015 年 9 月 日			
支 給		控 除	
基本給	614,715	健康保険料	12,961
		厚生年金保険料	22,716
		雇用保険料	3,213
		社会保険料計	38,890
		課税対象額	575,825
		所得税	42,690
課税支給額	614,715		
非課税通勤手当	27,900		
支給額合計	642,615	控除額合計	81,580
		差引支給額	561,035
備考			
20150811テスト株式会社 600,990 円 銀座信用金庫 13,725 円			
<span>2015年09月 加藤 一</span>   <span>2015年09月 高樹 精児</span>   <span>2015年09月 綾瀬はるみ</span>   <span>2015年09月 木村拓哉</span>			

④ 出力をした後は、「台帳ダウンロード履歴」に出力済みのチェックがつき、チェックにマウスオーバーすると出力者の名前が表示されます。

該当件数: 4 件中、1 - 4 件目

スタッフ名	会社名	派遣元名	締め期間	支払日	労働日数	労働時間	時間外労働時間	休日労働時間	操作
加藤 一	銀座信用金庫	マッチング派遣	2015-08-24 ~ 2015-09-06	2015-09-10	8日	64時間	08時間	16時間	元の給与情報 入金 削除
306,610円	329,152円	7,200円	0円	7,477円	13,105円	9,160円	月払い	未入金	支払情報詳細
給与明細	資金台帳	源泉徴収票							台帳ダウンロード履歴
✓	✗	✗							

### 9.6. 給与計算、支払の例

ここでは、給与の計算結果と、支払の例を説明します。

#### Case 1 時給、月払い

① 時給の料金で、月払いの契約があります。給与の締め日は20日で支払が翌月の10日です。

契約情報

派遣開始日	2015-05-01	派遣終了日	2015-10-31																																								
雇用期間	<input checked="" type="radio"/> 有期雇用 <input type="radio"/> 無期雇用	就業日メモ																																									
料金選択	時給料金 <a href="#">料金情報一覧</a>	支払情報	月払い 20日締め 翌月 10日支払																																								
請求	<table border="1"> <tr><td>賃金種別</td><td>時給</td></tr> <tr><td>基本単価</td><td>1,000円</td></tr> <tr><td>法定内残業単価</td><td>1,000円</td></tr> <tr><td>法定外残業単価</td><td>1,250円</td></tr> <tr><td>法定休日単価</td><td>1,350円</td></tr> <tr><td>所定休日単価</td><td>1,000円</td></tr> <tr><td>深夜割増手当</td><td>250円</td></tr> <tr><td>不労控除</td><td>8,000円</td></tr> <tr><td>遅刻早退控除</td><td>1,000円</td></tr> <tr><td>交通費</td><td>実費</td></tr> </table>	賃金種別	時給	基本単価	1,000円	法定内残業単価	1,000円	法定外残業単価	1,250円	法定休日単価	1,350円	所定休日単価	1,000円	深夜割増手当	250円	不労控除	8,000円	遅刻早退控除	1,000円	交通費	実費	支払	<table border="1"> <tr><td>賃金種別</td><td>時給</td></tr> <tr><td>基本単価</td><td>900円</td></tr> <tr><td>法定内残業単価</td><td>900円</td></tr> <tr><td>法定外残業単価</td><td>1,125円</td></tr> <tr><td>法定休日単価</td><td>1,215円</td></tr> <tr><td>所定休日単価</td><td>900円</td></tr> <tr><td>深夜割増手当</td><td>225円</td></tr> <tr><td>不労控除</td><td>7,200円</td></tr> <tr><td>遅刻早退控除</td><td>900円</td></tr> <tr><td>交通費</td><td>実費</td></tr> </table>	賃金種別	時給	基本単価	900円	法定内残業単価	900円	法定外残業単価	1,125円	法定休日単価	1,215円	所定休日単価	900円	深夜割増手当	225円	不労控除	7,200円	遅刻早退控除	900円	交通費	実費
賃金種別	時給																																										
基本単価	1,000円																																										
法定内残業単価	1,000円																																										
法定外残業単価	1,250円																																										
法定休日単価	1,350円																																										
所定休日単価	1,000円																																										
深夜割増手当	250円																																										
不労控除	8,000円																																										
遅刻早退控除	1,000円																																										
交通費	実費																																										
賃金種別	時給																																										
基本単価	900円																																										
法定内残業単価	900円																																										
法定外残業単価	1,125円																																										
法定休日単価	1,215円																																										
所定休日単価	900円																																										
深夜割増手当	225円																																										
不労控除	7,200円																																										
遅刻早退控除	900円																																										
交通費	実費																																										
保険	<input checked="" type="checkbox"/> 健康保険 <input checked="" type="checkbox"/> 厚生年金保険 <input checked="" type="checkbox"/> 雇用保険 <input checked="" type="checkbox"/> 労災保険 <input checked="" type="checkbox"/> 所得税																																										
個別契約締結日	2015-09-10	抵触日	2016-09-10																																								
就業開始時間	08:00	就業終了時間	17:00																																								
休憩開始時間	12:00	休憩終了時間	13:00																																								
社会保険未加入の理由	メモ																																										

② この契約の勤怠は以下のようになっています。

タイムシート

[勤怠画面に長る](#)

スタッフ名	綾瀬はるみ	派遣月	2015年05月	前月	次月	検索	派遣期間	2015-05-01 ~ 2015-10-31	勤務曜日	月 火 水 木 金	
登録											
日付	勤務日程	休憩時間	請求金額	支払金額	交通費請求	交通費支払	料金情報	法定休日	所定休日	不労	メモ
1日(金)	08:00 ~ 20:00	60分	基本 時給 1,000.00円 8時間0分 法定外 時給 1,250.00円 3時間0分	基本 時給 900.00円 8時間0分 法定外 時給 1,125.00円 3時間0分	0円	0円	時給料金(08:00-)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2日(土)	08:00 ~ 17:00	60分	基本 時給 1,350.00円 8時間0分	基本 時給 1,215.00円 8時間0分	0円	0円	時給料金(08:00-)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3日(日)	08:00 ~ 17:00	60分	基本 時給 1,350.00円 8時間0分	基本 時給 1,215.00円 8時間0分	0円	0円	時給料金(08:00-)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4日(月)	13:00 ~ 17:00	60分	基本 時給 1,350.00円 3時間0分	基本 時給 1,215.00円 3時間0分	0円	0円	時給料金(08:00-)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5日(火)	08:00 ~ 17:00	60分	基本 時給 1,350.00円 8時間0分	基本 時給 1,215.00円 8時間0分	0円	0円	時給料金(08:00-)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6日(水)	08:00 ~ 17:00	60分	基本 時給 1,350.00円 8時間0分	基本 時給 1,215.00円 8時間0分	0円	0円	時給料金(08:00-)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7日(木)	08:00 ~ 22:00	60分	基本 時給 1,000.00円 8時間0分 法定外 時給 1,250.00円 5時間0分	基本 時給 900.00円 8時間0分 法定外 時給 1,125.00円 5時間0分	0円	0円	時給料金(08:00-)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8日(金)	10:00 ~ 20:00	60分	基本 時給 1,000.00円 8時間0分 法定外 時給 1,250.00円 1時間0分	基本 時給 900.00円 8時間0分 法定外 時給 1,125.00円 1時間0分	0円	0円	時給料金(08:00-)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9日(土)	08:00 ~ 17:00	60分	基本 時給 1,350.00円 8時間0分	基本 時給 1,215.00円 8時間0分	0円	0円	時給料金(08:00-)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10日(日)	08:00 ~ 17:00	60分	基本 時給 1,350.00円 8時間0分	基本 時給 1,215.00円 8時間0分	0円	0円	時給料金(08:00-)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11日(月)	08:00 ~ 17:00	60分	基本 時給 1,000.00円 8時間0分	基本 時給 900.00円 8時間0分	0円	0円	時給料金(08:00-)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

③ この実績の給与を計算すると、支払日が10日の給与情報が生成されます。

支払日 2015-06-01 ~ 2015-06-30 先月 来月 スタッフ名  
 種別  未締め  締め済み  確定料金  未入金の給与のみを表示  派遣元

検索

チェックをつけた給与を 締め

該当件数: 1 件中、1 - 1 件目

スタッフ名	会社名	派遣元名	締め期間	支払日	労働日数	労働時間	時間外労働時間	休日労働時間	操作
<input type="checkbox"/> 綾瀬まるみ	マッチンググッド株式会社	マッチング派遣	2015-04-21 ~ 2015-05-20	2015-06-10	20日	162時間	9時間	67時間	<a href="#">契約</a> <a href="#">勤怠</a> <a href="#">入金</a> <a href="#">削除</a>
124,870円	168,930円	0円	844円	14,955円	26,211円	2,050円	月払い	未入金	<a href="#">支払情報詳細</a>

④ 「支払情報詳細」リンクをクリックすると、給与計算の根拠となった勤怠の実績を見ることが出来ます。

16:01:56

30 先月

金 未入金の給与

検索

派遣元名 締

交通費 雇

マッチング派遣 20  
~  
20

0円

労働時間 9時間

休日労働時間 67時間

ステータス

未入金

**支払情報詳細**

計168,930円

2015年5月1日 時給基本900円×8時間0分 法定外 1,125円×3時間0分

2015年5月2日 休日基本1,215円×8時間0分

2015年5月3日 休日基本1,215円×8時間0分

2015年5月4日 休日基本1,215円×3時間0分

2015年5月5日 休日基本1,215円×8時間0分

2015年5月6日 休日基本1,215円×8時間0分

2015年5月7日 時給基本900円×8時間0分 法定外 1,125円×5時間0分

2015年5月8日 時給基本900円×8時間0分 法定外 1,125円×1時間0分

2015年5月9日 休日基本1,215円×8時間0分

2015年5月10日 休日基本1,215円×8時間0分

2015年5月11日 時給基本900円×8時間0分

2015年5月12日 時給基本900円×6時間0分

2015年5月13日 時給基本900円×8時間0分

2015年5月14日 時給基本900円×8時間0分

2015年5月15日 時給基本900円×8時間0分

2015年5月16日 休日基本1,215円×8時間0分

2015年5月17日 休日基本1,215円×8時間0分

2015年5月18日 時給基本900円×8時間0分

2015年5月19日 時給基本900円×8時間0分

2015年5月20日 時給基本900円×8時間0分

OK

⑤ 支払金額を入力すると、ステータスが“入金済み”になります。

支払日 2015-06-01 ~ 2015-06-30 先月 来月 スタッフ名

種別  未締め  締め済み  確定料金  未入金の給与のみを表示  派遣元

検索

チェックをつけた給与を

該当件数: 1 件中、1 - 1 件目



<input type="checkbox"/>	スタッフ名	会社名	派遣元名	締め期間	支払日	労働日数	労働時間	時間外労働時間	休日労働時間	ステータス	操作
<input type="checkbox"/>	綾瀬まるみ	マッチンググッド株式会社	マッチング派遣	2015-04-21 ~ 2015-05-20	2015-06-10	20日	162時間	9時間	67時間	入金済み	<input type="button" value="契約&lt;br/&gt;動点"/> <input type="button" value="入金"/> <input type="button" value="削除"/>
	124,870円	168,930円	0円	844円	14,955円	26,211円	2,050円	月払い			

[支払情報詳細](#)

⑥ 月払いの場合、「未締め」の給与でも月額保険料が計算されているので、締めなくても正しい給与が計算されています。「締め」を行うことで給与明細などの各種帳票を出力することが出来るようになります。

Case 2 日給、日払い

① 日給で日払いの契約があります。

契約情報

派遣開始日	2015-05-01	派遣終了日	2015-10-31	
雇用期間	<input checked="" type="radio"/> 有期雇用 <input type="radio"/> 無期雇用	就業日メモ		
料金選択	日給料金 <a href="#">料金情報一覧</a>	支払情報	日 <input type="checkbox"/> 払い <input checked="" type="checkbox"/>	
請求	賃金種別	日給	賃金種別	日給
	基本単価	10,000円	基本単価	9,000円
	法定内残業単価	1,250円	法定内残業単価	1,125円
	法定外残業単価	1,563円	法定外残業単価	1,406円
	法定休日単価	1,688円	法定休日単価	1,519円
	所定休日単価	1,250円	所定休日単価	1,125円
	深夜割増手当	313円	深夜割増手当	281円
	不労控除	10,000円	不労控除	9,000円
	遅刻早退控除	1,250円	遅刻早退控除	1,125円
	交通費	実費	交通費	実費
保険	<input checked="" type="checkbox"/> 健康保険 <input checked="" type="checkbox"/> 厚生年金保険 <input checked="" type="checkbox"/> 雇用保険 <input checked="" type="checkbox"/> 労災保険 <input checked="" type="checkbox"/> 所得税			
個別契約締結日	2015-09-10	抵触日	2016-09-10	
就業開始時間	08:00	就業終了時間	17:00	
休憩開始時間	12:00	休憩終了時間	13:00	
社会保険未加入の理由	メモ			

仮登録

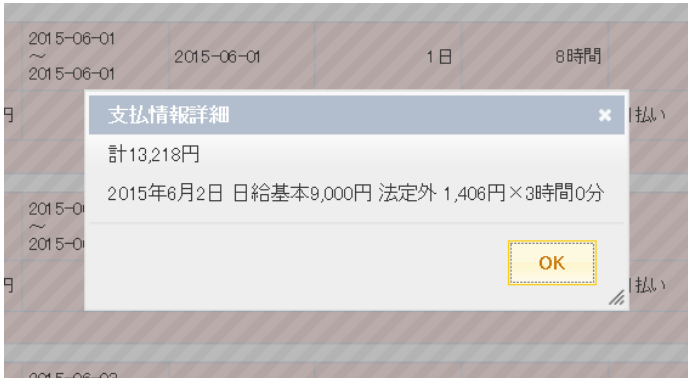
② この契約の勤怠は以下のようになっています。

スタッフ名	鏡瀬はるみ	派遣月	2015年06月	前月	次月	検索	派遣期間	2015-06-01 ~ 2015-10-31	勤務曜日	月 火 水 木 金	
登録											
日付	勤務日程	休憩時間	請求金額	支払金額	交通費請求	交通費支払	料金情報	法定休日	所定休日	不労	メモ
1日(月)	08:00 ~ 17:00	60分	基本 日給 10,000.00円 8時間 0分	基本 日給 9,000.00円 8時間 0分	1000円	900円	日給料金(08:00-)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2日(火)	08:00 ~ 20:00	60分	基本 日給 10,000.00円 8時間 0分 法定外 時給 1,563.00円 3時間 0分	基本 日給 9,000.00円 8時間 0分 法定外 時給 1,406.00円 3時間 0分	1000円	900円	日給料金(08:00-)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3日(水)	08:00 ~ 17:00	60分	基本 日給 10,000.00円 8時間 0分	基本 日給 9,000.00円 8時間 0分	1000円	900円	日給料金(08:00-)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4日(木)	08:00 ~ 17:00	60分	基本 日給 10,000.00円 8時間 0分	基本 日給 9,000.00円 8時間 0分	1000円	900円	日給料金(08:00-)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5日(金)	09:00 ~ 17:00	60分	基本 日給 10,000.00円 7時間 0分 控除 時給 1,250.00円 1時間 0分	基本 日給 9,000.00円 7時間 0分 控除 時給 1,125.00円 1時間 0分	1000円	900円	日給料金(08:00-)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6日(土)	08:00 ~ 16:00	60分	基本 時給 1,688.00円 7時間 0分	基本 時給 1,519.00円 7時間 0分	1000円	900円	日給料金(08:00-)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7日(日)	08:00 ~ 17:00	60分	基本 時給 1,688.00円 8時間 0分	基本 時給 1,519.00円 8時間 0分	1000円	900円	日給料金(08:00-)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8日(月)	10:00 ~ 17:00	60分	基本 日給 10,000.00円 6時間 0分 控除 時給 1,250.00円 2時間 0分	基本 日給 9,000.00円 6時間 0分 控除 時給 1,125.00円 2時間 0分	1000円	900円	日給料金(08:00-)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9日(火)	08:00 ~ 22:00	60分	基本 日給 10,000.00円 8時間 0分 法定外 時給 1,563.00円 5時間 0分	基本 日給 9,000.00円 8時間 0分 法定外 時給 1,406.00円 5時間 0分	1000円	900円	日給料金(08:00-)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

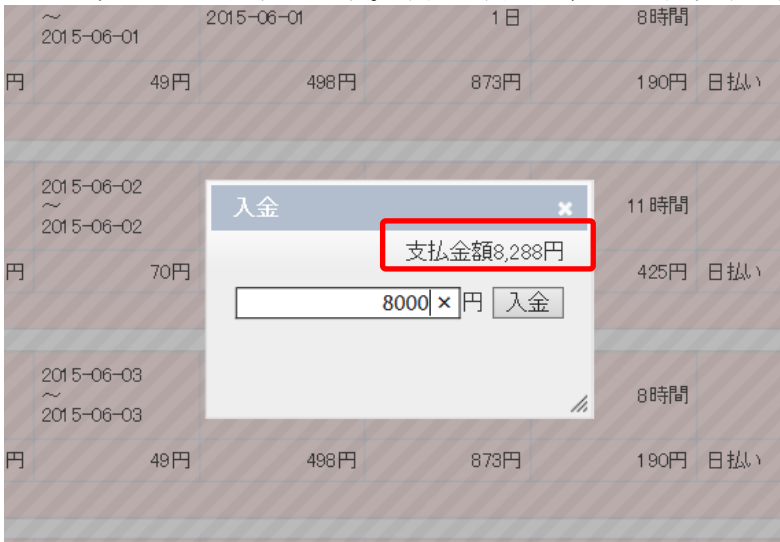
③ この勤怠の給与を計算すると、各日の給与情報が生成されます。

□	スタッフ名	会社名	派遣元名	締の期間	支払日	労働日数	労働時間	時間外労働時間	休日労働時間	操作
	支給額(仮)	本給	交通費	雇用保険(仮)	健康保険(仮)	厚生年金(仮)	源泉所得税(仮)	支払区分	ステータス	
□	綾瀬まるみ	マッチンググッド株式会社	マッチング派遣	2015-06-01 ~ 2015-06-01	2015-06-01	1日	8時間	0時間	0時間	契約 勤怠 入金 削除
	8,288円	9,000円	900円	49円	498円	873円	190円	日払い	未入金	支払情報詳細
□	綾瀬まるみ	マッチンググッド株式会社	マッチング派遣	2015-06-02 ~ 2015-06-02	2015-06-02	1日	11時間	3時間	0時間	契約 勤怠 入金 削除
	12,250円	13,218円	900円	70円	498円	873円	425円	日払い	未入金	支払情報詳細
□	綾瀬まるみ	マッチンググッド株式会社	マッチング派遣	2015-06-03 ~ 2015-06-03	2015-06-03	1日	8時間	0時間	0時間	契約 勤怠 入金 削除
	8,288円	9,000円	900円	49円	498円	873円	190円	日払い	未入金	支払情報詳細
□	綾瀬まるみ	マッチンググッド株式会社	マッチング派遣	2015-06-04 ~ 2015-06-04	2015-06-04	1日	8時間	0時間	0時間	契約 勤怠 入金 削除
	8,288円	9,000円	900円	49円	498円	873円	190円	日払い	未入金	支払情報詳細
□	綾瀬まるみ	マッチンググッド株式会社	マッチング派遣	2015-06-05 ~ 2015-06-05	2015-06-05	1日	7時間	0時間	0時間	契約 勤怠 入金 削除
	7,208円	7,875円	900円	43円	498円	873円	150円	日払い	未入金	支払情報詳細

④ 「支払情報詳細」リンクをクリックすると、各給与の勤怠の実績が表示されます。



⑤ 社会保険料は一ヶ月の保険料を 30 分の 1 にして求めたおおよその金額なので、算出された情報をもとに入金金額を決定し支払います。下図の例だと、1000 円以下を切り捨てて支払い、月末に調整します。



⑥ 月末まで支払います。

<input type="checkbox"/>	綾瀬はるみ	マッチンググッド株式会社	マッチング派遣	2015-06-27 ~ 2015-06-27	2015-06-27	1日	8時間	0時間	8時間	契約 動意
	11,274円	12,152円	900円	65円	498円	873円	340円	日払い	一部未入金 残り 274円	入金 削除
<a href="#">支払情報詳細</a>										
<input type="checkbox"/>	綾瀬はるみ	マッチンググッド株式会社	マッチング派遣	2015-06-28 ~ 2015-06-28	2015-06-28	1日	8時間	0時間	8時間	契約 動意
	11,274円	12,152円	900円	65円	498円	873円	340円	日払い	一部未入金 残り 274円	入金 削除
<a href="#">支払情報詳細</a>										
<input type="checkbox"/>	綾瀬はるみ	マッチンググッド株式会社	マッチング派遣	2015-06-29 ~ 2015-06-29	2015-06-29	1日	8時間	0時間	0時間	契約 動意
	8,288円	9,000円	900円	49円	498円	873円	190円	日払い	一部未入金 残り 288円	入金 削除
<a href="#">支払情報詳細</a>										
<input type="checkbox"/>	綾瀬はるみ	マッチンググッド株式会社	マッチング派遣	2015-06-30 ~ 2015-06-30	2015-06-30	1日	8時間	0時間	0時間	契約 動意
	8,288円	9,000円	900円	49円	498円	873円	190円	日払い	未入金	入金 削除
<a href="#">支払情報詳細</a>										

⑦ 一ヶ月の控除額を計算し、支払金額を調整するためにこれらの給与を締めます。

チェックをつけた給与を

該当件数: 30 件中、1 - 30 件目



<input type="checkbox"/>	スタッフ名	会社名	派遣元名	締め期間	支払日	労働日数	労働時間	時間外労働時間	休日労働時間	操作
	支給額(仮)	本給	交通費	雇用保険(仮)	健康保険(仮)	厚生年金(仮)	源泉所得税(仮)	支払区分	ステータス	
<input checked="" type="checkbox"/>	綾瀬はるみ	マッチンググッド株式会社	マッチング派遣	2015-06-01 ~ 2015-06-01	2015-06-01	1日	8時間	0時間	0時間	契約 動意
	8,288円	9,000円	900円	49円	498円	873円	190円	日払い	一部未入金 残り 288円	入金 削除
<a href="#">支払情報詳細</a>										
<input checked="" type="checkbox"/>	綾瀬はるみ	マッチンググッド株式会社	マッチング派遣	2015-06-02 ~ 2015-06-02	2015-06-02	1日	11時間	3時間	0時間	契約 動意
	12,250円	13,218円	900円	70円	498円	873円	425円	日払い	一部未入金 残り 250円	入金 削除
<a href="#">支払情報詳細</a>										
<input checked="" type="checkbox"/>	綾瀬はるみ	マッチンググッド株式会社	マッチング派遣	2015-06-03 ~ 2015-06-03	2015-06-03	1日	8時間	0時間	0時間	契約 動意
	8,288円	9,000円	900円	49円	498円	873円	190円	日払い	一部未入金 残り 288円	入金 削除
<a href="#">支払情報詳細</a>										
<input checked="" type="checkbox"/>	綾瀬はるみ	マッチンググッド株式会社	マッチング派遣	2015-06-04 ~ 2015-06-04	2015-06-04	1日	8時間	0時間	0時間	契約 動意
	8,288円	9,000円	900円	49円	498円	873円	190円	日払い	一部未入金 残り 288円	入金 削除
<a href="#">支払情報詳細</a>										
<input checked="" type="checkbox"/>	綾瀬はるみ	マッチンググッド株式会社	マッチング派遣	2015-06-05 ~ 2015-06-05	2015-06-05	1日	7時間	0時間	0時間	契約 動意



⑧ 一月にまとめられた「確定料金」の給与情報が生成され、控除額と支払金額が確定します。これまでに支払った金額との差額が表示されます。

支払日 2015-06-01 ~ 2015-06-30 先月 来月 スタッフ名

種別  未締め  締め済み  確定料金  未入金の給与のみを表示  派遣元

未出力

検索

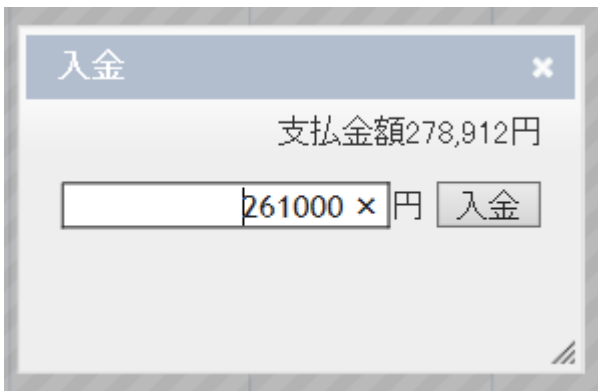
チェックをつけた給与の をダウンロード

該当件数: 1 件中、1 - 1 件目



□	スタッフ名	会社名	派遣元名	締め期間	支払日	労働日数	労働時間	時間外労働時間	休日労働時間	操作
	支給額	本給	交通費	雇用保険	健康保険	厚生年金	源泉所得税	支払区分	ステータス	
□	綾瀬まるみ	マッチンググッド株式会社	マッチング派遣	2015-06-01 ~ 2015-06-30	2015-06-30	30日	244時間	8時間	63時間	元の給与情報 入金 削除
	278,912円	301,570円	27,000円	1,642円	14,955円	26,211円	6,850円	月払い	一部未入金 残り 17,912 円	

支払情報詳細 台帳ダウンロード履歴



⑨ 「支払情報詳細」リンクをクリックすると、一ヶ月すべての勤怠の実績が表示されます。

支払情報詳細

計301,570円

2015年6月1日 日給基本9,000円  
 2015年6月2日 日給基本9,000円 法定外 1,406円×3時間0分  
 2015年6月3日 日給基本9,000円  
 2015年6月4日 日給基本9,000円  
 2015年6月5日 日給基本9,000円 控除 -1,125円×1時間0分  
 2015年6月6日 休日基本1,519円×7時間0分  
 2015年6月7日 休日基本1,519円×8時間0分  
 2015年6月8日 日給基本9,000円 控除 -1,125円×2時間0分  
 2015年6月9日 日給基本9,000円 法定外 1,406円×5時間0分  
 2015年6月10日 日給基本9,000円  
 2015年6月11日 日給基本9,000円  
 2015年6月12日 日給基本9,000円  
 2015年6月13日 休日基本1,519円×8時間0分  
 2015年6月14日 休日基本1,519円×8時間0分  
 2015年6月15日 日給基本9,000円  
 2015年6月16日 日給基本9,000円  
 2015年6月17日 日給基本9,000円  
 2015年6月18日 日給基本9,000円  
 2015年6月19日 日給基本9,000円  
 2015年6月20日 休日基本1,519円×8時間0分  
 2015年6月21日 休日基本1,519円×8時間0分  
 2015年6月22日 日給基本9,000円  
 2015年6月23日 日給基本9,000円  
 2015年6月24日 日給基本9,000円  
 2015年6月25日 日給基本9,000円  
 2015年6月26日 日給基本9,000円  
 2015年6月27日 休日基本1,519円×8時間0分  
 2015年6月28日 休日基本1,519円×8時間0分  
 2015年6月29日 日給基本9,000円  
 2015年6月30日 日給基本9,000円

OK

⑩ これまでに入金した金額に加えて、差額を入金します。

入金

支払金額278,912円

278912 × 円 入金

⑪ ステータスが“入金済み”になります。

	<a href="#">マッチンググッド株式会社</a>										<b>入金済み</b>
278,912円	301,570円	27,000円	1,642円	14,955円	26,211円	6,850円	月払い				

[支払情報詳細](#) [台帳ダウンロード履歴](#)

Case 3 月給、週払い

① 月給で、日曜日締め水曜日払いの週払い契約があります。

派遣開始日	2015-05-01	派遣終了日	2015-10-31	
雇用期間	<input checked="" type="radio"/> 有期雇用 <input type="radio"/> 無期雇用	就業日メモ		
料金選択	月給料金 <a href="#">料金情報一覧</a>	支払情報	週 <input type="checkbox"/> 払い <input type="checkbox"/> 日曜 <input type="checkbox"/> 日締め <input type="checkbox"/> 翌週 <input type="checkbox"/> 水曜 <input type="checkbox"/> 日支払	
請求	賃金種別	月給	賃金種別	月給
	基本単価	300,000円	基本単価	290,000円
	法定内残業単価	1,875円	法定内残業単価	1,813円
	法定外残業単価	2,344円	法定外残業単価	2,266円
	法定休日単価	2,531円	法定休日単価	2,447円
	所定休日単価	1,875円	所定休日単価	1,813円
	深夜割増手当	469円	深夜割増手当	453円
	不就労控除	15,000円	不就労控除	14,500円
	遅刻早退控除	1,875円	遅刻早退控除	1,813円
	交通費	実費	交通費	実費
保険	<input checked="" type="checkbox"/> 健康保険 <input checked="" type="checkbox"/> 厚生年金保険 <input checked="" type="checkbox"/> 雇用保険 <input checked="" type="checkbox"/> 労災保険 <input checked="" type="checkbox"/> 所得税			
個別契約締結日	2015-09-10	抵触日	2016-09-10	
就業開始時間	08:00	就業終了時間	17:00	
休憩開始時間	12:00	休憩終了時間	13:00	
社会保険未加入の理由	メモ			

② この契約の勤怠実績は以下のようになっています。

登録	日付	勤務日程	休憩時間	請求金額	支払金額	交通費請求	交通費支払	料金情報	法定休日	所定休日	不就労	メモ
	1日(金)	08:00 ~ 17:00	60分	基本 月給 300,000.00円 8時間0分	基本 月給 290,000.00円 8時間0分	500円	500円	月給料金(08:00-)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2日(土)	08:00 ~ 17:00	60分	基本 時給 2,531.00円 8時間0分	基本 時給 2,447.00円 8時間0分	500円	500円	月給料金(08:00-)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3日(日)	08:00 ~ 17:00	60分	基本 時給 2,531.00円 8時間0分	基本 時給 2,447.00円 8時間0分	500円	500円	月給料金(08:00-)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4日(月)	08:00 ~ 17:00	60分	基本 時給 2,531.00円 8時間0分	基本 時給 2,447.00円 8時間0分	500円	500円	月給料金(08:00-)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	5日(火)	08:00 ~ 17:00	60分	基本 時給 2,531.00円 8時間0分	基本 時給 2,447.00円 8時間0分	500円	500円	月給料金(08:00-)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	6日(水)	08:00 ~ 17:00	60分	基本 時給 2,531.00円 8時間0分	基本 時給 2,447.00円 8時間0分	500円	500円	月給料金(08:00-)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	7日(木)	00:00 ~ 00:00	0分	不就労 15,000.00円 0時間0分	不就労 14,500.00円 0時間0分	500円	500円	月給料金(08:00-)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	8日(金)	08:00 ~ 20:00	60分	基本 月給 300,000.00円 8時間0分 法定外 時給 2,344.00円 3時間0分	基本 月給 290,000.00円 8時間0分 法定外 時給 2,266.00円 3時間0分	500円	500円	月給料金(08:00-)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	9日(土)	08:00 ~ 17:00	60分	基本 時給 2,531.00円 8時間0分	基本 時給 2,447.00円 8時間0分	500円	500円	月給料金(08:00-)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	10日(日)	08:00 ~ 17:00	60分	基本 時給 2,531.00円 8時間0分	基本 時給 2,447.00円 8時間0分	500円	500円	月給料金(08:00-)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	11日(月)	08:00 ~ 17:00	60分	基本 月給 300,000.00円 8時間0分	基本 月給 290,000.00円 8時間0分	500円	500円	月給料金(08:00-)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	12日(火)	08:00 ~ 17:00	60分	基本 月給 300,000.00円 8時間0分	基本 月給 290,000.00円 8時間0分	500円	500円	月給料金(08:00-)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	13日(水)	08:00 ~ 17:00	60分	基本 月給 300,000.00円 8時間0分	基本 月給 290,000.00円 8時間0分	500円	500円	月給料金(08:00-)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	14日(木)	08:00 ~ 17:00	60分	基本 月給 300,000.00円 8時間0分	基本 月給 290,000.00円 8時間0分	500円	500円	月給料金(08:00-)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

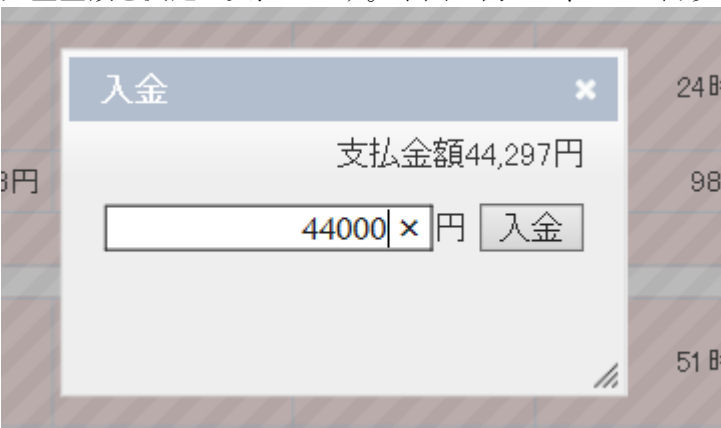
③ この勤怠実績の給与を計算すると、一週間ごとの給与情報が計算されます。

□	スタッフ名	会社名	派遣元名	締め期間	支払日	労働日数	労働時間	時間外労働時間	休日労働時間	操作
	支給額(仮)	本給	交通費	雇用保険(仮)	健康保険(仮)	厚生年金(仮)	源泉所得税(仮)	支払区分	ステータス	
□	綾瀬はるみ	マッチンググッド株式会社	マッチング派遣	2015-04-27 ~ 2015-05-03	2015-05-06	3日	24時間	0時間	16時間	契約 勤怠 入金 削除
	44,297円	53,656円	1,500円	273円	3,489円	6,115円	980円	週払い	未入金	支払情報詳細
□	綾瀬はるみ	マッチンググッド株式会社	マッチング派遣	2015-05-04 ~ 2015-05-10	2015-05-13	7日	51時間	3時間	40時間	契約 勤怠 入金 削除
	106,832円	119,182円	3,500円	608円	3,489円	6,115円	5,635円	週払い	未入金	支払情報詳細

④ 「支払情報詳細」リンクをクリックすると、一週間の勤怠実績が表示されます。



⑤ 社会保険料は一ヶ月の保険料を 30 分の 7 にして求めたおおよその金額なので、算出された情報をもとに入金金額を決定し支払います。下図の例だと、1000 円以下を切り捨てて支払い、月末に調整します。



⑥ 月末まで各週で給与を支払います。

<input type="checkbox"/>	スタッフ名 支給額(仮)	会社名 本給	派遣元名 交通費	締め期間 雇用保険(仮)	支払日 健康保険(仮)	労働日数 厚生年金(仮)	労働時間 源泉所得税(仮)	時間外労働時間 支払区分	休日労働時間 ステータス	操作
<input type="checkbox"/>	綾瀬はるみ 44,297円	マッチンググッド株式会社 53,656円	マッチング派遣 1,500円	2015-04-27 ~ 2015-05-03 273円	2015-05-06 3,489円	3日 6,115円	24時間 980円	0時間	16時間 一部未入金 残り 297 円	契約 動意 入金 削除
<input type="checkbox"/>	綾瀬はるみ 106,832円	マッチンググッド株式会社 119,182円	マッチング派遣 3,500円	2015-05-04 ~ 2015-05-10 609円	2015-05-13 3,489円	7日 6,115円	51時間 5,635円	3時間	40時間 一部未入金 残り 832 円	契約 動意 入金 削除
<input type="checkbox"/>	綾瀬はるみ 100,477円	マッチンググッド株式会社 111,672円	マッチング派遣 3,500円	2015-05-11 ~ 2015-05-17 574円	2015-05-20 3,489円	7日 6,115円	56時間 4,515円	0時間	16時間 一部未入金 残り 477 円	契約 動意 入金 削除
<input type="checkbox"/>	綾瀬はるみ 102,421円	マッチンググッド株式会社 113,938円	マッチング派遣 3,500円	2015-05-18 ~ 2015-05-24 581円	2015-05-27 3,489円	7日 6,115円	57時間 4,830円	1時間	16時間 未入金	契約 動意 入金 削除

⑦ 一ヶ月の控除額を計算し、支払金額を調整するためにこれらの給与を締めます。

チェックをつけた給与を  締め

該当件数: 4 件中、1 - 4 件目



<input checked="" type="checkbox"/>	スタッフ名 支給額(仮)	会社名 本給	派遣元名 交通費	締め期間 雇用保険(仮)	支払日 健康保険(仮)	労働日数 厚生年金(仮)	労働時間 源泉所得税(仮)	時間外労働時間 支払区分	休日労働時間 ステータス	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	綾瀬はるみ 44,297円	マッチンググッド株式会社 53,656円	マッチング派遣 1,500円	2015-04-27 ~ 2015-05-03 273円	2015-05-06 3,489円	3日 6,115円	24時間 980円	0時間	16時間 一部未入金 残り 297 円	契約 動意 入金 削除
<input checked="" type="checkbox"/>	綾瀬はるみ 106,832円	マッチンググッド株式会社 119,182円	マッチング派遣 3,500円	2015-05-04 ~ 2015-05-10 609円	2015-05-13 3,489円	7日 6,115円	51時間 5,635円	3時間	40時間 一部未入金 残り 832 円	契約 動意 入金 削除
<input checked="" type="checkbox"/>	綾瀬はるみ 100,477円	マッチンググッド株式会社 111,672円	マッチング派遣 3,500円	2015-05-11 ~ 2015-05-17 574円	2015-05-20 3,489円	7日 6,115円	56時間 4,515円	0時間	16時間 一部未入金 残り 477 円	契約 動意 入金 削除
<input checked="" type="checkbox"/>	綾瀬はるみ 102,421円	マッチンググッド株式会社 113,938円	マッチング派遣 3,500円	2015-05-18 ~ 2015-05-24 581円	2015-05-27 3,489円	7日 6,115円	57時間 4,830円	1時間	16時間 未入金	契約 動意 入金 削除

⑧ 一月にまとめられた「確定料金」の給与情報が生成され、控除額と支払金額が確定します。これまでに支払った金額との差額が表示されます。

チェックをつけた給与の [---] を [ダウンロード]

該当件数: 1 件中、1 - 1 件目

スタッフ名	会社名	派遣元名	締め期間	支払日	労働日数	労働時間	時間外労働時間	休日労働時間	操作
支給額	本給	交通費	雇用保険	健康保険	厚生年金	源泉所得税	支払区分	ステータス	
綾瀬まるみ	マッチンググッド株式会社	マッチング派遣	2015-04-27 ~ 2015-05-24	2015-05-27	24日	188時間	4時間	88時間	元の給与情報 入金 削除
457,612円	514,400円	12,000円	2,632円	14,955円	26,211円	24,990円	月払い	一部未入金 残り 207,612 円	

支払情報詳細 台帳ダウンロード履歴

**入金** ×

支払金額457,612円

[ 250000 × ] 円 [ 入金 ]

⑨ 「支払情報詳細」をクリックすると、一月分の勤怠実績が表示されます。

**支払情報詳細** ×

計514,400円 月給基本290,000円

2015年5月1日 基本8時間0分

2015年5月2日 休日 基本2,447円 × 8時間0分

2015年5月3日 休日 基本2,447円 × 8時間0分

2015年5月4日 休日 基本2,447円 × 8時間0分

2015年5月5日 休日 基本2,447円 × 8時間0分

2015年5月6日 休日 基本2,447円 × 8時間0分

2015年5月7日 基本0時間0分

2015年5月8日 基本8時間0分 法定外 2,266円 × 3時間0分

2015年5月9日 休日 基本2,447円 × 8時間0分

2015年5月10日 休日 基本2,447円 × 8時間0分

2015年5月11日 基本8時間0分

2015年5月12日 基本8時間0分

2015年5月13日 基本8時間0分

2015年5月14日 基本8時間0分

2015年5月15日 基本8時間0分

2015年5月16日 休日 基本2,447円 × 8時間0分

2015年5月17日 休日 基本2,447円 × 8時間0分

2015年5月18日 基本8時間0分

2015年5月19日 基本8時間0分

2015年5月20日 基本8時間0分

2015年5月21日 基本8時間0分

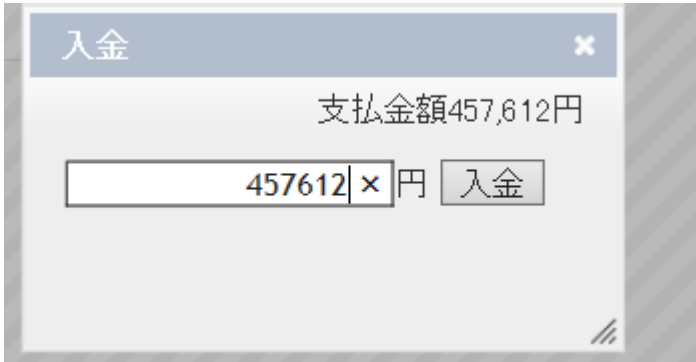
2015年5月22日 基本8時間0分 法定外 2,266円 × 1時間0分

2015年5月23日 休日 基本2,447円 × 8時間0分

2015年5月24日 休日 基本2,447円 × 8時間0分

OK

⑩ これまでに入金した金額に加えて、差額を入金します。



⑪ ステータスが“入金済み”になります。

チェックをつけた給与の  を

該当件数: 1 件中、1 - 1 件目



<input type="checkbox"/>	スタッフ名 支給額	会社名 本給	派遣元名 交通費	締め期間 雇用保険	支払日 健康保険	労働日数 厚生年金	労働時間 源泉所得税	時間外労働時間 支払区分	休日労働時間 ステータス	操作
<input type="checkbox"/>	綾瀬はるみ	マッチンググッド株式会社	マッチング派遣	2015-04-27 ~ 2015-05-24	2015-05-27	24日	188時間	4時間	88時間	<a href="#">元の給与情報</a> <input type="button" value="入金"/> <input type="button" value="削除"/>
	457,612円	514,400円	12,000円	2,632円	14,955円	26,211円	24,990円	月払い	入金済み	

[支払情報詳細](#)