

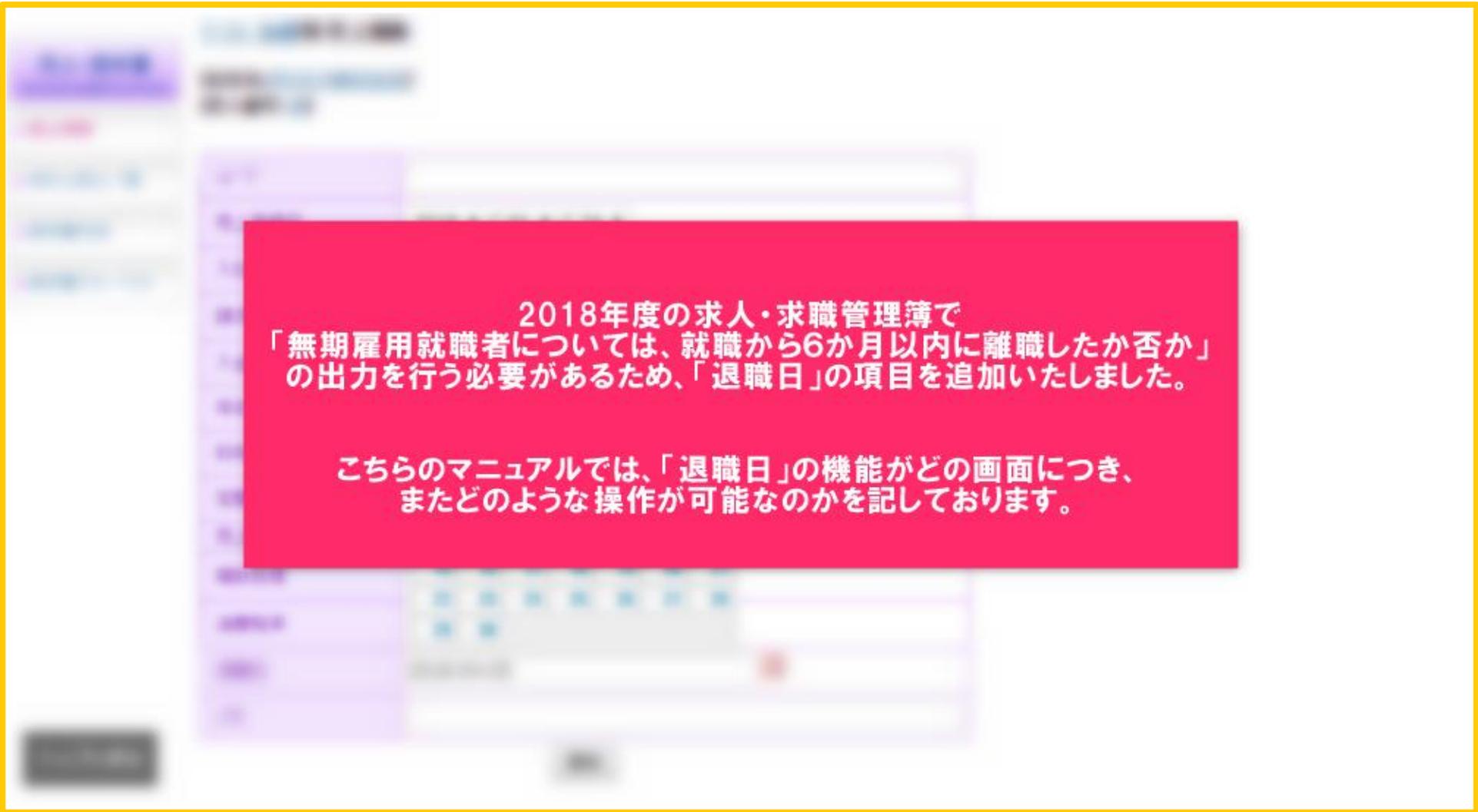
操作マニュアル

職安法の改正による 退職日追加について

matchingood confidential material.

最終更新日 : April 9, 2018

職安法の改正による退職日追加について	3
売上登録画面（未計上一覧より）	4-6
売上登録画面（売上計上より）	7-9
売上検索画面	10-11
売上検索結果画面	12
売上検索結果画面から落とせる「Excel出力」売上編集画面	13-14
売上編集画面	15-16
帳票設定(売上)	17-18



2018年度の求人・求職管理簿で
「無期雇用就職者については、就職から6か月以内に離職したか否か」
の出力を行う必要があるため、「退職日」の項目を追加いたしました。

こちらのマニュアルでは、「退職日」の機能がどの画面につき、
またどのような操作が可能なのかを記しております。

売上計上で登録するページの「退職日」入力欄

The screenshot shows the MatchinGood web application interface. At the top right, there are navigation links: 担当者追加, 担当者編集削除, パスワード変更, 帳票設定, インポート設定, ログアウト, 自由項目設定, 出力項目設定, エクスポート設定, and 媒体連携設定. Below these is a user greeting: こんにちは 派遣用デモ環境 マッチングッド管理者 様. A navigation menu includes: 売上・請求書 (highlighted with a red box and '1'), データ, and スケジュール. Below the menu, there are buttons for 売上検索, 未計上売上一覧 (highlighted with a red box and '2'), 請求書作成, and 請求書フォーマット. A large red box at the bottom contains instructions on how to reach the sales registration page.

①「売上・請求書」にカーソルをあわせませす。

②「未計上売上一覧」をクリックします。

売上登録画面に行くには、二通り方法がございます。
 まずは、一つ目の「売上・請求書タブ」の「未計上一覧」から進む方法をご案内いたします。

▶ 担当者追加 ▶ 担当者編集削除 ▶ パスワード変更 ▶ 帳票設定 ▶ インポート設定

ログアウト

▶ フルダウン項目変更 ▶ 御社情報設定 ▶ 自由項目設定 ▶ 出力項目設定 ▶ エクスポート設定 ▶ 媒体連携設定

こんばんは 派遣用デモ環境 マッチングッド管理者 様

フリーワード検索

🗨️ 問い合わせ | 📖 マニュアル 🏆 新機能

こちらの画面は、未計上一覧の画面になります。
画面右側で計上操作を行います。

会社情報

求人案件

会社名	求人番号	スタッフ担当者	会社担当者	操作
株式会社	82			売上に計上する
株式会社	8			売上に計上する

【売上に計上する】をクリックします。

マイページ
キャンディテイト
会社情報
求人案件
進捗
売上・請求書
データ
スケジュール

売上・請求書
revenue&invoice

▶ 売上検索

▶ 未計上売上一覧

▶ 請求書作成

▶ 請求書フォーマット

〇〇〇〇様 売上新規登録

[会社名: 〇〇〇〇 会社]
[求人番号:]

コード	<input type="text"/>
入社日	2018-01-15 <input type="text"/>
入金予定日	2018-01-15 <input type="text"/>
年収	<input type="text"/>
料率	<input type="text"/>
定額手数料	<input type="text"/>
売上高	<input type="text"/>
端数処理	<input type="text"/>
消費税率	<input type="text"/>
退職日	2018-01-20 <input type="text"/>
メモ	<input type="text"/>

① カレンダーのマークより簡単に日付を選べます。
(直接入力も可能です。)

② 最後に【登録】を押して完了です。

売上計上で登録するページの「退職日」入力欄

キャンディテイト
 会社情報
 求人案件

- 対応状況検索
- 会社担当者対応検索
- メール検索
- マッチング検索

チュートリアル
 画像をクリックすると、チュートリアルもしくは動画が開きます。
 ■TRY■ 画面を操作しながら説明が見れます。
 ■VIEW■ 全ての説明を一覧で見れます。

売上登録画面に行く二つ目の方法として、
 「進捗タブ」の「アプライ検索」から始めることも可能です。
 こちらのページからはその方法をご案内いたします。

進捗 process	кандидат名	アプライ日時	кандидат担当者	会社担当者	段階	結果
履歴検索	案件番号	会社名	配属部署	職種分類	ポジション	面接担当
状況検索	メモ			帳票		
担当者対応検索	[カモフラージュ]	2018-01-11(木) 16:20	[カモフラージュ]	管理者権限2	最終面接	入社 (2018-01-11(木) 16:23)
履歴検索	[カモフラージュ]	[カモフラージュ] 会社	配属部署 17	管理職、エグゼクティブ	ポジション17	
タグ検索	<input type="button" value="返金計上"/> <input type="button" value="採用後退職"/> その他			<input type="button" value="推薦状.xls"/> <input type="button" value="ダウンロード"/>		
	[カモフラージュ]	2018-01-09(火) 18:52	[カモフラージュ]	一般権限1	最終面接	入社 (2018-01-09(火) 18:52)
	[カモフラージュ]	[カモフラージュ] 株式会社				
	<input type="button" value="売上計上"/> <input type="button" value="採用後退職"/> その他			<input type="button" value="推薦状.xls"/> <input type="button" value="ダウンロード"/>		
	[カモフラージュ]	2017-12-25(月) 17:30	担当者未振り分け	一般		
	[カモフラージュ]	[カモフラージュ] 株式会社		機械		
	<input type="button" value="返金計上"/> <input type="button" value="採用後退職"/> その他			<input type="button" value="推薦"/>		
	[カモフラージュ]	2017-12-28(水) 19:58	北村	管理者権限1	最終面接	入社

「売上計上」をクリック

売上計上

「結果」が「入社」である時に「売上計上」ボタンは出現します。

マイページ キャンディデイト 会社情報 求人案件 進捗 売上・請求書 データ スケジュール

様 売上新規登録

[会社名: 会社]
[求人番号:]

売上・請求書
revenue&invoice

▶ 売上検索

▶ 未計上売上一覧

▶ 請求書作成

▶ 請求書フォーマット

コード	<input type="text"/>
入社日	2018-01-15
入金予定日	2018-01-15
年収	<input type="text"/>
料率	<input type="text"/>
定額手数料	<input type="text"/>
売上高	<input type="text"/>
端数処理	<input type="text"/>
消費税率	<input type="text"/>
退職日	2018-01-20
メモ	<input type="text"/>

2018年 1月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

① カレンダーのマークより簡単に日付を選べます。
(直接入力も可能です。)

1

2

登録

② 最後に【登録】を押して完了です。

売上検索画面での、「退職日」項目を使った検索

こんばんは 紹介用デモ環境 マッチングッド管理者

フリーワード検索

お問い合わせ マニュアル 新機

キャンディテイト 会社情報 求人案件 進捗 売上・請求書 データ スケジュール

売上検索

未計売上一覧

請求書作成

請求書フォーマット

「売上検索」をクリックします。

機能紹介動画

インポート・エクスポート

売上情報を検索する際に、「退職日」の日付を使って売上を探すことが可能です。

こちらのページでは売上検索画面の「退職日」項目をご案内いたします。

売上	
コード	<input type="text"/>
段階	全体 ▼
キャンディテ-介名	<input type="text"/>
会社名	<input type="text"/>
キャンディテ-介担当	全体 ▼
会社担当	全体 ▼
消費税率	全体 ▼
返金	<input checked="" type="radio"/> 全体 <input type="radio"/> 返金あり <input type="radio"/> 返金なし
メモ	<input type="text"/>
売上情報登録日	<input checked="" type="radio"/> 全体 <input type="radio"/> 部分 2018 ▼ / 01 ▼ / 15 ▼ から 2018 ▼ / 01 ▼ / 15 ▼ まで
入社日	<input checked="" type="radio"/> 全体 <input type="radio"/> 部分 2018 ▼ / 01 ▼ / 15 ▼ から 2018 ▼ / 01 ▼ / 15 ▼ まで
請求日	<input checked="" type="radio"/> 全体 <input type="radio"/> 部分 2018 ▼ / 01 ▼ / 15 ▼ から 2018 ▼ / 01 ▼ / 15 ▼ まで
入金予定日	<input checked="" type="radio"/> 全体 <input type="radio"/> 部分 2018 ▼ / 01 ▼ / 15 ▼ から 2018 ▼ / 01 ▼ / 15 ▼ まで
退職日	<input type="radio"/> 全体 <input checked="" type="radio"/> 部分 2018 ▼ / 01 ▼ / 10 ▼ から 2018 ▼ / 01 ▼ / 20 ▼ まで

退職日を指定して検索できます。

売上情報一覧の、退職日の表示

マイページ キャンディデート 会社情報 求人案件 進捗 売上・請求書 データ スケジュール

売上検索結果

該当件数: 35 件中、1 - 35 件目
 下記検索結果を Excel出力 Excellに(キャンディデート情報・求人情報)付加 自由項目も付加

売上検索
 売上検索
 請求書作成
 請求書フォーマット

	売上計	返金計	売上高
合計(税抜)	円	円	円
合計(税込)	円	円	円

キャンディイト名	入社会社名	求人番号	キャンディイト担当	会社担当	日
コード	段階	年収	料率	定額手数	
退職日					
	会社			管理者権限1	
	未請求	円	5%	円	円
2017-12-25					
				請求書作成	
				管理者権限1	
				2018-01-11	2018-01-11
				2018-01-11	2018-01-11
				0円	円
				8%	円
2017-12-25					

前ページの売上検索画面で検索した結果、表示される売上の一覧です。

退職日を指定して検索した場合はその期間に退職日が登録してある情報のみ、表示がされます。

登録していた場合、退職日が表示されます。

Excel出力したデータ上の「退職日」項目表示

キャンディデイト
会社情報
求人案件
進捗
売上・請求書
データ
スケジュール

売上検索結果

該当件数: 35 件中、1 - 35 件目

Excel出力
 Excelに(キャンディデイト情報・求人情報)付加
 自由項目も付加

「Excel出力」をクリックします。

	売上計	返金計	売上高
合計(税抜)	1,428,000 円	4,000,000 円	1,428,000 円
合計(税込)	1,713,600 円	5,200,000 円	1,713,600 円

キャンディデイト名	入社会社名	求人番号	キャンディデイト担当	会社担当	売上登録日	入社日	請求日	入金予定日
コード	段階	年収						(入)
退職日								
2017-12-25	会社	17						
	未請求	円						
	デフォルト							
	会社	17		管理者権限1	2018-01-11	2018-01-11	2018-01-11	2018-01-11
	請求済未入金	円 %		0円	円	8%	円	

画面の一覧に出ているキャンディデイトについて Excel出力したデータにも、退職日が表示されます。

こちらのページでは、出力するためのボタンと出てきたデータ上の「退職日」の項目をご案内しております。

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	M	N	O	P	Q	R	S	T
1	キャンディ	入社会社名	求人番号	料率	定額手数料	消費税率	売上高(税)	売上高(税)	返金(税込)	...	退職日 2017/12/25
2						8%				...	
3										...	
4										...	
5						8%				...	
6						8%				...	
7						8%				...	
	帯出様	派遣テスト	120	30	10	8%	1200000	1200000			

Callout text: 売上検索結果の画面に表示されていた退職日がExcelに出力されます。

売上情報を編集する画面の、「退職日」入力欄

マイページ
派遣
スタッフ
会社情報
求人案件
進捗
売上・請求書
データ
スケジュール

売上・請求書
revenue&invoice

▶ 売上検索

▶ 未計売上一覧

▶ 請求書作成

▶ 請求書フォーマット

売上検索結果

該当件数: 33 件中、1 - 33 件目

下記検索結果を Excel出力 Excelに(スタッフ情報・求人情報)付加 自由項目も付加

	売上計	返金計	売上高
合計(税抜)	円	円	円
合計(税込)	円	円	円

スタッフ名	入社会社名	求人番号	スタッフ担当	会社担当	
コード	段階	年収	料率	定額手数	
退職日					
	社	55	マッチング 理者		
	入金済	円	25%	0円 円 8% 円	
	デフォルト			請求書作成	
	管	2017-12-25	2017-12-25	2018-01-23	2017-12-25
		0円	円	8%	円
2018-01-11					
	入金確認	デフォルト		請求書作成	

売上検索画面で検索した結果、
表示される売上の一覧です。

 こちらのページでは、
売上編集が行える画面へのボタンと
編集画面の「退職日」欄をご案内しております。

✍

紙とペンのマークをクリックすると、
「売上編集画面」にページが移ります。

売上・請求書
revenue&invoice

▶ 売上検索

▶ 未計上売上一覧

▶ 請求書作成

▶ 請求書フォーマット

様 売上編集

[会社名:]

[求人番号: 55]

コード	<input type="text"/>
売上登録日	2018 ▾ / 01 ▾ / 24 ▾
入社日	2018-01-24 <input type="button" value="📅"/>
請求日	2018 ▾ / 01 ▾ / 29 ▾
入金予定日	2018-01-24 <input type="button" value="📅"/>
年収	<input type="text"/>
料率	<input type="text"/>
定額手数料	<input type="text"/>
売上高	<input type="text"/>
端数処理	<input type="text"/>
消費税率	<input type="text"/>
退職日	2018-04-05 <input type="button" value="📅"/>
メモ	<input type="text"/>

① カレンダーのマークより簡単に日付を選べます。
(直接入力も可能です。)

② 最後に【更新】を押して完了です。

トップに戻る

1

2

https://matchingood-demo.com/demo/manual/sales.php?mode=edit&salesid=54

請求書帳票での、「退職日」項目の設定

まず、帳票設定画面へは「帳票設定」をクリックします。

A. 新規作成の場合は「新規登録」をクリックします。

帳票設
帳票設定とは

種類	雛形ファイル	シート名	操作
推薦状	推薦状.xls	推薦状	 
請求書	請求書 テンプレート.xls	請求書	 

新規登録

帳票設定の画面にて、「退職日」の設定が可能です。

こちらのページでは、帳票設定画面における「退職日」の設定をご案内しております。

B. 既に作成済みの帳票を編集する場合は、紙とペンのマークをクリックして編集画面に移ります。

スタッフ ● 会社情報 ● 求人案件 フリーワード検索 問い合わせ | マニュアル | 新機能

帳票(新規登録)

帳票の種類	雛形ファイル[?]	シート名[?]
請求書 ▼	ファイルを選択 選択されていません	マッピング先のシート名を入力してください

項目	セルアドレス[?]	操作
売上 ▼	退職日	
請求書 ▼	年取	
請求書 ▼	料率	
請求書 ▼	売上登録日時	
請求書 ▼	アプライ番号	
請求書 ▼	入社日時	
請求書 ▼	入金予定日時	
請求書 ▼	段階	
請求書 ▼	メモ	
請求書 ▼	手数料	
請求書 ▼	売上コード	
請求書 ▼	消費税率	
請求書 ▼	請求日	を [] 削除
請求書 ▼	退職日	を [] 削除
請求書 ▼	人材紹介料	を [] 削除
請求書 ▼	消費税額	
請求書 ▼	小計	を [] 削除
請求書 ▼	合計	

・帳票の種類 : 「請求書」
 ・左の項目 : 「売上」
 ・中央の項目 : 「退職日」
 上記で請求の帳票に退職日を表示させることができます。

追加

中止 保存

必要事項入力後、最後に[保存]を押し完了です。

[その他のヒント](#)