

操作マニュアル

WorkinGood利用マニュアル <派遣先責任者様向け>

matchingood confidential material.

最終更新日：2023年12月21日(木)



WorkinGoodの新規登録	...	3
既に登録済みの場合のアカウント登録	...	6
ログイン	...	10
実績画面	...	12
契約画面	...	20
お知らせ画面	...	23
問合わせ先画面	...	24
設定画面	...	25

1. 登録メールの受信

Workingood ご登録メール 外部 受信トレイ x

Workingood <info@workingood.com>

To

Workingood 派遣先担当者様ご登録メール

派遣先責任者テスト様

こちらは、MSRデモ環境様より送信されたWorkingoodへのご登録メールになります

下記URLからご登録をお願いいたします。

<https://www.workingood.com/register/client?token=4c52ad69af96951b923e20f17ec177fb79c2b31e>

※本URLは派遣先責任者テスト様専用となります。（他者への転送不可）

現在フィーチャーフォンをご利用されている方は、以下のURLからご登録をお願いいたします。

<http://feature.workingood.com/register/client?token=4c52ad69af96951b923e20f17ec177fb79c2b31e>

※本URLは派遣先責任者テスト様専用となります。（他者への転送不可）

ご注意：このURLは、送信日時から1週間のみ有効ですので、お早めのご登録をお願いいたします。

尚、登録後のログインは

派遣会社より
Workingoodご登録メールが送られます。

こちらのURLを
クリックします。

フィーチャーフォンをご利用の方は
こちらをクリックします。

2. 登録情報の入力

WorkinGood

ご登録フォーム

A

B

C

メールアドレス

パスワード

パスワード(再入力)

登録

1

(A)にメールアドレス、
(B)にパスワードを入力し、
(C)にパスワードを再入力します。
※パスワードは任意のもので登録できます。

2

「登録」ボタンをクリックします。

3. 登録の完了

登録が完了しました

ログイン画面へ

こちらからそのまま
ログイン画面に遷移が可能です。

こちらでWorkinGoodの登録は完了です。

1. 登録メールの受信

Workingood ご登録メール 外部 受信トレイ x



Workingood <info@workingood.com>

To [redacted]

Workingood 派遣先担当者様ご登録メール

派遣先責任者テスト様

こちらは、MSRデモ環境様より送信されたWorkingoodへのご登録メールになります

下記URLからご登録をお願いいたします。

<https://www.workingood.com/register/client?token=f4e3b07214a2ce17cb787b39fc83081c0a59e7eb>

※本URLは派遣先責任者テスト様専用となります。（他者への転送不可）

現在フィーチャーフォンをご利用されている方は、以下のURLからご登録をお願いいたします。

<http://feature.workingood.com/register/client?token=f4e3b07214a2ce17cb787b39fc83081c0a59e7eb>

※本URLは派遣先責任者テスト様専用となります。（他者への転送不可）

ご注意：このURLは、送信日時から1週間のみ有効ですので、お早めのご登録をお願いいたします。

尚、登録後のログインは

<https://www.workingood.com/login>

からお願い致します。

既にアカウントをお持ちで、別の派遣先の責任者としてアカウント登録する場合の方法をご案内します。

こちらのURLをクリックします。

フィーチャーフォンをご利用の方はこちらをクリックします。

2. 登録フォーム画面での操作

「すでにアカウントをお持ちの方はこちら」
をクリックします。

WorkinGood

ご登録フォーム

メールアドレス

パスワード

パスワード(再入力)

登録

すでにアカウントをお持ちの方はこちらへ

3. 登録情報の入力

このページでは、既存のアカウントを派遣元 (MSRデモ環境様)に開連付けることができます
また、同じ派遣元で、異なる派遣先の責任者として作ったアカウントを開連付けることができます。

既にアカウントをお持ちの場合は、こちらから
ご登録ください



The registration form consists of two input fields and a button. The top field is for the email address, and the bottom field is for the password, indicated by dots. A blue button labeled '登録' (Register) is positioned below the password field. Callout 'A' points to the email field, and callout 'B' points to the password field.

アカウントをお持ちでない方はこちらへ

1
(A)に登録済みのメールアドレス、
(B)に登録済みのパスワードを
入力します。

2
「登録」ボタンをクリックします。

4. 登録の完了

登録が完了しました

[ログイン画面へ](#)

以上で、既に登録済みメールアドレスの
Workingood登録は完了です。

1. ログイン画面への遷移

Workingood ご登録メール 外部 受信トレイ x

Workingood <info@workingood.com>

To [redacted]

Workingood 派遣先担当者様ご登録メール

派遣先責任者テスト様

こちらは、MSRデモ環境様より送信されたWorkingoodへのご登録メールになります

下記URLからご登録をお願いいたします。

<https://www.workingood.com/register/client?token=4c52ad69af96951b923e20f17ec177fb79c2b31e>

※本URLは派遣先責任者テスト様専用となります。（他者への転送不可）

現在フィーチャーフォンをご利用されている方は、以下のURLからご登録をお願いいたします。

<http://feature.workingood.com/register/client?token=4c52ad69af96951b923e20f17ec177fb79c2b31e>

※本URLは派遣先責任者テスト様専用となります。（他者への転送不可）

ご注意：このURLは、送信日時から1週間のみ有効ですので、お早めのご登録をお願いいたします。

尚、登録後のログインは

<https://www.workingood.com/login>

からお願い致します。

派遣会社から届いた登録メールより、
WorkinGoodのログイン画面に遷移可能です。

11:45 (17 分前)

こちらのURLをクリックします。

2. ログイン画面での操作

ブックマークやお気に入り登録時は、こちらのログイン画面をご登録ください。
URL: <https://www.workingood.com/login>

WorkinGood

A メールアドレス

B パスワード

ログイン

パスワードを忘れた方はこちらへ

1 (A)にメールアドレス、(B)にパスワードを入力します。

2 「ログイン」をクリックします。

パスワード設定用確認コードを登録されているメールアドレス宛に送信します

メールアドレス

送信

パスワードを忘れた方はこちらをクリックすることで、パスワード設定用確認コードを登録されているメールアドレス宛に送信します。

1. 実績画面

MatchinGood

設定 検索

実績

2023年01月

先月 来月

全件

日	月	火	水	木	金	土
1 1	2 1				6 1	7 0
8 0	9 0				13 1	14 0
15 0	16 1	17 1	18 1	19 1	20 1	21 0
22 0	23 1	24 1	25 1	26 1	27 1	28 0
29 0	30 1	31 0				

一括承認

ログイン後は実績画面に遷移します。
実績画面ではスタッフが入力した実績の承認や差戻が可能です。

2. 実績の承認①

実績

設定 ログオフ

2023年01月

カレンダーにはその時点で入力済みの実績件数が表示されています。承認する実績の日付をクリックします。

全件

日	月	火	水	木	金	土
1 1	2 1	3 1	4 1	5 1	6 1	7 0
8 0	9 0	10 1	11 1	12 1	13 1	14 0
15 0	16 1	17 1	18 1	19 1	20 1	21 0
22 0	23 1	24 1	25 1	26 1	27 1	28 0
29 0	30 1	31 0				

一括承認

3. 実績の承認②

The screenshot displays the MatchinGood performance management interface. At the top, the title '実績' (Performance) is visible, along with navigation buttons for '先月' (Previous Month) and '来月' (Next Month). The current month is '2023年01月' (January 2023). A calendar view shows the days of the month, with a modal dialog box overlaid on the 1st of the month.

The modal dialog box is titled '1(日)' and contains a table of performance records. The first record is selected, and a callout box with the number '1' points to the checkbox in the '状態' (Status) column. The callout text reads: '対象の実績にチェックを入れます。' (Check the target performance record).

Below the table, there are two buttons: '承認' (Approve) in green and '差戻' (Return) in red. A callout box with the number '2' points to the '承認' button, with the text: '「承認」ボタンをクリックします。' (Click the 'Approve' button).

状態	派遣先	氏名	勤務時刻	休憩時間	深夜休憩	交通費支払	交通費請求	休日タイプ	備考
<input checked="" type="checkbox"/> 未承認	テスト事業所	派遣スタッフテスト 様	08:00~19:00	60分				平日	

4. 承認後の表示

承認操作を行うとカレンダー上の実績件数表示が緑に変わり、実績詳細のウィンドウで状態が「承認済み」になります。
※実績の「承認済み」「未承認」の状態は、スタッフ側、派遣会社側と連携されます。

MatchinGood

実績

設定 ログアウト

先月

全件

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28

29 30 31

一括承認

1(日)

<input type="checkbox"/>	状態	派遣先	氏名	勤務時刻	休憩時間	深夜休憩	交通費支払	交通費請求	休日タイプ	備考
<input checked="" type="checkbox"/>	承認済み	テスト事業所	派遣スタッフテスト 様	08:00~19:00	60分				平日	

承認 差戻

5. 実績の差戻

勤務時間等が想定と異なる実績に関しては、差戻しをすることが可能です。差戻しはスタッフにメールで通知されます。

1 対象の実績にチェックを入れます。

2 「差戻」ボタンをクリックします。

実績

2023年01月

状態	派遣元	氏名	勤務時刻	休憩時間	深夜休憩	夜間費支払	交通費請求	休日タイプ	備考
<input checked="" type="checkbox"/> 承認済み	テスト事業所	派遣スタッフテスト 様	08:00~19:00	60分				平日	

承認 差戻

一括承認

6. 差戻後の表示

MatchinGood

設定 ログアウト

実績

2023年01月

差戻操作を行うと、
カレンダー上の実績件数表示が赤に変わり、
実績詳細のウィンドウで
状態が「未承認」になります。

全件

日	月	火	水	木	金	土
1 1	2	3	4	5	6	7
8 0	9	10	11	12	13	14
15 0	16	17	18	19	20	21
22 0	23	24 1	25 1	26 1	27 1	28 0
29 0	30 1	31 0				

1(日)

状態	派遣先	氏名	勤務時刻	休憩時間	深夜休憩	交通費支払	交通費請求	休日タイプ	備考
<input type="checkbox"/> 未承認	テスト事業所	派遣スタッフテスト 様	08:00~19:00	60分				平日	

承認 差戻

一括承認

7. 実績の一括承認①

ood 設定 ログオフ

実績

2023年04月 先月 来月

全件

「一括承認」機能により、当月の実績を一括で承認・差戻することが可能です。

日	月	金	土
			1
2	3	4	5
6	7	8	9
10	11	12	13
14	15	16	17
18	19	20	21
22	23	24	25
26	27	28	29
30			

一括承認

「一括承認」ボタンをクリックします。

8. 実績の一括承認②

Good

実績

2023年04月

承認・差戻する実績にチェックを付けます。

日付	状態	派遣先	氏名	勤務時刻	休憩時間	深夜休憩	交通費支払	交通費請求	休日タイプ	備考
3(月)	未承認	テスト事業所	派遣スタッフテスト 様	08:00~19:00	60分				平日	
4(火)	未承認	テスト事業所	派遣スタッフテスト 様	08:00~19:00	60分				平日	
5(水)	未承認	テスト事業所	派遣スタッフテスト 様	08:00~19:00	60分				平日	
6(木)	未承認	テスト事業所	派遣スタッフテスト 様	08:00~19:00	60分				平日	
7(金)	未承認	テスト事業所	派遣スタッフテスト 様	08:00~19:00	60分				平日	
10(月)	未承認	テスト事業所	派遣スタッフテスト 様	08:00~19:00	60分					
11(火)	未承認	テスト事業所	派遣スタッフテスト 様	08:00~19:00	60分					

承認 差戻

「承認」もしくは「差戻」ボタンより、一括更新が可能です。

一括承認

1. 契約画面

MatchinGood

設定 検索

契約

2023年01月

先月 来月

承認する 契約書

契約番号	1283
派遣先	
スタッフ名	
期間	
時間帯	
請求種別	
基本請求	3,000円
法定内残業	3,000.00円
法定外残業	3,750.00円
法定休日単価	4,050.00円
所定休日単価	3,000.00円
深夜残業手当	750.00円
不労控除	30,000.00円

契約画面では、
契約の詳細確認、
契約の承認、契約書の出力等が可能です。

2. 契約書の確認

MatchinGood
設定
ログアウト

契約

◀ 先月
2023年01
来月 ▶

承認する
契約書

契約番号	1283
派遣先	テスト事業所
スタッフ名	派遣スタッフテスト
期間	2023年01月01日～2023年12月31日
時間帯	09:00～12:00 (1) 午後労働時間 09:01～12:00 (1) 午後労働時間 09:01
請求種	1人
基本請求	3,000円
法定内残業	3,000.00円
法定外残業	3,750.00円
法定休日単価	4,050.00円
所定休日単価	3,000.00円
深夜残業手当	750.00円
不就労控除	30,000.00円

「契約書」ボタンより、対象契約の「労働者派遣個別契約書」が出力可能です。

労働者派遣個別契約書

派遣先: 会社名(マシングッド株式会社) (以下略) 派遣元: 会社名(マシングッド株式会社) (以下略)

派遣先	会社名(マシングッド株式会社)
派遣元	会社名(マシングッド株式会社)
派遣先	会社名(マシングッド株式会社)
派遣元	会社名(マシングッド株式会社)
派遣先	会社名(マシングッド株式会社)
派遣元	会社名(マシングッド株式会社)

派遣先: 会社名(マシングッド株式会社) (以下略) 派遣元: 会社名(マシングッド株式会社) (以下略)

契約書をスマホやタブレットで開く際は、PDFリーダー等のファイルを開くことのできるアプリが必要になります。

3. 契約の承認

WorkinGood

👤 予定

📊 実績

📅 契約

🔔 お知らせ

📞 問い合わせ先

🔍 WorkinGoodとは

契約

◀ 先月

2023年01月

承認する

契約書

契約番号	1283
派遣先	テスト事業所
スタッフ名	派遣スタッフテスト
期間	
時間帯	
請求種別	
基本請求	
法定内残業	3,000.00円
法定外残業	3,750.00円
法定休日単価	4,050.00円
所定休日単価	3,000.00円
深夜残業手当	750.00円
不労控除	30,000.00円

「承認する」ボタンをクリックすることで
契約が承認されたことを派遣会社が確認可能になります。

1. お知らせ画面

Good

設定 ログアウト

お知らせ

テスト株式会社

最終更新日時: 2023-02-09 11:57:03

最終更新日時: 2021-04-05 18:52:05 添付

画像添付もできません

最終更新日時: 2018-02-28 15:31:47

test家学
説明会実施予定日
〇〇年〇月〇日

お知らせ画面では、
派遣会社からの通知事項を確認可能です。

dとは

1. 問い合わせ先画面

od

設定

お問い合わせ先

マニュアル作成用環境 ()@matchingood.co.jp)宛

「問い合わせ先」画面では、派遣会社への問い合わせが可能です。

お問い合わせ先のメールアドレスをクリックすることでメールが起動しますので、そちらからお問い合わせいただくことが可能です。

1. 設定画面

The screenshot shows the MatchinGood settings page. The page title is "設定" (Settings). On the left, there are two menu items: "パスワード変更" (Change Password) and "メールアドレス変更" (Change Email Address). The main content area contains four input fields: "古いパスワード" (Old Password), "新しいパスワード" (New Password), "パスワード確認" (Confirm Password), and a "変更" (Change) button. In the top right corner, there is a gear icon labeled "設定" (Settings). A red callout box points to the "設定" button with the text: "画面右上の「設定」をクリックして画面を表示します。" (Click the "Settings" button in the top right corner to display the screen.). A large pink box at the bottom contains the text: "設定画面では、パスワードの変更、メールアドレスの変更が可能です。" (In the settings screen, password change and email address change are possible.).

ood

設定

パスワード変更

メールアドレス変更

古いパスワード

新しいパスワード

パスワード確認

変更

画面右上の「設定」をクリックして画面を表示します。

設定画面では、パスワードの変更、メールアドレスの変更が可能です。

2. パスワードの変更方法

VorkinGood

予定

実績

契約

お知らせ

問い合わせ先

WorkinGoodとは

設定

パスワード変更

メールアドレス変更

古いパスワード

新しいパスワード

パスワード確認

変更

1

「パスワード変更」
をクリックします。

2

(A)に古いパスワード、
(B)に新しいパスワード、
(C)に再度新しいパスワードを入力します。

3

「変更」ボタンをクリックすることで、
更新が完了します。

3. メールアドレスの変更方法

WorkinGood

- 👤 予定
- 📊 実績
- 📄 契約
- 📢 お知らせ
- 📞 問い合わせ先
- 🔍 WorkinGoodとは

設定

パスワード変更

メールアドレス変更

新しいメールアドレス

変更

1 「メールアドレス変更」をクリックします。

2 新しいメールアドレスを入力します。

3 「変更」ボタンをクリックすることで、更新が完了します。