アプライ登録時に送信可能なメール各種

紹介・派遣のアプライ登録時に続けて送れるメールの種類と宛先について

目次

紹介プラン機能で作成できるメール	2
・案件紹介メール	2
・会社内推薦メール	3
 ・推薦メール 	4
 日程調整メール 	5
派遣プラン機能で作成できるメール	6
メールテンプレートの設定方法	8

紹介プラン機能で作成できるメール

・案件紹介メール

アプライ段階が「案件紹介」の時に作成できるメールです。 キャンディデイトに求人案件を紹介する際にお使いいただけます。 またメールにファイルを添付して送信することが可能です。

案	案件紹介メール											
×	ール宛先											
ž	名前 名前	j	年齢	性別	担当者名	登録日時		現在の状況				
1	■ ■ 最終学歴(*	学校名)	最終学歴(学部名)	直近職歴(業種)	直近職歴(会社名)	直近職歴(職	種分類)	直近職歴(職種)				
	<u>テスト 太郎</u>		29	男性	マッチングッド管理者	2016-03-11	3	案件紹介中				
	〇〇〇大学 〇〇〇科 〇〇〇株式会社											
デ	テンブレート 全部 ▼ テスト▼ を 表示 署名 asdfasdf ▼ を 表示											
	メール											
:	差出人 マッチングッド管理者 <business@matchingood.co.jp> ▼</business@matchingood.co.jp>											
		カーソルの	0位置に 求人番号 3 ▼ 6	○ 会社情報 ▼ の 会社	· ·番号			▼ を				
	題名	差込										
	00					参	语					
	BCC					参照	资					
1	送信者(BCC)	business@	matchingood.co.jp									
		求人票	77/1	.插和	77.	白虎名		1				
		1.44										
						., ., .,		-				
			<u> </u>		テスト会社5(テスト職種) .xls						
	泰打ファイル	1	<u>所規 Microsoft Excel Works</u>	neet xlsx	テスト会社5(テスト職種) .xlsx						
		ファイル	レを選択 選択されていま	せん								
		ファイル	レを選択 選択されていま	せん								
		ファイル	レを選択 選択されていま	せん								
		カーソルの	り位置にスタッフの名前を	差し込み								
		求人番号	3▼の 会社情報▼ (の会社番号			▼ を	差し込み				
		0000		宿介求人案件ロロロロロ			4					
		安件見出	いテスト									
		【案件情 ○基本情] 章校】 [幸祝									
	>>>セージ	会社名:	 テスト会社5									
		配属部署	:開発部 - 7 5 業種3									
		<u> 柔相重・フ</u>	へて美催さ									

・会社内推薦メール

アプライ段階が「会社内推薦」の時に作成できるメールです。

キャンディデイト担当者、アプライの会社担当者へ会社内推薦のメールの送信が可能です。

会社内推薦メール	会社内推薦メール								
送信	区分	氏名	部	署	E-mail				
スタッフ担当	i	マッチングッド管理者	oya		business@matchingood.co.jp				
会社担当		マッチングッド管理者	oya		business@matchingood.co.jp				
テンプレート全部	▼ テスト ▼ を 表示	ミ 署名 asdfasdf ▼ を 表示							
題名									
cc				参照					
BCC				参照					
送信者(BCC)	business@matchingood.co.jp								
添付ファイル	ファイルを選択 選択されていません ファイルを選択 選択されていません ファイルを選択 選択されていません								
メッセージ	 □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	ロ推薦スタッフロロロロロロロロ ngood/candidate.php?mode=detai ロロロ推薦求人案件ロロロロロロロ マン: 実働 時間 がい・健康・厚生年金) 日 (内訳) 土曜 日曜 ぞ) 試用期間中勤務条件() 重	3000 &ud=278 0000000 分 (第4 分 記日 夏期	土 日 年末5	₽ ₽ ₽				
		送信 プレビュ							

・推薦メール

アプライ段階が「書類」の時に作成できるメールです。

会社担当者へキャンディデイトを推薦する際にお使いいただけます。

また個人情報を取り扱うメールですのでパスワードを付けて送信が可能です。

メール										
差出 人	マッチングッド管理者 <kitaguchi@matchingood.co.jp> ~</kitaguchi@matchingood.co.jp>									
	カーソル	カーソルの位置にキャンディデイトの 担当者 🗸 を 差込								
題名										
cc										
BCC		参照								
送信 者 (BCC)	kitaguchi@matchingood.co.jp									
	キャンデー 添付	ィデイト票(チェックしてくださし ファイル種類	》 ファイル名							
		キャンディディト票	テストスタッフ_278	.xls						
		<u>マスキングキャンディデイト票</u>	candidate_278	.xls						
		<u>スキルシート原本 1xlsx</u>	テストスタッフ_278	.xlsx.						
24.14	推薦状(*	チェックしてください)								
添回 ファイ ル	添付	ファイル種 類	ファイル名							
	推薦状xk 【テストスタッフ_278様】推薦状xk									
	参照									
	すべ	ての添付ファイルをまとめてひ	とつのzipファイルにする							

・日程調整メール

アプライ段階が「案件紹介」・「会社内推薦」・「書類」以外の時に作成できるメールです。 キャンディデイト、キャンディデイト担当者、アプライの会社担当者、会社担当者へ日程を 調整するメールを送る際にお使いいただけます。

アプライ登録画面で「上記アプライ登録後、続けてメールを送る」にチェックを入れて、「1 次」や「2 次」などのボタンをクリックしてください

	新しいアプライ									
	会社名	テンド株式会社								
	配馬部署									
	職種分類									
	ホンンヨノ									
	会社担当者	マッチングッド管理者 ~								
	アプライ日時)未定 ●決定 日程: 2016 ~ / 09 ~ / 09 ~ 時刻: 19 ~ 50 ~ だ日程参調整中の時1よ「未定」を選択してください。								
続け ⁻ チェ:	続けてメールを送るに ^路 ・不合格の理由などをご記入ください。 チェック!									
	 > 「続けてメールを送る 室 案件紹介 会社内推薦 書類 筆記 1次 2次 3次 最終面接 									

派遣プラン機能で作成できるメール

引き当	T													٦
会社:	2				会社担当	当者部署 全体 ▼				会社担当者	全体	Ŧ		
スタッ	フ名				スタッフ想	电当者部署	全体	•		スタッフ担当	者全体	T		
派遣	業種	全体		•	派遣職種	ŧ.	全体		•	派遣勤務地	全体	•		
求人	番号		1		段階		全体	•		結果	全体	•		
派遣	3	2017-07-01	~	2017-07-31		先月 来月	採用枠に空き	ー 『がある求人のみを表示する				v		
派遣	明闇区分	全体 ▼					-							
							+0.5							
該当件	数: <mark>8</mark> 件中、	1-8件目					(東大	27 2						
										進捗:	項目の変更は	5月にお問い合わせ	きください。 🦻	デファ
求人 番号	ステータス	派遣日	時間	会社名		就業先部署	業種	職種	勤務地	採用募集	マッチング 🕐	マッチング済[?]	案件紹介	書
Z	アクティブ	2016-01-01	10:00 ~~ 19:00	マッチングッド	株式会社	システム開発	銀行業	システム開発(Web・オープン系)	東京都	若干名	開始	<u>2名</u>	1名	<u>04</u>
1	アクティブ	2017-01-01	08:00 ~ 17:00	マッチングッド	株式会社		機械	機械·機構設計、金型設計	埼玉県	999名	開始	1名	<u>0名</u>	<u>0</u> 2
48	アクティブ	2017-07-20 2017-07-27	10:00 19:00	派還用肆会社		配属部署48	ゴム製品	事務、アシスタント、受付、秘書	山梨県	若干名	围始	1名	125	1.2
Ē	XT48 textarea													
<u>39</u>	アクティブ	2017-06-20 2017-12-31	09:30 ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	派遣用参会社		配属部署39	水産·農林業	ビジネスコンサルタント、シンクタンク関連	埼玉県	1名	開始	0名	<u>0名</u>	0.2
	×739													
	textarea													

まず「派遣」タブ内の「引き当て」にてスタッフと求人案件のマッチングを行ってい ただきます。上記画像内の「開始」ボタンにてマッチング可能です。

求人	求人番号? 🕜 マッチングッド株式会社 / システム開発(Web・オープン系) / コンサルタント担当										
求	求人案件詳細 アブライ─覧(5) マッチングスタッフ検索 マッチングスタッフ開覧 求人票フォルダ(0) 編集 契約(9) 動音 16歳まト										
該当	2001-2011-2011-2011-2011-2011-2011-2011										
下調	下記スタッフに求人案件を 紹介 【紹介用】スタッフ全項目.xlsx ▼ を 一括ダウンロード 全てのマッチングを 確認										
E	Excel出力 CSV出力 マスキングCSV出力										
	名前・コード	年齢	性別	担当者	自由チェックボックス6 番目	自由テキストボックス9 番目					
	issue No	issue URL	直近職歴(業種)	直近職歴(会社名)	直近職歴(職種分類)	直近職歴(職種)					
	FIL			担当者未振り分け							
	キャンディデイト担	目当未確認 マッチング担	当:マッチングッド管理者 、	マッチング日時:2017-07-14	12:58:56	<u>>无福集</u>					
	アプライ	推	薦	確認	辞退	削除					
	丹下段平	40才		管理者権限1							
				涙橋下ジム	その他						
	キャンディデイト担	目当未確認 マッチング担	当:マッチングッド管理者 、	マッチング日時:2017-07-18	3 13:08:47	<u>>:</u> 王編集					
	アプライ	推	薦	確認	辞退	削除					
	テスト長州力		男性	一般権限2							
	アプライ済の	み マッチング担	当:マッチングッド管理者 、	マッチング日時:2017-07-10) 14: 14:38	<u>>无編集</u>					
	アプライ	推	薦	確認	辞退	削除					

条件を指定頂きマッチング登録をしていただき、「マッチングスタッフ閲覧」 一覧を押 していただきますと上記画像の画面へ遷移いたします。

この画面でアプライを押していただきますと

ਜ਼	テスト 🖉			[担当者: 担	当者未振分け]「ステ	ータス: 担当者未振分け	1			
スペー	<u>ミック詳細 アプライ 合休暇 契約(0)</u>	3式況≣羊細(0)	<u>対応状況詳細(0)</u> 空き状況	<u>メールトレイ</u> 予定	<u>マッチング案件検索</u> <u>勤意</u>	<u>マッチング案件閲覧(1)</u> 派這売上	<u>レジュメフォルダ(0)</u> 給与	売上 年末調整	<u>編集</u> マイナンバー	候補者マイページ
					新しいアブラ	7				
会	社名	マッチングッド	朱式会社							
80	は馬部著	システム開発								
Re:	数種分類	システム開発(Web・オーブン糸)							
ボ	マンジョン :	コンサルタンド	83							
숮	社担当者	マッチングッ	/ド管理者 ▼							
T	プライ日時	🔵 未定 💿 決	定日程: 2017	▼ / 07 ▼ /	/ 14 🔻 時刻: 13	▼ 00 ▼				
当けて、	ノ ル よい汁	21-								
じりてノ	~ - <i>n</i> 2 E	いて	不会格の理由な	どをご記入	ください。					
Fryp!										
◎ 続ナてメールを送る										
契	2約 案件紹	介書	Ą							

進捗(アプライ)を管理する画面に遷移いたします。この画面から紹介業務と同様に 案件紹介・推薦・日程調整のメールの送信が可能です。

メールテンプレートの設定方法

メールのテンプレートを設定しておくことで、定型的な文章を入力する手間を削減するこ とができます。

テンプレートは、複数登録することができます。

<u>マイページ</u>の <u>メールテンプレート</u>を開いて <u>メールテンプレート追加</u> と書かれ たリンクをクリックしてください。

Matchin	Good ver 3.0	▶ 担当者追加 ▶ 担当者编集削除
(v+ ©	ッディデイト ○ 求人案件	フリーワード検索
<mark>0</mark> マイページ	●キャンディデイト ● 会 社 情 報	◎求人案件 ◎進 捗
マイページ mypage	メールテンブレート メールテンブレート追加	
▶キャンディデイト	恐れ入りますが、現在登録されていど	るテンプレートはございません。
▶求人案件		
▶データ		
▶75-ŀ		
▶メールボックス		
▶メールテンプレート		

テンプレートのタイトルと文章を入力して登録をクリックしてください。

メールテン	メールテンプレート 新規登録								
テンプレート	テンブレート 新規ご紹介 ~ を 表示								
カテゴリー	V								
タイトル									
内容									
	登録 □ 社内で共有する								

登録しておくと、メールを作成する画面で、テンプレートを選択できるようになります。

メール	
テンプレート 新規ご紹介	介 ∨ を 表示 署名の作成は <u>こちら</u> へ。
差出人	マッチングッド管理者 <kitaguchi@matchin< th=""></kitaguchi@matchin<>