

求人案件インポートで エラーとなった場合の対処法

求人案件のインポート時にエラーが出てきた場合の対処方法について

・概要

求人案件の登録、インポート時において会社情報との紐づきが必須になります。設定方法としては以下の手順となります。

・設定方法

求人案件のインポート設定にて【会社番号】 or 【会社名】 を設定頂く必要があります。

【管理メニュー・インポート設定】 → 【新規登録】 → 【インポート対象・求人案件】

この手順で以下のインポート設定画面に遷移頂きます。マッチング項目にてインポートされたい CSV ファイルの該当列へ、【会社番号】 or 【会社名】 を設定頂く事で正しく紐づきながされ、インポート設定が完了となります。

インポート設定 新規登録

マッチング項目[?]	CSV列[?]	操作
会社番号	列 A	追加 置換 前 後 削除
職種	列 B	追加 置換 前 後 削除
雇用形態	列 C	追加 置換 前 後 削除
福利厚生	列 D	追加 置換 前 後 削除
転勤	列 E	追加 置換 前 後 削除
勤務地	列 F	追加 置換 前 後 削除

追加

中止 保存

仕様詳細

以上